

Số: 2907 /QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 19 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định thành lập và quản lý hoạt động các Đội Cộng tác viên hỗ trợ các Phòng - Khoa - Trung tâm thuộc Trường, Bộ môn thuộc Khoa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 1020/ĐHYDCT ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 774/QĐ- ĐHYDCT ngày 17 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy định Công tác sinh viên hệ đại học;

Căn cứ Quyết định số 777/QĐ- ĐHYDCT ngày 21 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy định Đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ (sửa đổi);

Căn cứ Quyết định số 2206/QĐ- ĐHYDCT ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Chuẩn năng lực rèn luyện sinh viên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định thành lập và quản lý hoạt động các Đội Cộng tác viên hỗ trợ các Phòng - Khoa - Trung tâm thuộc Trường, Bộ môn thuộc Khoa (Đính kèm).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng cho sinh viên trúng tuyển từ năm 2020 trở về sau.

Điều 3. Các Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Đào tạo đại học, Trưởng phòng Tài chính Kế Toán; Trưởng các khoa và các sinh viên căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đoàn TN - Hội SV Trường;
- Lưu: VT; CTSV.



Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH

Về việc thành lập và quản lý hoạt động các **Đội Cộng tác viên** hỗ trợ các **Phòng - Khoa - Trung tâm trực thuộc Trường,** **Bộ môn thuộc Khoa**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2208/QĐ-ĐHYDCT,
ngày 07 tháng 11 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về sinh viên tham gia **Đội Cộng tác viên** (gọi tắt là **Đội**) hỗ trợ hoạt động tại các **Phòng - Khoa - Trung tâm thuộc Trường, Bộ môn thuộc Khoa**, giúp sinh viên hoàn thành các tiêu chuẩn của người học được quy định tại **Chuẩn năng lực rèn luyện sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ**.

Điều 2. Nguyên tắc và mục đích thực hiện

- Tuân thủ theo chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định Trường, đơn vị liên quan.

- **Đội Cộng tác viên** là tổ chức được thành lập với mục đích tập hợp những sinh viên có cùng sở thích và nhu cầu hoạt động về các lĩnh vực của Trường.

- Thông qua hoạt động của **Đội**, góp phần hiện thực hóa các mục tiêu giáo dục toàn diện của nhà Trường, đào tạo sinh viên có đầy đủ phẩm chất: đức - trí - thể - mỹ; hình thành, bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực đáp ứng nhu cầu xã hội hiện đại.

- Tạo điều kiện cho sinh viên trau dồi kiến thức về các lĩnh vực khoa học - kinh tế - chính trị - xã hội, cũng như rèn luyện, phát triển sở thích, năng khiếu và các kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn trong thực tiễn, làm cơ sở chuẩn bị cho các cơ hội tiếp cận nghề nghiệp trong tương lai của sinh viên.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Những nội dung hoạt động sinh viên tham gia tại các bộ môn thuộc Khoa

3.1. Hoạt động hỗ trợ dạy và học

- Hỗ trợ tài liệu dạy và học: giáo trình, tài liệu tham khảo - vật liệu dạy và học, thực hiện các đoạn video clip giới thiệu chuyên môn; xây dựng hệ thống bài

giảng trình chiếu, bài tập tình huống, ca lâm sàng, sơ đồ, hình ảnh; Kịch bản đóng vai, brainstorm, bệnh nhân giả...; Tham gia hoạt động đặc thù điều dưỡng: chăm sóc người bệnh, tập vật lý trị liệu ...

- Hỗ trợ tham gia biên soạn câu hỏi lượng giá, phối hợp công tác kiểm tra thường xuyên, các hoạt động quản lý dạy học: điểm danh, nhắc nhở tác phong trang phục trên lớp, cơ sở thực tập và các cơ sở thực hành.

- Thực hiện công tác trợ giảng: Lý thuyết, thực hành và các lớp trực tuyến.

- Hỗ trợ thầy cô trong ứng dụng khoa học công nghệ vào các hoạt động dạy và học.

3.2. Hoạt động nghiên cứu khoa học - hợp tác quốc tế

- Tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học: thu thập, xử lý, phân tích số liệu; tham gia, hỗ trợ giảng viên viết và đăng bài báo khoa học trong nước và quốc tế.

- Hỗ trợ giảng viên viết sáng kiến kinh nghiệm, tổ chức sinh hoạt các hội nghị, hội thảo khoa học chuyên ngành, các buổi sinh hoạt chuyên đề.

- Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế của bộ môn: tìm và giới thiệu đối tác tiềm năng, học bổng, tiếp đoàn khách đến tham quan, học tập trong nước và quốc tế, công tác dịch thuật ...

3.3. Các hoạt động khác

- Hỗ trợ hoạt động định vị thương hiệu cho bộ môn: xây dựng website (trang thông tin điện tử), fanpage, thực hiện truyền thông; thu thập cơ sở dữ liệu, kỹ yếu số, hình ảnh hoạt động của bộ môn phục vụ công tác quảng bá và lưu trữ.

- Tham gia công tác đảm bảo chất lượng của bộ môn: hỗ trợ thu thập minh chứng, sắp xếp - xử lý - hoàn thiện các minh chứng.

- Tạo không gian truyền cảm hứng: trang trí, sắp xếp nội vụ, các hoạt động cộng đồng truyền cảm hứng cho đơn vị.

- Tham gia các hoạt động khác: trực bộ môn, văn phòng khoa; tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao, hoạt động xã hội và đặc thù khác.

Điều 4. Những nội dung hoạt động sinh viên tham gia tại các Phòng chức năng, Trung tâm, đơn vị thuộc Trường

- Hỗ trợ đơn vị xử lý hồ sơ, giấy tờ, thủ tục có liên quan tại đơn vị.

- Liên hệ, giao nhận các văn bản giấy tờ trong và ngoài trường.

- Hỗ trợ tổ chức các hoạt động lễ, hội, triển lãm, các cuộc thi kỹ năng, hội diễn văn nghệ, hội thao,... cho sinh viên; qua đó khuyến khích thành viên tham gia các cuộc thi, hội diễn, liên hoan, hội thao cấp Thành phố, toàn quốc và quốc tế.

- Đề xuất các giải pháp triển khai có hiệu quả các mặt công tác của đơn vị dưới góc độ của sinh viên.

- Hỗ trợ hoạt động định vị thương hiệu; công tác đảm bảo chất lượng; tạo không gian truyền cảm hứng; tham gia các hoạt động khác cho các Phòng và Trung tâm (được quy định tại khoản 3.3 của quy định này).

- Hỗ trợ các công việc theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của các đơn vị.

Điều 5. Quyền lợi và nghĩa vụ sinh viên tham gia Đội

5.1. Quyền lợi

- Giúp cho sinh viên có thể phát triển được kỹ năng mềm.

- Xét, cộng điểm rèn luyện vào mỗi học kỳ ở các tiêu chí đánh giá trong bảng đánh giá xếp loại kết quả rèn luyện.

- Hỗ trợ công tác phí, kinh phí khi tham gia hoạt động ngoài giờ, các hoạt động nặng nhọc và khó khăn theo quy định của Trường.

- Được tổ chức các buổi tập huấn để nắm thông tin hoạt động; ưu tiên, nhận tài liệu sinh hoạt miễn phí tại các buổi sinh hoạt, hội thảo, báo cáo chuyên đề.

- Ưu tiên xem xét giới thiệu học các lớp cảm tình Đảng; xem xét giới thiệu các loại học bổng.

- Trường hợp hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao có thể được xem xét khen thưởng đột xuất và hỗ trợ tham quan du lịch khi Trường tổ chức tham quan Về nguồn, du lịch...

5.2. Nghĩa vụ

- Tiếp nhận, giải quyết đầy đủ công tác do tổ chức giao; suy nghĩ tích cực, toàn diện và thận trọng; tham mưu hoặc chỉ đạo triển khai công việc được giao đến nơi đến chốn;

- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc được giao và phải cố gắng hoàn thành công việc đạt hiệu quả tốt nhất có thể.

- Có tinh thần cầu thị, tiếp thu phê bình và thực hiện tự phê tại đơn vị đang tham gia.

- Trong suốt thời gian học tập tại trường sinh viên phải là thành viên của ít nhất 01 Đội Cộng tác viên hỗ trợ và đây là những tiêu chí xét tư cách tốt nghiệp.

Điều 6. Trách nhiệm của các bộ môn thuộc Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm và các đơn vị thuộc Trường

- Xây dựng kế hoạch, nội dung phù hợp để tổ chức thành lập Đội Cộng tác viên hỗ trợ cho đơn vị; có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên hoàn thành nhiệm vụ khi tham gia ở Đội do đơn vị quản lý.

- Đảm bảo tốt công tác quản lý, theo dõi, kiểm tra và đánh giá mức độ hoàn thành công việc của thành viên tham gia Đội. Giới thiệu và đề xuất những cá nhân tiêu biểu xem xét khen thưởng hằng năm hoặc đột xuất.

- Duy trì hoạt động, cập nhật thông tin và thực hiện báo cáo khi nhà Trường yêu cầu; hằng năm khi thay đổi danh sách thành viên, nhân sự tham gia Đội, đơn

vị phụ trách quản lý có trách nhiệm gửi đề nghị về phòng Công tác sinh viên để ra Quyết định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Quy trình, cách thức thành lập Đội; quản lý và đánh giá mức độ hoàn thành của sinh viên

7.1. Quy trình, cách thức thành lập Đội

- Các Bộ môn thuộc Khoa, Phòng - Trung tâm trực thuộc Trường xây dựng nội dung, lựa chọn hình thức tiếp cận, kêu gọi sinh viên đăng ký tham gia.
- Xây dựng biểu mẫu để sinh viên tìm hiểu và đăng ký theo nhu cầu; (google form hoặc các ứng dụng trực tuyến khác mà đơn vị thấy phù hợp).
- Khi có danh sách thành viên Đội, gửi đề nghị về phòng Công tác sinh viên để ra Quyết định thành lập.

7.2. Cách thức quản lý và đánh giá mức độ hoàn thành của sinh viên

- Các đơn vị quản lý, theo dõi và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của sinh viên trong quá trình sinh viên sinh hoạt tại Đội theo Bảng kiểm (phụ lục 1 – Bảng kiểm) (ưu tiên quản lý trực tuyến).
- Mỗi bộ môn nhận tối đa 30 sinh viên/ đội, có thể thành lập nhiều đội ở cùng 01 bộ môn; Đối với các Đội ở các Phòng - Ban chức năng và đơn vị trực thuộc căn cứ tình hình thực tiễn (có thể nhiều hoặc ít hơn 30 thành viên).
- Thời gian sinh viên tham gia cộng tác viên cho bộ môn tối thiểu 01 học kỳ và tối đa 01 năm; mỗi sinh viên chỉ tham gia 01 bộ môn ở cùng 01 thời điểm (có thể vừa tham gia ở bộ môn và 01 Đội ở Phòng, Ban chức năng).
- Cộng tác viên có quyền rút khỏi Đội và đơn vị quản lý Đội có quyền loại bỏ thành viên nếu thành viên đó hoạt động không hiệu quả sau sinh hoạt 02 tuần chính thức hoạt động.
- Sinh viên tự do đăng ký tham gia các Đội, các đội được quyền lựa chọn sinh viên tham gia theo đúng tiêu chí đơn vị đề ra.

Lưu ý: Đối với trường hợp sinh viên đăng ký nhiều lần mà không tham gia được hoặc sinh viên năm cuối chưa tham gia ở bất kỳ Đội nào, Phòng Công tác sinh viên sẽ hỗ trợ cho sinh viên đăng ký.

Điều 8. Khen thưởng và kỷ luật

- Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện quy định này sẽ được Nhà trường xem xét khen thưởng theo quy định.
- Những tập thể không tổ chức triển khai thực hiện hoặc tổ chức triển khai thực hiện không đạt hiệu quả, cá nhân tham gia không hoàn thành nhiệm vụ được giao sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành.

Điều 9. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Trường để tiến hành điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định của Nhà nước và tình hình thực tế tại Trường./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Kiên