

Số: 1370 /QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 22 tháng 11 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Quy định xét miễn và công nhận điểm học phần
trong chương trình đào tạo bậc đại học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 40/2012/TT-BGDĐT ngày 19/11/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng - an ninh;

Căn cứ Công văn số 4417/BGDĐT-ĐH&SĐH ngày 03/5/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn học và thi các môn khoa học Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

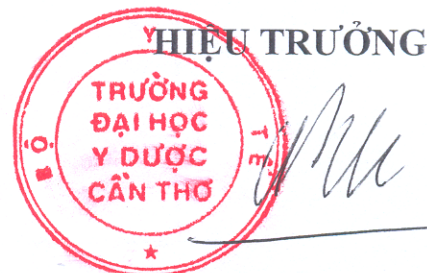
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc xét miễn và công nhận điểm học phần trong chương trình đào tạo bậc đại học.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Công tác Sinh viên, Khoa khoa học cơ bản, Thủ trưởng các đơn vị, giảng viên và sinh viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.



Phạm Văn Linh

QUY ĐỊNH
Về việc xét miễn và công nhận điểm học phần trong
chương trình đào tạo đại học

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHYDCT ngày tháng năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định việc xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ trong chương trình đào tạo bậc đại học (*sau đây gọi là xét miễn và công nhận điểm học phần*).
2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên (SV) tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (ĐHYDCT).

Điều 2. Tổ chức và quy trình thực hiện xét miễn và công nhận điểm học phần

1. Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm học phần.
2. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm xem xét và đề nghị công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ cho mỗi SV, lập Biên bản xét miễn và công nhận điểm học phần; tổng hợp kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần; trình Hiệu Trưởng phê duyệt danh sách các học phần được xét miễn cho SV và công bố kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần cho SV.
3. Đối với SV cần thực hiện như sau:
 - a) Vào đầu khóa học, căn cứ vào chương trình đào tạo (CTĐT), SV làm đơn đề nghị đơn vị đào tạo xem xét miễn và công nhận điểm học phần mà trong CTĐT bậc đại học đã học trước đó (nếu có) đã tích lũy được có nội dung và khối lượng tương đương hoặc lớn hơn. Trường hợp này, SV làm đơn (*xem Mẫu đơn ở Phụ lục 2*) có đính kèm theo bản sao chứng chỉ và bảng điểm của cơ sở đào tạo bậc đại học trước đây (có thị thực) gửi cho Phòng Đào tạo đại học để tổ chức việc xét miễn và công nhận điểm học phần.
 - b) Trong thời gian học tập, SV có thể làm đơn đề nghị đơn vị đào tạo xem xét miễn và công nhận điểm học phần bổ sung nếu có các chứng chỉ, chứng nhận được đề cập ở khoản a, Điều này. Phòng đào tạo đại học có trách nhiệm xét miễn và công nhận điểm học phần cho SV nộp bổ sung; lập danh sách SV được xét miễn và công nhận điểm học phần và trình Hiệu Trưởng phê duyệt.

Điều 3. Nguyên tắc và hướng dẫn xét miễn và công nhận điểm học phần

1. Chỉ xem xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ cho các học phần trong chương trình đào tạo (CTĐT) thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương, khối kiến thức giáo dục cơ sở ngành sẽ học mà trong CTĐT đã học trước tại các cơ sở đào tạo đại học công lập hệ chính quy (có thời gian không quá 05 năm kể từ khi tốt nghiệp đến thời điểm hiện tại) người học đã tích lũy được có nội dung và khối lượng tương đương hoặc lớn hơn.
2. Cách quy đổi điểm thang điểm 10, thang điểm chữ và thang điểm 4 được thực hiện theo bảng sau đây:

Điểm hệ 10	Điểm chữ	Điểm hệ 4
5	C	2
5.25		2.1
5.5		2.2
5.75		2.3
6	B	2.4
6.25		2.5
6.5		2.6
6.75		2.7
7	B+	2.8
7.25		2.9
7.5		3
7.75		3.1
8	A	3.2
8.25		3.3
8.5		3.4
8.75		3.5
9	A+	3.6
9.25		3.7
9.5		3.8
9.75		3.9
10		4

Học phần chỉ được xem là tích lũy khi đạt từ điểm C trở lên theo thang điểm chữ hoặc đạt từ điểm 5.0 trở lên theo thang điểm 10.


2. Nếu có 1 học phần (hoặc nhiều học phần) được xét miễn từ 2 học phần trở lên đã học thì điểm của học phần được xét miễn là trung bình có trọng số của điểm các học phần đã học (trọng số là số tín chỉ hoặc số đơn vị học trình của các học phần đã học). Nếu có 2 học phần được xét miễn từ 1 học phần đã học thì điểm của các học phần được miễn là điểm của học phần đã học.

3. Sinh viên được chuyển kết quả học phần anh văn nếu đạt số điểm ở kỳ thi anh văn đầu vào được tổ chức tại trường Đại học Y Dược Cần Thơ (xem Mẫu đơn ở Phụ lục 1)
4. Đối với các học phần Giáo dục quốc phòng - an ninh (GDQP-AN)
 - SV có Chứng chỉ GDQP-AN được cấp do đã hoàn thành các học phần GDQP-AN khi theo học một chương trình đào tạo bậc đại học.
 - SV có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp học viện, trường sĩ quan quân đội, công an.
 - SV là người nước ngoài.
 - SV chuyển trường được xét miễn các học phần GDQP-AN đã tích lũy.
 - SV đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, có giấy xuất ngũ do đơn vị quân đội có thẩm quyền cấp.
5. SV có thương tật, khuyết tật bẩm sinh, bị bệnh mãn tính làm hạn chế chức năng vận động có giấy chứng nhận của bệnh viện từ cấp huyện và tương đương trở lên sẽ được miễn học thực hành đối với học phần Giáo dục thể chất, GDQP-AN nhưng vẫn học phần lý thuyết thay thế.
6. Đối với các học phần khoa học Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh: SV có bằng cao cấp lý luận chính trị, cử nhân chính trị, trung cấp lý luận chính trị. Điểm xét miễn cho trường hợp này là điểm "M".
7. Kết quả điểm xét miễn được ghi nhận trong bảng kết quả học tập toàn khóa của sinh viên. Kết quả điểm xét miễn học phần được sử dụng để tính điểm trung bình chung tích lũy.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định này; ghi nhận, kiểm tra và xử lý những trường hợp vi phạm Quy định. Hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của sinh viên và viên chức các vấn đề có liên quan; giải trình khi có yêu cầu của Ban Giám hiệu.
2. Các đơn vị có liên quan báo cáo Ban Giám hiệu những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện ./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Linh

Phụ lục 1: Mẫu Đơn của sinh viên đề nghị xét miễn học phần Anh văn
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT MIỄN VÀ CÔNG NHẬN ĐIỂM
có điểm thi Anh văn đầu vào

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu.
- Phòng Đào tạo Đại học.

Tôi tên là: Mã số SV:

Lớp: Khóa:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị được xét và công nhận điểm các học phần:

1/.....Điểm.....

2/.....Điểm.....

3/.....Điểm.....

Tôi đạtđiểm trong kỳ thi anh văn đầu vào do trường Đại học Y
Dược Cần Thơ tổ chức.

Trân trọng kính chào./.

Cần Thơ, ngày tháng năm 20...

SINH VIÊN

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2 : Mẫu Đơn của sinh viên đề nghị xét miễn và công nhận điểm học phần do đã tích lũy ở bậc đại học tại một cơ sở đào tạo trước đây

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN VÀ CÔNG NHẬN ĐIỂM HỌC PHẦN
do đã tích lũy ở bậc đại học tại một cơ sở đào tạo trước đây**

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu.
- Phòng Đào tạo Đại học.

Tôi tên là: Mã số SV:

Lớp: Khóa:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị trường được xét miễn và công nhận điểm các học phần tại học kỳnăm học 20...- 20.....cụ thể như sau:

1/ Điểm

2/ Điểm

3/ Điểm

4/ Điểm

5/ Điểm

Lý do: tôi đã học ngành.....tại trường
và đã tích lũy các học phần trên.

Trân trọng kính chào./.

Cần Thơ, ngày tháng năm 20...

SINH VIÊN

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Sinh viên nộp đơn này cho Phòng Đào tạo Đại học hạn chót 02 tuần sau khi bắt đầu học kỳ.
- Đơn có đính kèm theo bản sao bảng điểm (có thị thực).