

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét duyệt đạo đức trong nghiên cứu y sinh học cho Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh – Đợt 1, năm 2021

Căn cứ vào thông báo số 275/TB-ĐTSDH ngày 22/02/2021 của Phòng Đào tạo sau đại học về việc nộp đề cương luận văn tốt nghiệp sau đại học - đợt 1, năm 2021. Tất cả các đề tài nghiên cứu liên quan đến con người cần thông qua Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu y sinh học.

Phòng NCKH&HTQT xin thông báo về việc nộp hồ sơ xin xét duyệt đạo đức nghiên cứu y sinh đợt 1 năm 2021 cho các lớp thực hiện viết đề cương năm 2021 như sau:

1. Qui trình thực hiện:

Học viên nộp hồ sơ về Phòng NCKH&HTQT, hồ sơ gồm:

- Đơn xin đánh giá của Hội đồng Đạo đức;
- Thuyết minh đề tài (01 bản);
- Bản cam kết chấp thuận và thực hiện theo đúng các nguyên tắc về đạo đức

trong nghiên cứu;

- Phiếu chấp thuận tình nguyện của người tham gia nghiên cứu;
- Lý lịch khoa học của nghiên cứu viên;
- Các bảng câu hỏi, biểu mẫu, phụ lục trong nghiên cứu.

Các biểu mẫu lấy theo mẫu sau trên trang web Trường:
<https://bitly.com.vn/gbd2yb>

2. Đối tượng nộp: Học viên các lớp Sau đại học làm đề cương Luận văn tốt nghiệp năm 2021.

3. Thời gian và địa điểm nộp:

- Thời gian: Học viên nộp hồ sơ sau ngày bảo vệ đề cương 4 ngày.

Dự kiến: từ 08/3/2021 đến 30/3/2021

(Thứ Hai đến thứ Sáu; Sáng: 8g30 – 10g30, Chiều: 14g00 – 16g00).

- Địa điểm: **Phòng NCKH&HTQT**, tầng 2 nhà tròn Khoa Y, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

*Ghi chú:

- Học viên nộp hồ sơ **theo lớp**.
- Mỗi hồ sơ học viên cho vào **01 phong bì đựng tài liệu**, ngoài bì ghi rõ thông tin người đại diện nộp, số điện thoại, email.

- Học viên nộp hồ sơ **trong vòng 04 ngày** sau ngày bảo vệ đề cương. Sau thời gian quy định, Phòng NCKH&HTQT sẽ không nhận hồ sơ của học viên nộp (nếu không

có lý do chính đáng), và xem như học viên không xin đánh giá của Hội đồng đạo đức đợt 1 năm 2021.

- Trước 01 ngày đến Phòng NCKH&HTQT nộp hồ sơ y đức, học viên cần điền thông tin hồ sơ qua đường link hoặc QR code sau (**bắt buộc**):

<https://forms.gle/wDWHYHg2DvsSrGzU9>



4. Phân công Cán bộ phụ trách nhận hồ sơ:

4.1. Cán bộ nhận: THS. Lê Thị Nhân Duyên

BSNT TMH (04 HV)
BSNT Nội Thần kinh (04 HV)
BSNT Ngoại (15 HV)
BSNT Sản (11 HV)
BSNT Da liễu (07 HV)
BSNT Nội (06 HV)
BSNT RHM (07 HV)
BSNT Chẩn đoán hình ảnh (10 HV)
CKII RHM (08 HV)
CKII QLYT H (11 HV)
CKII QLYT V (10 HV)

4.2. Cán bộ nhận: KS. Cao Tấn Phát

CKII TMH (03 HV)
CKII Ung thư (02 HV)
CKII DLDLS A (05 HV)
CKII TCQLD (05 HV)
CKII Ngoại TQ (02 HV)
CKII Ngoại niệu (03 HV)
CKII Ngoại CTCH (05 HV)
CKII Nội Thần kinh (03 HV)
CKII Nhi (02 HV)
CKII Y học cổ truyền (07 HV)
CKII Sản (10 HV)
CKII QLYT A (04 HV)
CKII YTCC (01 HV)
CKII Da liễu (03 HV)
CKII Nội A (22 HV)
CKII Nội G (13 HV)
BSNT Ung thư (03 HV)

4.3. Cán bộ nhận: CN. Nguyễn Thị Như Trang

Cao học Nhi (01 HV)
Cao học Ngoại (04 HV);
Cao học DLDLS (19 HV)
Cao học YTCC (07 HV)

Cao học YHDP (04 HV)
Cao học Da liễu (01 HV)
Cao học KTXN Y học (14 HV)
Cao học Y học CN (01 HV)
Cao học Nội (09 HV)
Cao học RHM (12 HV)
CKII DLDLS L (18 HV)

5. **Lệ phí xét duyệt hồ sơ** (Lớp trưởng thu phí thông qua hồ sơ y đức của lớp đóng về Phòng Tài chính kế toán của Trường): 500.000 đ/ 01 hồ sơ;

Đề nghị các học viên thực hiện đúng theo tinh thần thông báo này./.

Nơi nhận:

- Phòng ĐTSĐH thông báo học viên;
- Các Khoa;
- Phòng TCKT;
- Lưu: VT, NCKH.

TRƯỞNG PHÒNG NCKH&HTQT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
PHÒNG NCKH - HTQT

Nguyễn Thị Ngọc Vân