

Cần Thơ, ngày 02 tháng 03 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định về xuất bản Tạp chí Y Dược học Cần Thơ số định kỳ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số: 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Trường Đại học;

Căn cứ Quyết định cấp giấy phép số 102/GP.BTTTT ngày 10 tháng 4 năm 2015 của Bộ Trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc cấp giấy phép hoạt động báo chí cho Tạp chí Y Dược học Cần Thơ;

Căn cứ vào kết quả cuộc họp ngày 06/01/2020 của Ban Biên tập, Ban Thư ký, Thường trực Ban Biên tập Tạp chí Y dược Cần Thơ;

Xét đề nghị của Phòng Nghiên cứu Khoa học – Hợp tác Quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về xuất bản Tạp chí Y Dược học Cần Thơ số định kỳ.

Điều 2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị tham gia quản lý và xuất bản Tạp chí; các cá nhân tham gia gửi bài, người thẩm định và biên tập bài của Tạp chí.

Điều 3. Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập, Ban Thư ký, Ban thường trực Ban Biên tập, Trưởng Phòng Nghiên cứu Khoa học - Quan hệ Quốc tế, Tài chính Kế toán, Trưởng các đơn vị liên quan, các cá nhân trong và ngoài Trường gửi bài đăng tạp chí chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. ✓

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, NCKH-HTQT.



NGUYỄN TRUNG KIÊN

QUY ĐỊNH VỀ XUẤT BẢN TẠP CHÍ Y DƯỢC HỌC CẦN THƠ SỐ ĐỊNH KỲ
(Ban hành kèm theo quyết định số: 440/QĐ-ĐHYDCT ngày 02 tháng 03 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Tôn chỉ và mục đích

Tạp chí Y Dược học Cần Thơ xuất bản nhằm mục đích phổ biến kết quả từ các đề tài nghiên cứu khoa học; giao lưu trao đổi khoa học, chia sẻ kinh nghiệm, học tập, đồng thời cập nhật thông tin khoa học mới trong các lĩnh vực y, sinh, dược học trong và ngoài nước.

Điều 2: Nội dung xuất bản

Tạp chí xuất bản được chia thành 3 chuyên mục: (i) Bài báo nghiên cứu khoa học: là kết quả các công trình nghiên cứu khoa học có giá trị, đã được triển khai nghiên cứu (ii) Bài tổng quan y, sinh, dược học: phục vụ mục tiêu đào tạo liên tục trong lĩnh vực y, sinh, dược học; nhằm hệ thống hóa những kiến thức kinh điển và hiện đại; (iii) Thông tin cập nhật kiến thức mới về y, sinh, dược học trong nước và trên thế giới.

Điều 3: Đối tượng được đăng bài

Cán bộ, học viên sau đại học, sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, các nhà khoa học từ các trường, viện nghiên cứu, bệnh viện, trung tâm y tế, các công ty dược thuộc khu vực đồng bằng sông Cửu Long; các tỉnh, khu vực khác trong và ngoài nước.

Điều 4: Thể lệ xuất bản và phát hành

- 1) Tạp chí được xuất bản bằng tiếng Việt với 10 kỳ/ năm;
- 2) Hình thức của tạp chí in khổ 19 x 26,5cm; Tổng số trang tạp chí của mỗi kỳ xuất bản từ 180-200 trang; Số lượng phát hành 1000 bản/ mỗi kỳ và được in tại Nhà xuất bản Đại học Cần Thơ;
- 3) Các số đặc biệt (phụ san) từ các hội nghị, hội thảo của các đơn vị ngoài Trường được xuất bản theo kế hoạch đã được phê duyệt của tổng biên tập và được Hội đồng biên tập thông qua. Số đặc biệt tùy lĩnh vực có thể thay cho số định kỳ phát hành của lĩnh vực đó trong năm;
- 4) Nộp lưu chiểu và phát hành: Tạp chí nộp lưu chiểu tại Thư viện Quốc gia, Thư viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, Cục Báo chí Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Y tế, Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Cần Thơ;

5) Tạp chí được phát hành trong cả nước và đăng tóm tắt các bài trong chuyên mục giới thiệu trên website của tạp chí, (là chuyên mục trong website của Trường). Nếu có nhu cầu truy cập toàn văn sẽ có lệ phí truy cập bài. Tạp chí được phát theo yêu cầu đặt hàng của các đơn vị y tế, gửi tặng cho thư viện của một số trường, viện nghiên cứu, các cơ quan khoa học, cơ quan quản lý, các tác giả, các cá nhân trong nước có liên quan chuyên môn và có hợp tác với Trường (Danh sách các đơn vị có phê duyệt của Tổng Biên tập).

Chương II

TÁC GIẢ, QUY TRÌNH GỬI BÀI BÁO

Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của tác giả gửi bài

1) Quyền của tác giả gửi bài:

- Được tặng một quyển tạp chí (số có bài được đăng) và được tính điểm công trình theo qui định hiện hành của các cấp có thẩm quyền;

- Tác giả gửi bài được sắp xếp thứ tự các tên cá nhân tham gia bài viết theo mức độ đóng góp đối với công trình khoa học; số tên cá nhân tham gia trong một bài báo không quá 10 tên tác giả.

2) Nghĩa vụ của tác giả gửi bài:

- Tác giả bài báo phải chịu trách nhiệm chính và trực tiếp trước pháp luật, lãnh đạo Tạp chí, lãnh đạo Trường về nội dung và chất lượng, tính hợp pháp và bản quyền của bài báo.

- Cam kết nghiên cứu đã tuân thủ đúng các khía cạnh đạo đức trong nghiên cứu y sinh học và kèm theo minh chứng đã được thông qua Hội đồng đạo đức Y sinh học hoặc gửi kèm bản cam kết theo mẫu đến Tạp chí.

- Tác giả không được gửi bản thảo bài báo đến Tạp chí khác trong khi chưa có quyết định xét duyệt cuối cùng Ban Biên tập Tạp chí và phải chịu trách nhiệm việc đăng bài báo trùng lặp với tạp chí khác (nếu có); không được tiếp xúc với phản biện trong quá trình xử lý bài báo.

- Nộp lệ phí về bài gửi đăng; thực hiện đúng các quy định về thể lệ đăng bài trên Tạp chí; sửa chữa và hoàn chỉnh bài viết đúng hạn theo yêu cầu của người nhận xét và Ban biên tập.

Điều 6: Điều kiện bài báo được xuất bản trên Tạp chí

1) Bài viết gửi đăng trên Tạp chí phải là bài chưa gửi đăng hoặc xuất bản trên các Tạp chí y học khác;

2) Bài gửi đăng phải có nội dung liên quan đến một trong các chuyên mục của Tạp chí. Chất lượng bài viết được chấp nhận thông qua đánh giá của Ban biên tập và chỉ được đăng khi đã được sửa hoàn chỉnh theo góp ý của người nhận xét.

Điều 7: Qui trình gửi bài

1) Bản thảo bài báo được gửi tới Ban thư ký của Tạp chí theo 2 dạng (bắt buộc): văn bản (theo địa chỉ: *Phòng Nghiên cứu Khoa học-Quan hệ Quốc tế - Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, Số 179 đường Nguyễn Văn Cừ, phường An Khánh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ*) và file điện tử theo địa chỉ: tapchidhydct@ctump.edu.vn;

2) Tòa soạn sẽ gửi phản hồi thời gian nhận bản thảo cho tác giả bằng e-mail để xác nhận; các bài viết không được chọn đăng sẽ được thông tin đến tác giả qua thư điện tử và không hoàn trả lệ phí gửi bài cũng như bản thảo gốc.

Điều 8. Bản quyền bài báo

1) Bản quyền bài báo thuộc về tác giả gửi bài theo luật định;

2) Tác giả gửi bài hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung và tính hợp pháp về bản quyền của bài báo;

3) Trong trường hợp xảy ra tranh chấp quyền tác giả bài báo đăng trong Tạp chí, tác giả bài báo có trách nhiệm giải quyết;

4) Tác giả bài báo chịu trách nhiệm về các nguồn tài liệu trích dẫn mà tác giả đã sử dụng trong bài báo và phải đảm bảo tính chính xác trong trích dẫn tài liệu.

Chương III

THẺ LỆ BÀI BÁO ĐĂNG VÀ LỆ PHÍ GỬI BÀI

Điều 9. Hình thức bài báo

1) Nội dung bài viết soạn thảo bằng tập tin Microsoft Word trên khổ giấy A4;

2) Bảng mã Unicode; Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 12, cách dòng đơn, canh đều

a) Tên đề tài nghiên cứu khoa học: Cỡ chữ 13, in hoa, đậm, đặt ở giữa;

b) Tên tác giả và cộng sự: Cỡ chữ 12 nghiêng, sát lề phải, không ghi học hàm, học vị, chức danh;

c) Email: cỡ chữ 12 in nghiêng, canh phải;

d) Phần Tóm tắt: Cỡ chữ 13 chữ nghiêng, in đậm. Nội dung tóm tắt phải có đủ 6 phần (bao gồm keywords), cỡ chữ 11 in nghiêng canh đều

e) Tiêu đề các phần: chữ in đậm, đánh số la mã thứ tự từ I đến V; cỡ chữ 13, in đậm canh trái;

3) Canh lề: lề trái 3,5 cm, lề phải 2,5 cm, lề trên 3 cm, lề dưới 3 cm;

4) Tên bảng: cỡ chữ 12 canh trái. Tên hình, tên biểu đồ: cỡ chữ 12 canh giữa;

5) Nội dung tài liệu tham khảo: cỡ chữ 11, canh đều;

6) Đánh số trang: đánh ở giữa trang, bên dưới của bài viết;

7) Bài viết phải có phần tóm tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh (nội dung tóm tắt khoảng 200-250 từ cho mỗi loại, không tính trên bài báo) bài tóm tắt tiếng Anh có thêm tựa bài viết, các từ khóa bằng tiếng Anh;

8) Trang đầu của bài viết phải có các phần như: tên bài viết, tên của tác giả (hay nhóm tác giả), địa chỉ các tác giả, địa chỉ tác giả chịu trách nhiệm về bài viết (địa chỉ gửi thư, email và điện thoại). Bài viết cần đánh dấu tác giả chịu trách nhiệm chính của bài viết.

Điều 10. Nội dung bài báo

1) Bài báo nghiên cứu khoa học (từ 5-7 trang)

a. Nội dung phần Tóm tắt

Tóm tắt nghiên cứu tiếng Việt bao gồm các phần sau: Đặt vấn đề (bao gồm cả mục tiêu nghiên cứu); Đối tượng và phương pháp nghiên cứu; Kết quả; Kết luận. Từ khoá: danh sách các từ khoá viết theo định dạng từ Medical Subject Headings (MeSH) theo hệ thống Index Medicus.

Tóm tắt nghiên cứu tiếng Anh (Abstract) bao gồm các phần sau: Title; Author (Không dấu, ghi cơ quan bằng tiếng Anh); Background (bao gồm mục tiêu nghiên cứu); Materials and methods; Results; Conclusion; Key words.

b. Nội dung toàn văn: gồm 5 phần như sau

I. Đặt vấn đề: phải nêu được tóm tắt tổng quan đối với vấn đề nghiên cứu và mục tiêu nghiên cứu.

II. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu

III. Kết quả nghiên cứu

IV. Bàn luận

V. Kết luận

Lời cảm ơn (nếu có)

Tài liệu tham khảo (không quá 15 tài liệu tham khảo).

2) Bài Tổng quan (không quá 10 trang)

- Bài báo tổng quan tập trung trình bày một cách hệ thống những kết quả nghiên cứu đã thực hiện trước đó ở trong và ngoài nước về một chủ đề nhất định thuộc lĩnh vực y học, dược học, từ đó đưa ra những nhận định về ưu, nhược điểm, xu hướng và triển vọng nghiên cứu của chủ đề đó trong thời gian tới.

- *Định dạng bài tổng quan:* (1) Tên bài, (2) Tên tác giả và địa chỉ, (3) Tóm tắt (Tiếng Việt- Tiếng Anh), (4) Đặt vấn đề, (5) Nội dung tổng quan, (6) Triển vọng nghiên cứu; (7) Kết luận, (8) Lời cảm ơn (nếu có), (9) Tài liệu tham khảo

+ Tiêu đề: ngắn gọn, súc tích nhưng phản ánh được chủ đề cần tổng quan, tránh từ viết tắt.

+ Tên tác giả, tên cơ quan công tác: (tương tự như bài báo nghiên cứu khoa học).

+ Tóm tắt: Nêu khái quát về chủ đề tổng quan; mục đích bài viết; cách thu thập, xử lý tài liệu tham khảo; xu hướng, triển vọng nghiên cứu và kết luận. Và phải được dịch sát nghĩa với mục tiếng Việt tương ứng, đúng ngữ pháp và phù hợp với văn phong khoa học.

+ Từ khóa: Sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn, có ý nghĩa và liên quan trực tiếp đến chủ đề tổng quan. Số từ: Từ 3-6 cụm từ.

+ Đặt vấn đề: Nêu rõ vấn đề cần tổng quan và lý do dẫn dắt đến việc tổng quan chủ đề nghiên cứu này (dựa trên yêu cầu của thực tiễn; những hạn chế hoặc triển vọng của chủ đề nghiên cứu); nêu rõ ý nghĩa của việc tổng quan chủ đề nghiên cứu (Bài tổng quan này sẽ đóng góp gì cho việc định hướng trong chuyên ngành?); quan điểm, cách tiếp cận của tác giả khi tổng quan vấn đề.

+ Phần nội dung : Nội dung tổng quan có thể phân thành các tiểu mục, phân theo quan điểm và cách tiếp cận của tác giả. Có thể diễn giải bằng văn viết hoặc sử dụng dạng bảng, biểu, sơ đồ, hình ảnh do tác giả xây dựng mới hoặc trích dẫn theo tài liệu tham khảo. Chú ý việc ưu tiên những tài liệu được công bố trong thời gian gần nhất so với thời điểm viết bài tổng quan; cần nêu rõ những thành tựu và tồn tại trong mỗi tài liệu tham khảo. Hình ảnh, bảng biểu phải được trình bày theo đúng qui định của tạp chí và được đặt đúng vị trí trong bài. Cần có ý kiến nhận định và chỉ ra xu hướng nghiên cứu về chủ đề đã tổng quan trong tương lai.

+ Kết luận: Nêu rõ bài tổng quan đã cung cấp được những thông tin gì. Có đạt được mục tiêu đề ra của bài tổng quan hay không. Triển vọng nghiên cứu tiếp về chủ đề đó như thế nào.

+ Lời cảm ơn: Cảm ơn sự giúp đỡ của cá nhân, tập thể, đề tài, cơ quan và/hoặc tổ chức đã hỗ trợ để thực hiện bài tổng quan này.

3) Bài thông tin cập nhật y, sinh, được học: Mỗi bài không quá 3 trang, cần ghi rõ xuất xứ, ngày tháng của nguồn thông tin, tài liệu tham khảo (không quá 10 tài liệu tham khảo).

Điều 11. Quy định hình ảnh, bảng biểu, đơn vị đo lường

1) Hình ảnh, bảng biểu

Tổng số bảng và hình không quá 6. Mỗi bảng không quá 10 dòng và 6 cột. Ảnh được đưa vào đúng chỗ hình minh họa và gửi kèm theo ảnh gốc (định dạng .JPEG). Hình trích từ các báo cáo khác phải ghi chú nguồn và tác giả bài viết chịu trách nhiệm xin phép sử dụng hình của tác giả khác (nếu có). Sử dụng các thuật ngữ Hình 1, Hình 2.... và Bảng 1, Bảng 2.... để liệt kê thứ tự hình và bảng. Bảng phải trình bày rõ và dễ đọc (tránh bảng có nhiều nội dung, khó đọc, phức tạp, cỡ chữ không nhỏ hơn 10. Vị trí tên bảng đặt phía trên hình, tên hình và tên biểu đồ đặt phía dưới hình.

2) Đơn vị đo lường

a. Chiều dài, diện tích, thể tích: mm, cm, km, mm², cm², m³, μL, mL, L,...

b. Khối lượng: g, kg, ng, μg, mg, kg, t, Da, kDa,...

c. Nồng độ: nM, μM, mM, M, %, μg/L, mg/L, g/L,...

d. Đơn vị đo lường: viết tách số một khoảng (space bar) (ví dụ: 5 L, 5 kg, 5 ppm,...) nhưng % thì viết liền (ví dụ: 5%). Số thập phân phải dùng dấu phẩy và số từ hàng ngàn trở lên thì dùng dấu chấm. Phương pháp dùng số thập phân căn cứ vào mức độ đo lường của phương pháp nghiên cứu (Ví dụ: nếu đo hay cân được 2 số lẻ thì có thể dùng đến 2 số lẻ nhưng không dùng hơn 2 số lẻ. Thông thường thì dùng phương pháp chính xác 1% nghĩa là nếu phần số nguyên là hàng đơn vị (từ 1-9) dùng 2 số thập phân; nếu là hàng chục (từ 10-99) thì dùng 1 số thập phân và nếu hàng trăm trở lên (≥100) thì không dùng số thập phân.

Điều 12. Quy định trích dẫn trong bài báo

1) Tài liệu tham khảo trích dẫn trong bài viết phải liệt kê chi tiết trong danh sách tài liệu tham khảo và ngược lại;

2) Tài liệu tham khảo được trích dẫn đầy đủ trong bài báo theo số (ví dụ [1], [2]...) không theo tên tác giả và năm.

Ví dụ:

Ở nước ta, cây mọc nhiều ở tỉnh Hà Giang, người dân thường gọi là cây..... [1]. Biết được những yếu tố liên quan này sẽ góp phần quan trọng trong việc tiên lượng và điều trị bệnh SXHD được tốt hơn [11].

Điều 13. Quy định tài liệu tham khảo

1) Tài liệu tham khảo được đặt cuối bài báo, có số thứ tự liên tục từ 1 đến hết số tài liệu trích dẫn.

2) Liệt kê chung tài liệu tham khảo tiếng Việt và tiếng nước ngoài theo thứ tự A,B,C,... căn cứ vào tên tác giả đối với người Việt, họ tác giả đối với người nước ngoài.

3) Viết Tài liệu tham khảo theo thứ tự: Tên tác giả (năm), Tên bài báo. *Tên tạp chí* (được viết tắt theo qui ước như trong Medline), tập số, trang đầu và trang cuối của bài báo.

4) Trường hợp bài báo có nhiều tác giả, chỉ liệt kê 5 tác giả đầu, các tác giả còn lại ghi “và cộng sự”.

Một số hướng dẫn cách liệt kê tài liệu tham khảo:

- **Bài báo khoa học:** Tác giả (năm), Tên bài. *Tên tạp chí*, quyển/số, trang bài báo.

Ví dụ:

1. Nguyễn Kim Sơn, Phạm Hùng Vân, Nguyễn Bảo Sơn (2010), Đột biến gen mã hóa EGFR trong ung thư phổi. *Tạp chí nghiên cứu Y học*, số 3, 30 – 37.

2. Sampath A, Raghupathi AR, Yakambaram B, Thirupathi A, Prabhakar M, and et al. (2009), Identification and characterization of potential impurities of valsartan, AT1 receptor antagonist. *J Pharm Biomed Anal*, 50, 405–412.

- **Sách:** Tác giả (năm), *Tên sách*. Lần xuất bản (chỉ ghi nếu là lần xuất bản thứ 2 trở đi). Nhà xuất bản. Nơi xuất bản. Tổng số trang sách hoặc trang có trích dẫn.

Ví dụ:

3. Hội Đồng Dược Điển (2009), *Dược điển Việt Nam IV*. Nhà xuất bản Y học, tr. 841-842.

4. Đỗ Tất Lợi (2004), *Những cây thuốc và vị thuốc Việt Nam*. Nhà xuất bản Y học, tr. 378-379.

5. Buckingham, J., Baggaley, K.H., Roberts, A.D. Szabó, L.F. (2010), *Dictionary of alkaloids*. CRC Press, Taylor and Francis Group, pp 758.

- **Luận văn, luận án:** Tên tác giả (năm), *Tên luận văn/luận án*. Bậc tốt nghiệp (đại học, cao học hay tiến sĩ). Tên trường. Địa danh của Trường.

Ví dụ:

Huỳnh Ngọc Thanh (2012), *Nghiên cứu sự hài lòng của bệnh nhân đối với công tác khám và điều trị tại bệnh viện đa khoa Trung ương Cần Thơ*. Luận văn thạc sĩ. Đại học Y Dược Cần Thơ.

- **Tài liệu hội nghị/Hội thảo:** Tên hội nghị-hội thảo, đơn vị và thời gian tổ chức, tên tác giả của bài báo/chuyên đề được trích dẫn.

Điều 14: Lệ phí gửi bài : theo quy định hiện hành.

1) Lệ phí gửi và đăng bài được gửi ngay khi gửi bài báo.

2) Hình thức nộp lệ phí:

- Tiền mặt: nộp trực tiếp tại Phòng Tài chính - Kế toán, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, số 179 đường Nguyễn Văn Cừ, phường An Khánh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

- Chuyển khoản:

Tên tài khoản: Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Số tài khoản: 1800201086685, tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn thành phố Cần Thơ.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Những quy định trước đây trái với quy chế này đều bị bãi bỏ.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Kiên