

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
năm học 2020-2021

Căn cứ quyết định số 1079/QĐ-ĐHYDCT ngày 29/09/2017 về việc ban hành “Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”;

Căn cứ quyết định số 2732/QĐ-ĐHYDCT ngày 31/12/2019 về việc ban hành “Quy định đánh giá kết quả học tập của học phần tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”;

Nhằm triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2020-2021, Trường đề nghị các đơn vị tiến hành thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường và cấp bộ môn của sinh viên như sau:

1. Đề tài NCKH cấp bộ môn của sinh viên

1.1. Điều kiện sinh viên đăng ký:

- Sinh viên từ năm thứ 1
- Đề tài đăng ký được sự đồng ý của bộ môn hoặc được triển khai từ bộ môn (tối đa 05 sinh viên/đề tài)

1.2. Quy trình đăng ký và xét duyệt:

- Bước 1: Sinh viên đăng ký đề tài với bộ môn
- Bước 2: Bộ môn họp và thông qua danh sách đề tài, chủ nhiệm đề tài, sinh viên tham gia và cán bộ hướng dẫn theo mẫu 01 (không giới hạn số lượng đề tài/cán bộ hướng dẫn), gửi DS về khoa và P.NCKH&HTQT
- Bước 3: Trước khi thi kết thúc học phần, sinh viên nộp file và bản in quyền đề tài cho bộ môn (độ dài tối thiểu quyền đề tài là 20 trang A4)
- Bước 4: Bộ môn tiến hành chấm điểm đề tài và đánh giá như điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra thực hành
- Bước 5: Bộ môn gửi file mềm và bản giấy danh sách đề tài theo mẫu 02, file mềm quyền đề tài về cho Khoa, Khoa tổng hợp gửi P.NCKH&HTQT trước khi kết thúc học kỳ

2. Đề tài NCKH cấp trường của sinh viên

2.1. Điều kiện sinh viên đăng ký:

- Sinh viên chính quy từ năm thứ 2 đến năm kế cuối, không nợ học phần
- Đề tài đăng ký được sự đồng ý của cán bộ hướng dẫn và trưởng (hoặc phó trưởng bộ môn) thuộc lĩnh vực đề tài nghiên cứu

- SV chủ nhiệm đề tài chưa nghiệm thu và cán bộ hướng dẫn chính đề tài chưa nghiệm thu phải hoàn tất thủ tục nghiệm thu trước khi đăng ký chủ nhiệm đề tài mới và hướng dẫn chính đề tài mới

2.2. Quy trình đăng ký và xét duyệt:

- Bước 1: Sinh viên nộp phiếu đề xuất đề tài về văn phòng khoa
- Bước 2: Các khoa thành lập hội đồng xét duyệt đề xuất và thông báo kết quả đến các chủ nhiệm đề tài (sinh viên và cán bộ hướng dẫn)
- Bước 3: Chủ nhiệm các đề xuất đề tài được duyệt xây dựng Thuyết minh đề tài và Dự trù kinh phí thực hiện, nộp về Văn phòng Khoa
- Bước 4: Các Khoa thành lập Hội đồng xét duyệt Thuyết minh đề tài và Dự trù kinh phí thực hiện
- Bước 5: Tất cả các đề tài nghiên cứu liên quan đến con người sau khi được xét duyệt của khoa, chủ nhiệm đề tài nộp hồ sơ để thông qua Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu y sinh học theo đúng trình tự qui định của Hội đồng, **hạn chót: 21/12/2020**
- Bước 6: Khoa gửi danh sách đề nghị giao đề tài sinh viên, dự trù kinh phí, thuyết minh đề tài và phiếu chấp thuận của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học về P.NCKH&HTQT **trước 25/12/2020**
- Bước 7: P.NCKH&HTQT tổng hợp và trình Ban Giám hiệu ra quyết định giao đề tài
- Bước 8: Chủ nhiệm đề tài gửi Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài (02 bản) về P.NCKH&HTQT để trình ký Ban Giám hiệu

3. Phân bổ số lượng tối thiểu đề tài NCKH của SV năm học 2020-2021:

Khoa	Y	Dược	YTCC	RHM	Điều dưỡng	KHCB
Số lượng ĐT cấp bộ môn	30	15	5	10	5	5
Số lượng ĐT cấp trường	12	7	2	5	2	2

Các biểu mẫu đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học lấy theo mẫu mới sau:

<http://ctump.edu.vn/?tabid=1020>

Định mức chi: đề tài sinh viên NCKH cấp trường tối đa 5.000.000đ/ đề tài

Mọi thắc mắc xin liên hệ P.NCKH&HTQT (BS. Minh, SĐT 0353331571)

Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng theo tinh thần thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, NCKH.

