

KẾ HOẠCH
Khảo sát việc làm Sinh viên Tốt nghiệp Đại học năm 2019

1. Mục đích, yêu cầu:

Khảo sát việc làm sinh viên sau tốt nghiệp hàng năm nhằm đánh giá tình hình việc làm sinh viên sau tốt nghiệp để có biện pháp tư vấn hỗ trợ sinh viên tìm được việc làm phù hợp với ngành nghề đào tạo; tạo cơ sở dữ liệu phục vụ công tác đánh giá, định hướng lựa chọn việc làm, chuyên ngành ... cho các lớp sinh viên đang đào tạo tại Trường.

2. Đối tượng, thời gian và hình thức khảo sát:

- Thời gian:
 - + Đợt 1: từ tháng 01/2020 đến tháng 03/2020 (khảo sát 06 tháng sau tốt nghiệp)
 - + Đợt 2: từ tháng 07/2020 đến tháng 09/2020 (khảo sát 12 tháng sau tốt nghiệp)
- Đối tượng khảo sát: toàn bộ sinh viên tốt nghiệp hệ chính quy (Trên cơ sở các quyết định Công nhận tốt nghiệp số 1120/QĐ-ĐHYDCT ngày 02/7/2019 và 1924/QĐ-ĐHYDCT ngày 11/10/2019) .
- Hình thức khảo sát: gửi email sinh viên/Lớp trưởng/Trưởng nhóm; gọi điện thoại sinh viên/Lớp trưởng/Trưởng nhóm.

3. Thành phần Ban tổ chức khảo sát và phân tích số liệu:

1. Ts. Nguyễn Minh Phương	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Ths. Trần Hoàng Ngôn	Trưởng phòng CTSV	P. Trưởng ban
3. PGs. Ts Trần Viết An	Trưởng phòng ĐTDH	P. Trưởng ban
4. Ths. Ngô Phương Thảo	P. Trưởng phòng CTSV	Thành viên
5. Ths Phạm Kiều Anh Thơ	P. Trưởng phòng ĐTDH	Thành viên
6. CN. Nguyễn Thọ Sơn	CV phòng CTSV	Thành viên
7. Ths. Nguyễn Huy Hoàng Trí	CV phòng CTSV	Thư ký tổng hợp
8. Trợ lý đại học các Khoa		Thành viên

4. Phân công phụ trách khối ngành sinh viên

- Y đa khoa: Ths Ngô Phương Thảo, CN Nguyễn Thọ Sơn và Trợ lý khoa Y.

- Các ngành khác: Ths Phạm Ki- Các Khoa, P.ĐTĐH; ều Anh Thơ, Ths Nguyễn Huy Hoàng Trí và các Trợ lý các khoa tương ứng.


5. Tổng kết số liệu và báo cáo:

- Thời gian tổng hợp số liệu:

+ Đợt 1: tháng 04/2020

+ Đợt 2: tháng 10/2020

- Báo cáo: khi hết thời gian khảo sát, các nhóm phụ trách tổng hợp số liệu, các đánh giá và thông tin khác thu nhận được trong quá trình khảo sát gửi về P.CTSV để hoàn thành báo cáo chung trình Ban Giám hiệu

6. Kinh phí hỗ trợ: P.CTSV lập bảng dự trù kinh phí trình Ban Giám hiệu. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa, P.ĐTĐH;
- Lưu VT, CTSV.


**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Minh Phương