

Số ~~1658~~/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 31 tháng 12 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên, học viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1020 ngày 19/9/2017 của Hiệu Trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Xét đề nghị của Bí thư Đoàn Thanh niên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc Cựu sinh viên, học viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

**Điều 2.** Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị: Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Dịch vụ và Hỗ trợ sinh viên; Phòng Công tác sinh viên, Phòng Hành chính Tổng hợp; các khoa, trung tâm, các đơn vị liên quan và Ban liên lạc cựu sinh viên, học viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: HCCTH.



Nguyễn Trung Kiên

Cần Thơ, ngày 31 tháng 12 năm 2018

## QUY CHẾ

### Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc

#### cựu sinh viên, học viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: .../QĐ-ĐHYDCT ngày 31 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

### Chương I

## NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về cơ cấu tổ chức, nguyên tắc hoạt động, chức năng nhiệm vụ, chế độ sinh hoạt, hội họp và tài chính cho hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên, học viên (viết tắt là SVHV) Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và Ban liên lạc cựu SVHV các cấp thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

2. Các thành viên Ban liên lạc cựu SVHV Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (sau đây gọi là Ban liên lạc cựu SVHV), Ban liên lạc cựu SVHV khu vực trực thuộc của Ban liên lạc cựu SVHV Trường Đại học Y Dược Cần Thơ; cựu SVHV và các cán bộ, viên chức có liên quan thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

3. Cựu SVHV là tất cả SVHV đã từng học tập tại các cơ sở đào tạo của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ đang công tác, hoạt động, sinh sống trong và ngoài nước; tự nguyện tham gia và tán thành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu SVHV.

### Điều 2. Mục đích hoạt động

Ban liên lạc cựu SVHV là tổ chức tập hợp các thế hệ SVHV đã từng học tập tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ nhằm mục đích:

1. Kết nối các thế hệ SVHV nhằm phát huy truyền thống và lịch sử của nhà Trường

2. Tạo điều kiện và môi trường cho các thế hệ SVHV của Nhà trường được gặp gỡ, trao đổi, chia sẻ và giúp đỡ lẫn nhau trong công việc cũng như trong cuộc sống.

3. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ thiết thực cho SVHV đang học tập tại trường về học bổng, việc làm, kiến tập, thực tập, chia sẻ kinh nghiệm.

4. Cập nhật thông tin, tổ chức chia sẻ, thăm hỏi, động viên, giúp đỡ cựu SVHV gặp hoàn cảnh khó khăn.

5. Hỗ trợ Nhà trường về các hoạt động đào tạo, nghiên cứu, khám chữa bệnh và chuyển giao khoa học công nghệ, kiểm định đánh giá chất lượng giáo dục; hỗ trợ cơ sở vật chất nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Nhà trường.

6. Là cầu nối để các thế hệ SVHV ủng hộ, đóng góp về vật chất, tinh thần và hiến kế để giúp xây dựng và phát triển Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động**

Ban liên lạc cựu SVHV hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ với tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau vì mục tiêu chung.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC CỰU SVHV**

#### **Điều 4. Chức năng**

Ban liên lạc cựu SVHV thực hiện chức năng cầu nối để chia sẻ thông tin, kết nối tình cảm, tấm lòng của các thế hệ SVHV nhằm đóng góp tâm sức, trí tuệ vì sự nghiệp phát triển của cộng đồng các thế hệ SVHV Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ**

Ban liên lạc cựu SVHV có các nhiệm vụ sau:

1. Phối hợp với Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (qua đơn vị đầu mối là Đoàn Thanh niên) và Ban liên lạc cựu SVHV các cấp để tập hợp, lưu trữ thông tin về cựu SVHV qua các thời kỳ làm cơ sở, dữ liệu phục vụ cho việc hoạt động của Ban liên lạc và trao đổi thông tin, hỗ trợ lẫn nhau giữa các cựu SVHV của Nhà trường.
2. Tổng hợp các ý kiến tư vấn, góp ý, các sáng kiến, kinh nghiệm cho lãnh đạo Nhà trường để góp phần hoàn thiện giúp Nhà trường nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản trị Nhà trường.
3. Tổ chức gặp mặt truyền thông các thế hệ cựu SVHV hằng năm nhân dịp kỷ niệm thành lập trường, khoa/trung tâm, ngành học.
4. Tổ chức các diễn đàn trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp, chuyên môn nghiệp vụ, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao hoặc các buổi sinh hoạt cho cựu SVHV nhằm tạo sự đoàn kết, gắn bó các thế hệ SVHV của Nhà trường.
5. Sử dụng danh nghĩa Ban liên lạc để kêu gọi, vận động các cựu SVHV, các nhà tài trợ trong và ngoài nước để đóng góp các nguồn lực về vật chất, tinh thần để góp phần xây dựng và phát triển Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.
6. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ thiết thực và ý nghĩa về học bổng, việc làm, kiến tập, thực tập, giao lưu chia sẻ kinh nghiệm dành cho các em SVHV đang học tập tại trường.
7. Thăm hỏi, động viên, giúp đỡ cựu SVHV gặp hoàn cảnh khó khăn.
8. Định kỳ tổ chức Hội nghị đại biểu cựu SVHV Trường Đại học Y Dược Cần Thơ để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng hoạt động; kiện toàn Ban liên lạc; sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban liên lạc nhằm giúp cho công tác tổ chức của Ban liên lạc cựu SVHV ngày càng hoàn thiện, xây dựng và gắn kết cộng đồng cựu SVHV nói riêng, cộng đồng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ nói chung ngày càng phát triển.

#### **Điều 6. Tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu SVHV**

Ban liên lạc cựu SVHV là tổ chức xã hội đại diện của các thế hệ SVHV từng học tập tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, hoạt động dưới sự bảo trợ của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ. Văn phòng Ban liên lạc cựu SVHV đặt tại Nhà hiệu bộ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

1. Cơ cấu tổ chức của Ban liên lạc cựu SVHV gồm: Ban liên lạc cựu SVHV trường, Ban liên lạc cựu SVHV các cấp theo khu vực, vùng miền theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ. Khuyến khích việc thành lập Ban liên lạc cựu SVHV đảm bảo cơ cấu về ngành học, khóa học, vùng miền, lĩnh vực công tác và điều kiện tham gia, đóng góp nhằm giúp cho hoạt động của Ban liên lạc được thuận lợi, hiệu quả và đạt được mục tiêu đề ra.

*1.1. Ban liên lạc cựu SVHV Trường Đại học Y Dược Cần Thơ*

- Cơ cấu: tối thiểu gồm 9 thành viên, trong đó gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, thư ký và các thành viên đại diện của tất cả các khoa, khu vực trực thuộc.

- Cơ sở pháp lý: Được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ trên cơ sở đề xuất, giới thiệu của các khoa và khu vực trực thuộc.

- Nhiệm kỳ hoạt động: 5 năm.

*1.2. Ban liên lạc cựu SVHV các khu vực trực thuộc*

- Cơ cấu: tối thiểu gồm 9 thành viên, trong đó gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, thư ký và các thành viên đại diện cho các ngành học, chuyên ngành trực thuộc.

- Cơ sở pháp lý: Được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ trên cơ sở đề nghị của các khu vực trực thuộc.

- Nhiệm kỳ hoạt động: 5 năm.

2. Các Phòng, khoa, trung tâm, đơn vị trực thuộc trường là đầu mối tổ chức, triển khai và giám sát hoạt động của Ban liên lạc cựu SVHV các cấp theo mô hình nêu trên nhằm đạt được mục đích, hiệu quả đã đề ra.

### **Chương III**

## **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN LIÊN LẠC CỰU SVHV**

### **Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban liên lạc**

Ban liên lạc cựu SVHV hoạt động dưới sự quản lý, điều hành của Thường trực Ban liên lạc. Ban liên lạc là đầu mối tiếp nhận và truyền đạt thông tin; điều hành và xử lý các công việc thường trực; tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ; tổng hợp kết quả và chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp.

### **Điều 8. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban liên lạc**

Trưởng ban chịu trách nhiệm lãnh đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động, là đầu mối liên hệ với Trường Đại học Y Dược Cần Thơ thông qua Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của Trường để tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban.

#### **Điều 9. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng ban liên lạc**

Ban liên lạc có các Phó Trưởng ban, thực hiện công việc theo sự điều hành, phân công của Trưởng Ban, cụ thể:

1. Phó Trưởng ban phụ trách hội viên và truyền thông, có trách nhiệm:

- Kết nối và phát triển các hội viên; triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền về các hoạt động của Ban liên lạc cựu SVHV các cấp và các hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

- Thực hiện nhiệm vụ đầu mối, giúp lãnh đạo Ban xây dựng, triển khai và tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động của Ban. ,

2. Phó Trưởng ban phụ trách phong trào: Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và chủ trì tổ chức các hoạt động phong trào theo kế hoạch đã được Ban phê duyệt; tổ chức các hoạt động thăm hỏi, hiếu hỉ...

3. Phó Trưởng ban phụ trách tài chính: Phụ trách công tác vận động và tiếp nhận tài trợ, quản lý và đề xuất sử dụng nguồn tài chính cho các hoạt động của Ban theo đúng quy định.

#### **Điều 10. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên thư ký**

Thư ký Ban liên lạc cựu SVHV do một cán bộ chủ chốt của Đoàn Thanh niên đảm trách để thực hiện nhiệm vụ thường trực, xử lý các công việc liên quan theo sự phân công, chỉ đạo của Trưởng ban; Dự thảo các văn bản, ghi chép hồ sơ, sổ sách về hoạt động hành chính, tài chính của Ban; Hỗ trợ hoạt động kết nối và triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền về các hoạt động của Ban liên lạc cựu SVHV các cấp trên website Nhà trường và trên các diễn đàn của Ban liên lạc.

#### **Điều 11. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban liên lạc cấp trực thuộc**

1. Lãnh đạo Ban liên lạc các cấp trực thuộc (Ban liên lạc cựu SVHV khu vực trực thuộc, Ban liên lạc cựu lưu học sinh nước ngoài) thực hiện vai trò là đầu mối tập hợp, tổ chức và triển khai các hoạt động cho các thể hệ cựu SVHV là hội viên trong Ban của mình.

2. Thư ký (hoặc thành viên chuyên trách) của Ban chịu trách nhiệm ghi chép hồ sơ, sổ sách các hoạt động hành chính, tài chính, phong trào của Ban và cập nhật công khai các thông tin liên quan để các hội viên được biết.

#### **Điều 12. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên, hội viên**

Các thành viên Ban liên lạc cựu SVHV các cấp có trách nhiệm phát huy tinh thần đoàn kết, tương thân tương ái, tham gia tích cực các hoạt động nhằm giúp cho Ban liên lạc đạt được mục đích và hiệu quả cao nhất, góp phần giúp cho Ban liên lạc ngày càng gắn bó, đoàn kết và phát triển.

### **Chương IV**

## **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC KHOA, PHÒNG, TRUNG TÂM TRỰC THUỘC VÀ ĐƠN VỊ LIÊN QUAN**

### **Điều 13. Trách nhiệm của các viện, khoa, trường trực thuộc**

1. Các Khoa, Phòng, Trung tâm và các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp với đại diện cựu SVHV để thống nhất và ban hành quyết định thành lập, kiện toàn Ban liên lạc cựu SVHV các lớp học, khóa học, ngành học thuộc đơn vị mình quản lý; đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành quyết định thành lập Ban liên lạc cựu SVHV Khu vực; đề xuất, giới thiệu đại diện cựu SVHV để tham gia Ban liên lạc cựu SVHV Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

2. Chịu trách nhiệm hỗ trợ, triển khai và giám sát hoạt động của Ban liên lạc cựu SVHV các cấp trực thuộc nhằm giúp cho công tác tổ chức, hoạt động của Ban liên lạc cựu SVHV đạt được hiệu quả và mục đích đã đề ra.

3. Cử đại diện là cán bộ tham gia vào thành phần Ban liên lạc cựu SVHV khu vực nhằm tạo thuận lợi trong công tác kết nối giữa Ban liên lạc cựu SVHV với Nhà trường cũng như trong việc cung cấp thông tin, phổ biến các chủ trương, chính sách của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ cho cựu SVHV.

4. Hằng năm, báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Ban liên lạc cựu SVHV các cấp trực thuộc đơn vị mình quản lý về Nhà trường (qua đơn vị đầu mối là Đoàn Thanh niên).

### **Điều 14. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường**

1. Là đơn vị đầu mối của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ chịu trách nhiệm tổ chức và quản lý công tác cựu SVHV của Nhà trường; kết nối Ban liên lạc cựu SVHV các cấp với Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, phối hợp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác cựu SVHV.

2. Phối hợp với các khoa, phòng, trung tâm và các đơn vị trực thuộc tham mưu cho Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành quyết định thành lập, kiện toàn Ban liên lạc cựu SVHV các cấp theo Quy chế này.

3. Thực hiện sự ủy quyền của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, tiếp thu các ý kiến góp ý, xây dựng Nhà trường; tiếp nhận sự đóng góp, hỗ trợ về vật chất và tinh thần của các thế hệ cựu SVHV cho Nhà trường và học sinh, sinh viên đang học tập tại trường theo các quy định đã được ban hành.

4. Là đầu mối chịu trách nhiệm hỗ trợ cựu SVHV tổ chức các hoạt động tọa đàm, sự kiện, hội nghị, gặp mặt tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ nhân kỷ niệm các ngày lễ; tổ chức hoạt động gặp gỡ, làm việc giữa Ban liên lạc cựu SVHV với lãnh đạo Nhà trường theo kế hoạch.

5. Chủ trì và phụ trách subweb, trang fanpage về cựu SVHV, tạo diễn đàn và cập nhật các thông tin về cựu SVHV qua các thời kỳ; xây dựng dữ liệu về các cựu SVHV thành đạt, tiêu biểu.

6. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức khảo sát cựu SVHV về việc làm, tiếp nhận ý kiến hiến kế, phản hồi của cựu SVHV nhằm phục vụ cho các hoạt động của Nhà trường.

### **Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan**

1. *Phòng Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau Đại học, Phòng Hành chính tổng hợp*

- Tổ chức tuyên truyền trong các thế hệ cựu SVHV nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường.

- Cung cấp thông tin, dữ liệu cựu SVHV nhằm phục vụ cho các hoạt động kết nối và khảo sát việc làm cựu SVHV theo kế hoạch của Nhà trường.

- Bố trí, thiết kế khu vực tại Nhà Truyền thống để vinh danh cựu HSSV tiêu biểu và lưu trữ các hiện vật do cựu HSSV cung cấp, hiến tặng.

## *2. Phòng Tài chính kế toán*

- Phối hợp tiếp nhận các hỗ trợ, đóng góp, ủng hộ về tài chính, vật chất của các thế hệ cựu SVHV cho Nhà trường; Tham mưu cho Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ trong việc quản lý, sử dụng nguồn hỗ trợ, ủng hộ về tài chính, vật chất nói trên nhằm đảm bảo đúng mục đích, hiệu quả và minh bạch.

- Cấp phát, hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động của Ban liên lạc cựu SVHV các cấp theo Quy chế này hoặc kế hoạch, dự toán đã được Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ phê duyệt.

## *3. Phòng Công nghệ thông tin*

Có giải pháp lưu trữ lâu dài dữ liệu cựu SVHV theo khóa học, ngành học; cập nhật danh sách, thông tin, dữ liệu cựu SVHV và xây dựng phần mềm, biểu mẫu, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức khảo sát việc làm cựu SVHV.

## *4. Trung tâm dịch vụ và hỗ trợ sinh viên*

Hỗ trợ trong công tác truyền thông, kết nối các thế hệ cựu SVHV của Nhà trường; khuyến khích và động viên cựu SVHV tham gia các hoạt động hỗ trợ sinh viên và các nguồn học bổng.

## *5. Các đơn vị liên quan khác*

- Tuyên truyền, hỗ trợ, tạo điều kiện cho các hoạt động của cựu SVHV nhằm giúp cho công tác cựu SVHV của Nhà trường ngày càng bài bản, gắn kết, chuyên nghiệp và hiệu quả.

Phối hợp và thực hiện trách nhiệm theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ nhằm giúp cho công tác cựu SVHV của Nhà trường phát huy được vai trò, hiệu quả, đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo, xây dựng và phát triển Nhà trường.

## **Chương V**

### **CHẾ ĐỘ SINH HOẠT, HỘI HỢP, TÀI CHÍNH CHO HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC**

#### **Điều 16. Chế độ thông tin, sinh hoạt và hội họp**

1. Các thành viên, hội viên Ban liên lạc cựu SVHV trao đổi và tiếp nhận thông tin qua website trường Đại học Y Dược Cần Thơ, hộp thư điện tử, diễn đàn chung của Ban liên lạc) và qua điện thoại thư ký thường trực.

Ban liên lạc cựu SVHV các cấp và cá nhân cựu SVHV khi muốn gửi thông tin liên quan về cựu SVHV, viết bài, đăng bài lên website Trường Đại học Y Dược Cần Thơ thì gửi về thư ký thường trực.

2. Thường trực Ban liên lạc họp theo định kỳ 6 tháng/lần và họp đột xuất khi cần thiết. Đồng thời, thường xuyên trao đổi, cập nhật thông tin, tình hình hoạt động và triển khai công việc qua các kênh liên lạc khác như điện thoại, email, facebook,...

3. Ban liên lạc cựu SVHV Trường Đại học Y Dược Cần Thơ tổ chức hội nghị ít nhất mỗi năm một lần hoặc họp đột xuất khi cần thiết.

4. Ban liên lạc cựu SVHV các cấp có thể tổ chức các chương trình gặp mặt các thế hệ cựu SVHV theo định kỳ hàng năm hoặc gắn với lễ kỷ niệm thành lập viện, khoa, trường trực thuộc, ngành học cho các thành viên trong Ban của mình.

### **Điều 17. Tài chính của Ban liên lạc**

1. Tài chính cho hoạt động của Ban liên lạc từ nguồn do các cựu SVHV tự nguyện đóng góp và nguồn tài trợ hợp pháp của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do Ban liên lạc vận động tài trợ.

2. Ban liên lạc có trách nhiệm sử dụng kinh phí đúng mục đích, tuân thủ pháp luật của Nhà nước và các quy định nội bộ của Ban liên lạc cựu SVHV đã được thông qua.

3. Trưởng Ban liên lạc được quyền quản lý và thực hiện chi tiêu theo kế hoạch tài chính đã được thông qua và đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

4. Thủ quỹ Ban liên lạc cựu SVHV thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo tài chính cho Ban liên lạc và lãnh đạo Trường Đại học Y Dược Cần Thơ khi có yêu cầu.

## **Chương 6**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 18. Tổ chức thực hiện**

1. Các tập thể, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này sẽ được xem xét sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh nhằm phù hợp với yêu cầu và tình hình hoạt động thực tế.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Trung Kiên**