***Mẫu 8. HĐTK***

BỘ Y TẾ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC Độc lập-Tự do - Hạnh phúc**

**CẦN THƠ**

Số: /HĐ.ĐHYDCT.NCKH *Cần Thơ, ngày tháng năm 20…*

**HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

**NCKH CẤP TRƯỜNG CỦA SINH VIÊN**

Căn cứ quyết định giao đề tài NCKH cấp Trường của sinh viên năm học .......-.......; sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài:

**Tên đề tài: ………………………………………………………………………………………**

**Mã số: …………………………………………………………………………………………**

**Bên A:** Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, đại diện

Ông**:** Chức vụ: **Hiệu trưởng**

**Bên B:** Chủ nhiệm đề tài, đại diện:

1. Ông/Bà:

MSSV, lớp, khóa:

CMND số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Điện thoại liên lạc:

Email:

1. Cán bộ hướng dẫn

Ông/Bà:

Đơn vị công tác:

đã thỏa thuận như sau:

**Điều 1:** Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung nghiên cứu cụ thể dưới đây*(theo thuyết minh đề tài)*:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Thời gian tiến hành thực hiện đề tài:

Từ ngày tháng năm 20.... đến ngày tháng năm 20....

**Điều 2:** Bên B phải nộp cho bên A các sản phẩm khoa học sau đây:

Quyển toàn văn của đề tài và bài báo khoa học đăng tạp chí Y Dược học Cần Thơ

**Thời gian nộp sản phẩm trước ngày ........... tháng ......... năm 20...**

**Điều 3:** Bên A cấp cho bên B số tiền là:.....................................đồng.

Bằng chữ:………………………………………………………… đồng.

**Điều 4:** Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài: **s**au khi đề tài được triển khai thực hiện, định kỳ 06 tháng, bên B nộp cho Khoa…………………. **Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài** (theo mẫu quy định).

Dựa vào kết quả kiểm tra tiến độ thực hiện, đề tài có thể được **điều chỉnh, gia hạn thời gian** để phù hợp với yêu cầu thực tế hoặc **buộc chấm dứt hợp đồng**, xử lý vi phạm nếu phát hiện bên B không đủ năng lực hoặc phát hiện tranh chấp có liên quan đến việc thực hiện đề tài mà không thể giải quyết được.

**Điều 5:** Sau khi hoàn thành nhiệm vụ ghi ở **Điều 1** và **Điều 2**, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo đúng “Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Y Dược Cần Thơ” của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ. Sản phẩm bên B được Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp cơ sở đồng ý nghiệm thu thì sản phẩm đó được coi là chứng từ để thanh lý hợp đồng.

**Điều 6:** Hai bên cam kết thực hiện đúng điều khoản đã được ghi trong hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải bồi hoàn thiệt hại và chịu trách nhiệm theo các qui định hiện hành. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết.

**Điều 7:** Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 02 bản, mỗi bên giữ 1 bản có giá trị như nhau.

**Đại diện Bên A Đại diện Bên B**

**Chủ nhiệm đề tài**