

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ






QUY TRÌNH
XÉT HẾT TẬP SỰ ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC

Mã quy trình: QT.TCCB.16

Ngày ban hành: 02 /11/2020

Lần ban hành: 01

<p>Người viết</p>  <p>Phan Thị Ánh Nguyệt</p>	<p>TRƯỞNG PHÒNG</p>  <p>Trần Trương Ngọc Bích</p>	<p>HIỆU TRƯỞNG</p>  <p>Nguyễn Trung Kiên</p>
--	--	---

I. Mục đích

Quy trình này hướng dẫn nội dung, trình tự, cách thức và trách nhiệm thực hiện công tác xét hết tập sự cho viên chức thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Trường) nhằm đảm bảo cho hoạt xét hết tập sự được khách quan, chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ và đúng quy định.

II. Phạm vi

- Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng cho việc xét hết tập sự của viên chức trúng tuyển vào Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

- Đối tượng áp dụng: viên chức tập sự, Lãnh đạo đơn vị, Phòng Tổ chức Cán bộ, Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

III. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật số 52/2019/QH ngày 25/11/2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 31/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời gian tập sự theo chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Thông tư số 43/2016/TT-BYT ngày 5 tháng 12 năm 2016 của Bộ Y tế quy định về thời gian tập sự theo chức danh nghề nghiệp viên chức y tế;

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25/12/2002 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

IV. Thuật ngữ, định nghĩa, chữ viết tắt

- Thuật ngữ, định nghĩa:

+ Đơn vị trực thuộc Trường: gồm các khoa, phòng chức năng, trung tâm, đơn vị trực thuộc Trường.

- Chữ viết tắt:

+ HT: Hiệu trưởng

+ BTVĐU: Ban Thường vụ Đảng ủy

+ BGH: Ban Giám hiệu

+ VCTS: viên chức tập sự

+ TS: Tập sự

+ KHTS: Kế hoạch tập sự

+ VCHDTS: viên chức hướng dẫn tập sự

+ HS: Hồ sơ

+ QĐ: quyết định

+ DS: danh sách