

Cần Thơ, ngày 19 tháng 9 năm 2018

QUY ĐỊNH **Về việc truy cập tài liệu điện tử**

Nguồn tài liệu điện tử của Thư viện trường Đại học Y Dược Cần Thơ phục vụ theo đúng quy định về Luật Bản quyền và chỉ cung cấp cho đối tượng độc giả bạn đọc là cán bộ và sinh viên, học viên của Trường. Do vậy, đề nghị bạn đọc sử dụng nguồn Tài liệu điện tử thực hiện nghiêm túc quy định sau đây:

1. Chỉ sử dụng tài liệu cho mục đích học tập và nghiên cứu.
2. Phải tuyệt đối giữ bí mật Username và Password. Không được tiết lộ, chuyển giao cho người khác sử dụng.
3. Khi khai thác Tài liệu điện tử phải tuân thủ luật bản quyền của Việt Nam.
4. Không được sử dụng bất kỳ hình thức và công cụ tin học nào để tải (Download) dữ liệu một cách có hệ thống với bất kỳ mục đích nào.
5. Chịu các hình thức xử lý nếu vi phạm:
 - Bị ngưng vĩnh viễn quyền truy cập Tài liệu điện tử.
 - Xử phạt vi phạm theo quy chế Thư viện và Nhà trường
6. Báo ngay cho Thư viện khi bị lộ Username và Password theo địa chỉ:

Phone: **0292 3 508 133**

Email: thuvien@ctump.edu.vn

GIÁM ĐỐC THƯ VIỆN



Nguyễn Thị Hải Yến

QUY TRÌNH PHỤC VỤ TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ

(Ban hành kèm Quy định số: 57 /TV, ngày 19/9/2018 của Thư viện
về việc truy cập tài liệu điện tử)

1. MỤC ĐÍCH

Quy định các bước thực hiện công tác phục vụ tài liệu điện tử toàn văn tại phòng tra cứu dữ liệu / phòng đa phương tiện.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình áp dụng cho cán bộ thư viện phục vụ tài liệu điện tử và người sử dụng dịch vụ tại phòng tra cứu dữ liệu / phòng đa phương tiện.

3. ĐỊNH NGHĨA

- CBTV: Cán bộ thư viện
- TV: Thư viện
- SV: Sinh viên
- TL: Tài liệu

4. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của TV Trường.
2. Các tài liệu nghiệp vụ TV.
3. Quy trình phục vụ tài liệu điện tử toàn văn – Thư viện Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn

5. QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ

NGƯỜI THỰC HIỆN	QUY TRÌNH PHỤC VỤ TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ	MÔ TẢ CÔNG VIỆC
Bạn đọc	Bước 1 Xuất trình thẻ thư viện	Người sử dụng xuất trình thẻ SV / thẻ thư viện tại quầy thủ thư.
Bạn đọc	Bước 2 Làm thủ tục đăng ký sử dụng máy	Ghi thông tin vào sổ đăng ký sử dụng
CBTV	Bước 3 Làm thủ tục cho mượn máy	CBTV kiểm tra thông tin bạn đọc và phân số máy sử dụng
Bạn đọc	Bước 4 Đăng ký tài khoản	Tại website tra cứu tài liệu toàn văn: - Xem Chính sách phục vụ tài liệu điện tử - Điền đầy đủ thông tin vào mẫu đăng ký - Liên hệ với CBTV để kích hoạt tài khoản
CBTV	Bước 5 Kích hoạt tài khoản	CBTV kiểm tra, đối chiếu thông tin với thẻ và kích hoạt tài khoản cho người sử dụng
Bạn đọc	Bước 6 Đăng nhập tài khoản xem toàn văn	Tại website tra cứu tài liệu toàn văn: - Người sử dụng đăng nhập bằng Mã tài khoản và Mật khẩu đã đăng ký
Bạn đọc	Bước 7 Tra cứu và xem tài liệu toàn văn	- Người sử dụng tra cứu tài liệu cần xem - Click vào "Xem toàn văn" để xem nội dung tài liệu
Bạn đọc	Bước 8 Gửi yêu cầu in / yêu cầu file text	Tại giao diện xem toàn văn: - Click vào biểu tượng hoặc - Điền đầy đủ thông tin vào phiếu Yêu cầu in tài liệu / Yêu cầu download file text. - Click nút Gửi yêu cầu
Bạn đọc	Bước 9 Xác nhận yêu cầu in / yêu cầu file text	Liên hệ với CBTV để xác nhận yêu cầu.

Đã có tài khoản xem toàn văn

Không có nhu cầu in / yêu cầu file text

CBTV	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD Start(()) --> B10 subgraph B10 [Bước 10] B10[Thực hiện yêu cầu in / yêu cầu file text] end B10 --> B11a B10 --> B11b subgraph B11a [Bước 11a] B11a[- Trả máy] end subgraph B11b [Bước 11b] B11b[- Nhận tài liệu in / file text - Trả máy - Nộp phí in tài liệu /download file text] end B11a --> B12 B11b --> B12 subgraph B12 [Bước 12] B12[CBTV trả lại thẻ cho người sử dụng] end </pre> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của yêu cầu - Thực hiện yêu cầu
Bạn đọc	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Bước 11a - Trả máy </div> </div> <div style="width: 45%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Bước 11b - Nhận tài liệu in / file text - Trả máy - Nộp phí in tài liệu /download file text </div> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Bạn đọc trả phí dịch vụ theo quy định
CBTV	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Bước 12 CBTV trả lại thẻ cho người sử dụng </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - CBTV kiểm tra và trả thẻ cho bạn đọc.