

NỘI QUY THỰC TẬP LÂM SÀNG

1. Nhiệm vụ, nội dung công việc của Nhóm trưởng nhóm Sinh viên trong quá trình thực tập lâm sàng

- Tổ chức, phân công các thành viên trong nhóm, đảm bảo cho các thành viên ở đúng vị trí của mình trong quá trình thực tập.
- Cung cấp thông tin cho giảng viên về những thông tin liên quan đến việc thực tập của các thành viên trong nhóm.
- Nhắc nhở các SV đảm bảo đúng thời gian học tập tại bệnh viện, tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Liên hệ với giáo vụ/ giảng viên phụ trách môn lâm sàng , hướng dẫn các bạn sinh viên tập trung tại phòng học của khoa đúng thời gian quy định.
- Phân nhóm sinh viên theo buồng bệnh, phân công các nhóm ở các vị trí khác nhau trong buổi thực tập đúng thời gian quy định và hoàn thành các chỉ tiêu đặt ra.
- Xây dựng lịch trực trong đợt thực tập lâm sàng và thông qua giáo vụ bộ môn/ giảng viên phụ trách phê duyệt, tối thiểu 1 Sinh viên trực 2 lần.
- Tổ chức vệ sinh phòng học lâm sàng, nhắc nhở nhóm thực tập khi ra khỏi phòng tắt đèn, quạt, khóa cửa phòng học.
- Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực tập lâm sàng tới giáo vụ bộ môn/ giảng viên phụ trách.

2. Quy định đối với sinh viên thực tập lâm sàng

- Chấp hành nội quy, quy chế bệnh viện và khoa thực tập, tuân thủ theo sự phân công của Khoa lâm sàng, giảng viên hướng dẫn và nhóm trưởng, không đùa giỡn trong bệnh viện.
 - Có thái độ đúng mực với giảng viên, nhân viên y tế, bạn học, bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.
 - Đi học đúng giờ, trực đầy đủ , trang phục (quần áo blouse, mũ, khẩu trang, bảng tên SV, giày dép) theo đúng quy định.
- + Giờ thực hành lâm sàng: Buổi sáng (7.00-11.00), buổi chiều (13h00-17.00).
- + Đối tượng miễn trực: SV có con nhỏ dưới 6 tháng. Các trường hợp khác phải đưa ra lí do và do Bộ môn Quyết định.
- Thực hiện quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn của bệnh viện, giữ gìn vệ sinh trật tự chung.

- Trong giờ học lâm sàng phải đúng ở vị trí phân công, không sử dụng điện thoại di động, không tụ tập, đứng ngoài hành lang, căn teen, khu vực ngoài bệnh viện. Không chụp hình check in.
- Thực hiện đúng các quy định thực tập lâm sàng và yêu cầu của từng bài học lâm sàng.
- Tham gia trực tại khoa thực tập đúng theo lịch phân công. Nếu có thay đổi phải báo với giảng viên phụ trách và ký xác nhận của nhân viên y tế trong lịch trực.
- Thực hiện và giữ gìn tài sản trong phòng trực, phòng giao ban, vệ sinh phòng học lâm sàng.
- Xin phép nghỉ lâm sàng: trước 6h30 mỗi buổi sáng và trước 18h30 trước mỗi buổi trực. Nếu báo sau giờ trên được đưa vào vắng không phép, ngoại trừ lí do bất khả kháng sẽ do GV quyết định. Giờ và ngày đi bù do giảng viên chỉ định.

3. Xử lí vi phạm

- Vắng 01 buổi lâm sàng/ vắng trực 1 buổi không phép: Cấm thi
- Xin nghỉ có phép nhưng không đi bù như chỉ định: Cấm thi.
- Vi phạm quy chế thi: Theo quy định hiện hành của Nhà Trường.

**LỚP TRƯỞNG
XÁC NHẬN**

THÀNH VIÊN NHÓM

GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH