


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GOOGLE CLASSROOM

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống email của Trường



Đăng nhập
Tiếp tục tới Gmail

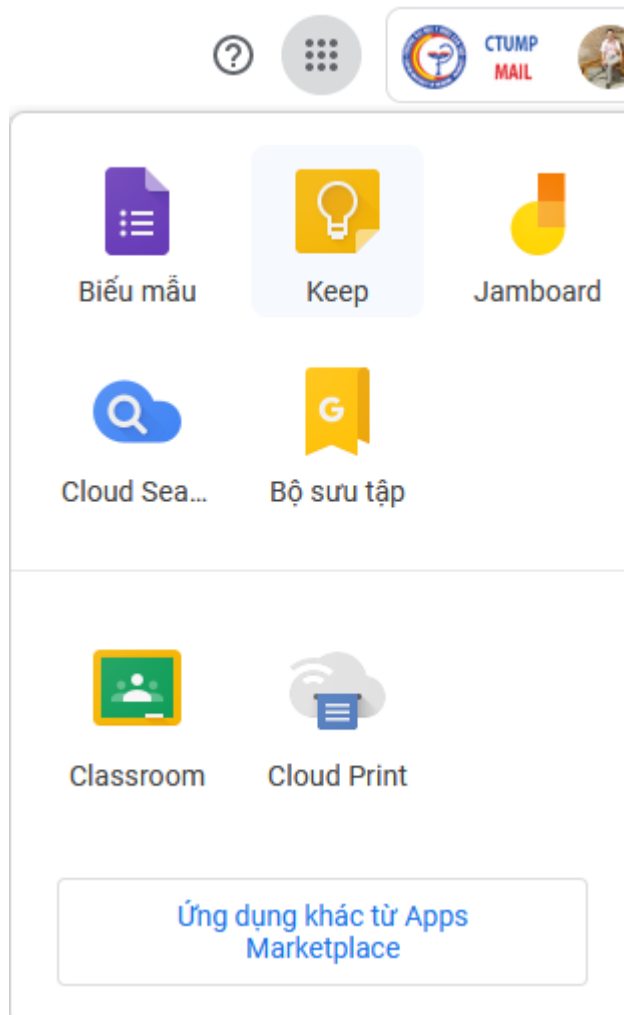
Email hoặc số điện thoại

[Bạn quên địa chỉ email?](#)

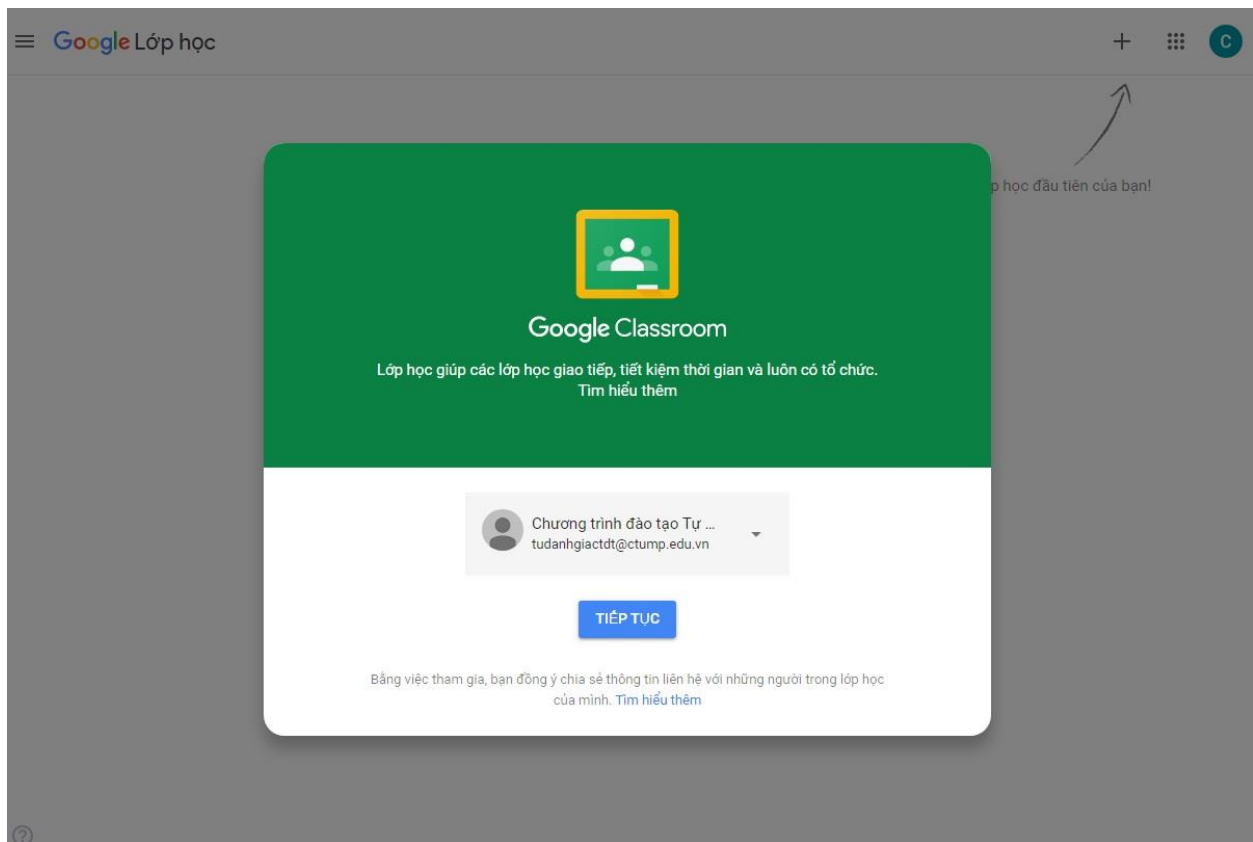
Đây không phải máy tính của bạn? Hãy sử dụng Cửa sổ riêng tư để đăng nhập. [Tìm hiểu thêm](#)

[Tạo tài khoản](#)

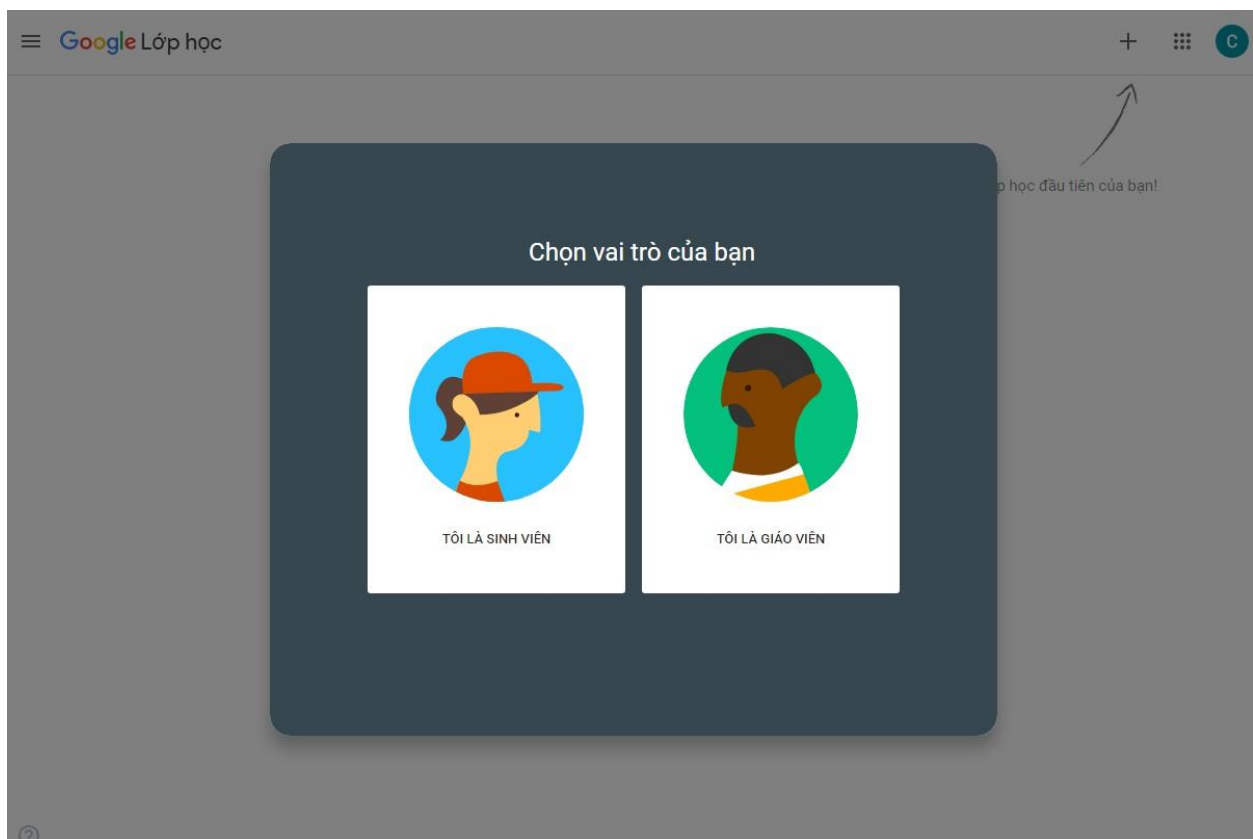
Bước 2: Click vào biểu tượng **Google Apps** chọn **Classroom**



Bước 3: Click Tiếp tục



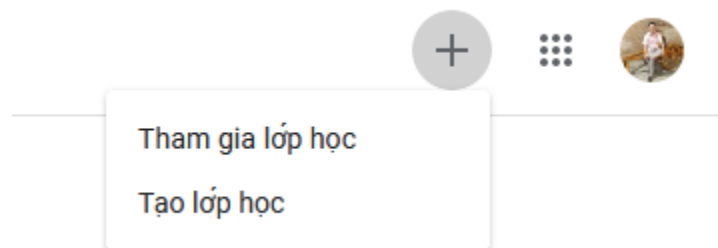
Bước 4: Nếu là **sinh viên**, chọn **Tôi là Sinh viên**. Nếu là **giảng viên**, chọn **Tôi là Giảng viên**



I. Hướng dẫn dành cho Giảng viên

1. Tạo lớp học

Giảng viên có thể tham gia vào một lớp học hoặc tạo mới một lớp học bằng cách chọn **Tham gia lớp học** hoặc **Tạo lớp học**



Chọn **Tạo lớp học** để tạo mới một lớp học.

- Nhập các thông tin của lớp học và nhấn **Tạo**

**Chú ý: Việc đặt tên lớp trên Google Classroom với cấu trúc như sau: Năm học Học Kỳ Mã Học phần-Mã Nhóm. Riêng các trường: Phần, Chủ đề, Phòng: để trống.*

Ví dụ: Học phần CT235 Nhóm 01, đặt tên lớp là 2019-2020 HK2 CT235-01

Tạo lớp học

Tên lớp học (bắt buộc)
2019-2020 HK2 CT235-01

Phần



Chủ đề

Phòng


Hủy Tạo


*** Với các trường hợp đã tạo lớp nhưng tên lớp không như cấu trúc như trên cần phải đổi tên lớp theo đúng quy ước trên bằng cách:**

Click vào nút **setting** như hình dưới

☰ 2019-2020 HK2 CT235-01 Lương Bài tập trên lớp Mọi người Số điểm  

2019-2020 HK2 CT235-01


Mã lớp xb5g5ki 

Chọn chủ đề
Tải ảnh lên 

Sắp đến hạn

Không có bài tập nào sắp đến hạn

Xem tất cả

 Chia sẻ điều kiện với lớp học...

Trao đổi với lớp học tại đây

- Tạo và lên lịch thông báo
- Phản hồi bài đăng của học sinh

?

Điều chỉnh tên lớp rồi click nút **Lưu**

× Cài đặt lớp học **Lưu**

Thông tin chi tiết về lớp học

Tên lớp học (bắt buộc)
2019-2020 HK2 CT235-01

Mô tả lớp học

Phân

Phòng

Chủ đề


Chung


?


2. Mời sinh viên vào lớp học

Click vào **Mọi người** để thêm sinh viên vào lớp học

2019-2020 HK2 CT235-01 Luồng Bài tập trên lớp Mọi người Số điểm

Giáo viên 


 Bm Tin học Cao Tấn Phát

Sinh viên 

Mời học viên hoặc cấp cho họ mã lớp học: xb5g5ki

Nhập địa chỉ **email sinh viên**, sau đó nhấn **Mời** Hoặc có thể thêm danh sách sinh viên vào lớp học

Mời học viên

 Doan Ngoc Lua 16...

Empty input field for entering student email addresses.

Hủy Mời

Sau khi sinh viên được thêm vào lớp học, **sinh viên sẽ nhận một email thông báo**

Sinh viên phải lick nút **Tham gia** để tham gia vào lớp học

Lời mời tham gia lớp học: "2019-2020 HK2 CT235-01" >




Bm Tin học Cao Tấn Phát (Lớp học) <no-reply+e996d3a8@classroom.google.com>
to me ▾

10:34 AM (3 minutes ago) ☆ ↶ ⋮



Xin chào!

Bm Tin học Cao Tấn Phát (ctphat@ctump.edu.vn) đã mời bạn tham gia lớp học [2019-2020 HK2 CT235-01](#).



Bm Tin học Cao Tấn Phát
2019-2020 HK2 CT235-01

[THAM GIA](#)


Giảng viên cũng có thể cung cấp **mã lớp** cho sinh viên để SV tự tham gia vào lớp học

2019-2020 HK2 CT235-01

Luồng Bài tập trên lớp Mọi người Số điểm

2019-2020 HK2 CT235-01

Mã lớp **xb5g5ki** ⓘ



Chọn chủ đề
Tải ảnh lên

Sắp đến hạn

Không có bài tập nào sắp đến hạn

[Xem tất cả](#)






Chia sẻ điều kiện với lớp học...






Trao đổi với lớp học tại đây

- Tạo và lên lịch thông báo
- Phản hồi bài đăng của học sinh




Giảng viên có thể thêm các hoạt động của lớp học bằng cách chọn **Bài tập trên lớp** sau đó click vào **Tạo**







  

Chỉ định bài tập cho lớp học tại đây

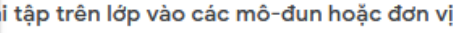
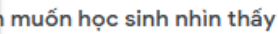
-  Tạo bài tập và câu hỏi
-  Sử dụng chủ đề để sắp xếp bài tập trên lớp vào các mô-đun hoặc đơn vị
-  Sắp xếp bài tập theo cách bạn muốn học sinh nhìn thấy

Ở mục **Bài tập trên lớp**, giảng viên có thể lựa chọn nội dung để đưa lên lớp học như Bài tập, Bài kiểm tra, câu hỏi, tài liệu

-  Bài tập
-  Bài tập kiểm tra
-  Câu hỏi
-  Tài liệu
-  Sử dụng lại bài đăng
-  Chủ đề

Chỉ định bài tập cho lớp học tại đây

-  Sử dụng chủ đề để sắp xếp bài tập trên lớp vào các mô-đun hoặc đơn vị
-  Sắp xếp bài tập theo cách bạn muốn học sinh nhìn thấy

3. Giao bài tập

Để thêm bài tập chọn **Bài tập**, nhập Tiêu đề, Hướng dẫn, sau đó Click **Thêm** hoặc **Tạo** để thêm tập tin, liên kết, tài liệu,.....

Chọn hạn nộp bài tập, chọn chủ đề, nếu chưa có chủ đề thì tạo chủ đề mới (Sắp xếp bài tập theo chủ đề để dễ quản lý) sau đó Click **Giao bài**

X Bài tập Đã lưu [Giao bài](#)

Tiêu đề
Bài Tập Tuần 1

Hướng dẫn (tùy chọn)

[Thêm](#) [+ Tạo](#)

- Google Drive
- Liên kết
- Tệp
- YouTube

Dành cho
2019-2020 H... Tất cả sinh v...

Điểm
100

Đến hạn
Không có ngày đến hạn

Chủ đề
Không có chủ đề

X Bài tập Đã lưu [Giao bài](#)

Tiêu đề
Bài Tập Tuần 1

Hướng dẫn (tùy chọn)

[Thêm](#) [+ Tạo](#)

- Tài liệu
- Trang trình bày
- Trang tính
- Bản vẽ
- Biểu mẫu

Dành cho
2019-2020 H... Tất cả sinh v...

Điểm
100

Đến hạn
Không có ngày đến hạn

Chủ đề
Không có chủ đề

Tiêu chí chấm điểm
[+ Tiêu chí chấm điểm](#)

4. Tạo bài kiểm tra

Ở mục Bài tập trên lớp → Tạo → Bài tập kiểm tra

☰ 2019-2020 HK2 CT235-01 Luồng Bài tập trên lớp Mọi người Số điểm ⚙️ ☰ 👤

[+ Tạo](#) 📅 Lịch Google 📁 Thư mục Drive của lớp học

- Bài tập
- Bài tập kiểm tra**
- Câu hỏi
- Tài liệu
- Sử dụng lại bài đăng
- Chủ đề

Bản nháp

Nhập Tiêu đề, Chủ đề, ngày đến hạn

Sau đó click vào **Blank Quiz** để tạo bài kiểm tra

× Bài tập Đã lưu **Giao bài**

Tiêu đề
Bài tập 1

Hướng dẫn (tùy chọn)

Thêm **+ Tạo**

Blank Quiz
Google Biểu mẫu

Lớp học có thể nhập điểm cho bài tập. Nhập điểm tự động giới hạn mỗi người dùng chỉ được đưa ra 1 câu trả lời đối với mỗi biểu mẫu, thu thập địa chỉ email và hạn chế câu trả lời đối với người dùng trong miền của bạn.

Nhập điểm

Dành cho
2019-2020 H... Tất cả sinh v...

Điểm
100

Đến hạn
Không có ngày đến hạn

Chủ đề
Không có chủ đề

Tiêu chí chấm điểm
+ Tiêu chí chấm điểm

Nhập **tiêu đề**, **nội dung câu hỏi**, click vào **icon hình ảnh** bên phải câu hỏi để chèn hình, click vào **Trắc nghiệm** để chọn thể loại đáp án như trả lời ngắn, trắc nghiệm, menu thả xuống,...

Click vào **Option 1** để nhập đáp án, Click **Thêm tùy chọn** để nhập thêm đáp án

Blank Quiz Đã lưu tất cả thay đổi trong Drive Gửi

Câu hỏi Câu trả lời Tổng điểm: 0

Câu hỏi kiểm tra
Mô tả biểu mẫu

Câu hỏi 1 Trắc nghiệm

Mô tả

Đáp án 1 ×

Đáp án 2 ×

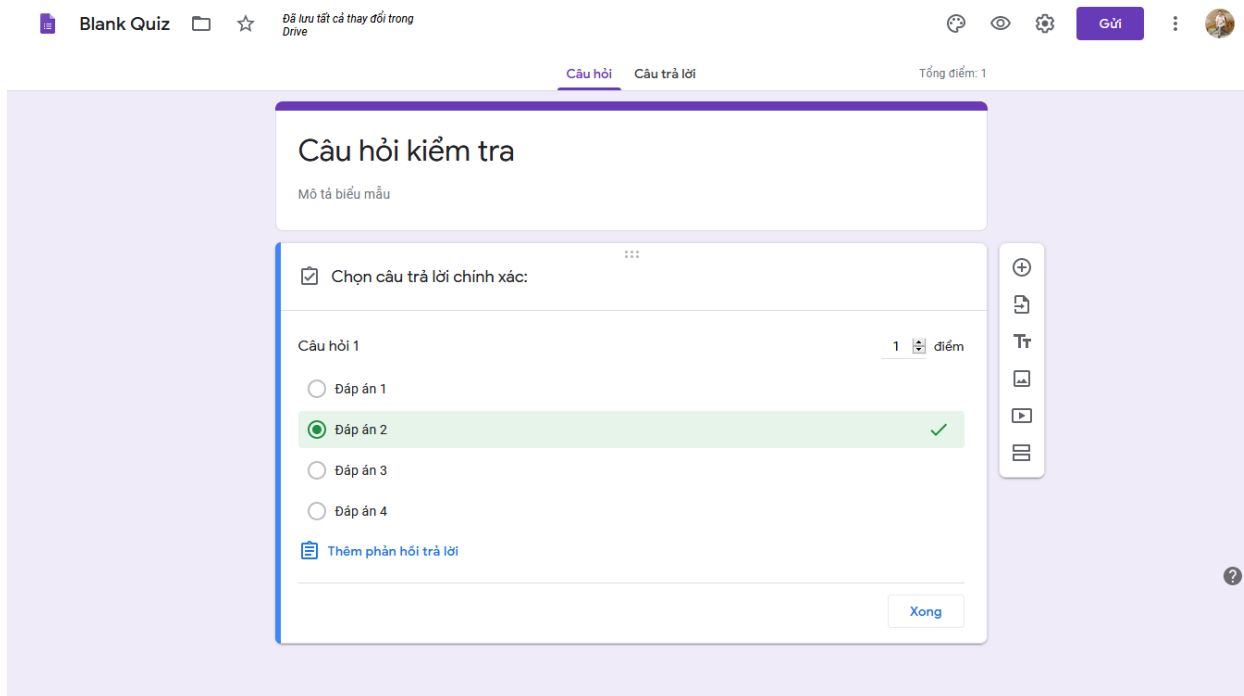
Đáp án 3 ×

Đáp án 4 ×

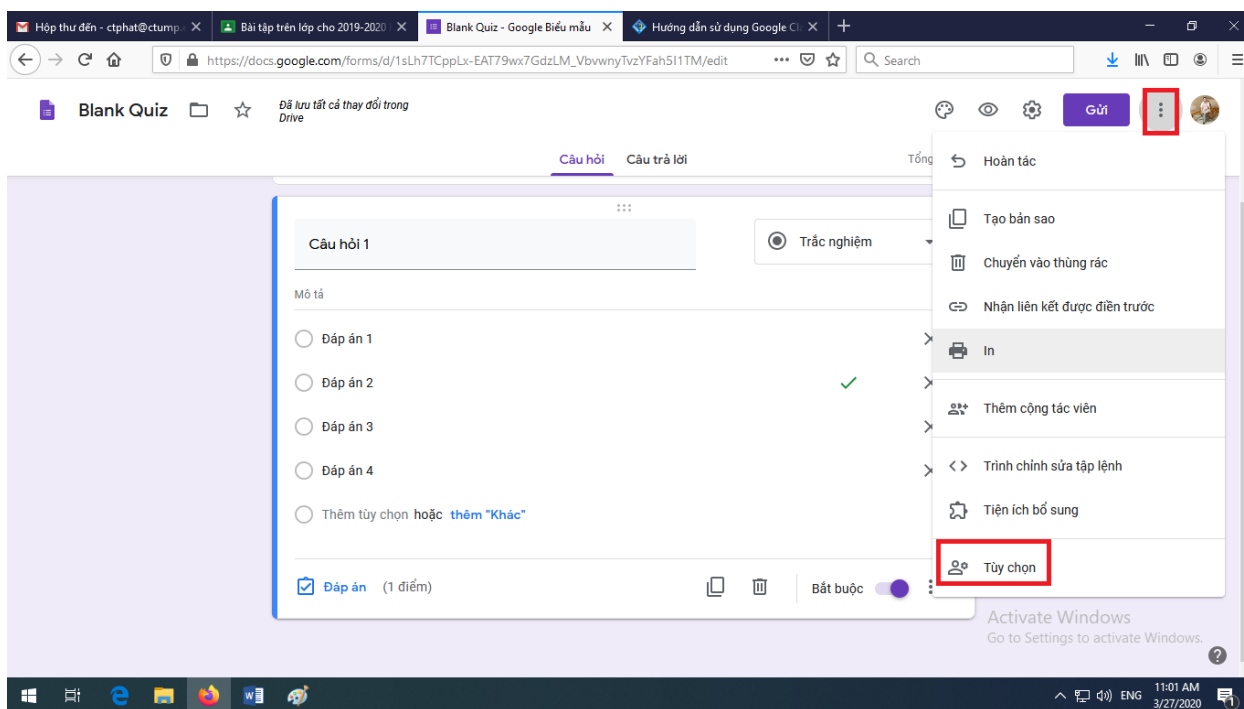
Thêm tùy chọn hoặc **thêm "Khác"**

Đáp án (0 điểm) Bắt buộc

Nhập điểm, chọn đáp án đúng, rồi click **Xong**



Để chỉnh điểm mặc định cho mỗi câu hỏi là 1 điểm: click nút **Thêm** → **Tùy chọn**



Nhập giá trị điểm mặc định bằng 1, click **Lưu**

Cài đặt mặc định



Biểu mẫu

Các cài đặt của biểu mẫu sẽ được áp dụng cho tất cả các Biểu mẫu được tạo trong tương lai.

Thu thập địa chỉ email

Câu hỏi

Các cài đặt của câu hỏi sẽ được áp dụng cho tất cả các câu hỏi mới được thêm vào.

Đặt câu hỏi là bắt buộc

Giá trị điểm mặc định của bài kiểm tra 1

Hủy Lưu

Click vào dấu (+) để thêm câu hỏi

Blank Quiz Đã lưu tất cả thay đổi trong Drive

Câu hỏi Câu trả lời Tổng điểm: 1

Câu hỏi kiểm tra

Mô tả biểu mẫu

Câu hỏi 1	Trắc nghiệm
Mô tả	
<input type="radio"/> Đáp án 1	X
<input type="radio"/> Đáp án 2	✓ X
<input type="radio"/> Đáp án 3	X
<input type="radio"/> Đáp án 4	X

+

Tr

Quá trình thực hiện được tự động lưu, sau khi soạn xong bộ câu hỏi, GV trở lại Classroom và click **Giao bài**.

Sau khi SV làm xong bài kiểm tra, GV click **Nhập lớp** để xem điểm.

Trả bài



100 điểm



Tất cả sinh viên

Sắp xếp theo trạng thái

Bài tập 1

Nhập lớp

0

Đã nộp

0

Đã giao



Câu hỏi kiểm tra
Google Biểu mẫu

Tất cả



Chưa có học viên nào, vì vậy, không có gì để đánh giá

