

Số: 1476/KH-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân đầu khóa năm học 2020 - 2021

Thực hiện Hướng dẫn số 3221/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 28/8/2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo (BGDĐT) về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” trong các trường ĐH, CĐSP, TCSP năm học 2020 – 2021.

Nhằm đảm bảo hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và công tác sinh viên. Căn cứ điều kiện thực tế, Ban Giám hiệu (BGH) triển khai kế hoạch tổ chức Chương trình sinh hoạt công dân đầu khóa năm học 2020 – 2021 cho toàn thể sinh viên khóa 46 và 34 trúng tuyển năm 2020, nhằm giúp sinh viên (SV) nắm bắt phương hướng nhiệm vụ học tập và rèn luyện trong toàn khóa học.

I. Mục đích yêu cầu

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của SV trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của ngành Giáo dục.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác HSSV, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật... giúp SV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - HSSV, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với HSSV.

3. Tổ chức Chương trình sinh hoạt công dân đầu khóa năm học 2020 - 2021 nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; có hình thức đánh giá, viết thu hoạch theo từng nội dung cụ thể. Kết quả hoàn thành các nội dung là tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua của SV trong năm học 2020 – 2021.

II. Nội dung triển khai

Trang bị các kiến thức ban đầu cho SV khi mới nhập học, định hướng ngành nghề đào tạo tại Trường. Triển khai đồng bộ các hoạt động nhằm nâng cao hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, ứng xử văn hóa trên mạng xã hội và hiểu biết, ý thức trách nhiệm công dân thực thi pháp luật, quyền và nghĩa vụ công dân – SV; hướng dẫn, tổ chức SV tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động, các chương trình văn hóa, văn nghệ, các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội, các chương trình doanh nghiệp cấp học bổng cho SV, tín dụng đào tạo.

III. Nội dung thực hiện:

1. Ban tuyên giáo Đảng ủy – Ban Giám hiệu

- Giới thiệu về Trường. Định hướng phát triển trường giai đoạn 2020 – 2025, tầm nhìn đến 2030. Sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục của Trường.

- Quán triệt những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng và HSSV (Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045).

- Nghị quyết, chính sách của Nhà nước theo quy định của Bộ GD&ĐT; Tuyên truyền Luật Giáo dục và Luật giáo dục đại học.

- Hướng dẫn chuyên sinh hoạt Đảng.

2. Phòng Đào tạo đại học

- Qui chế đào tạo và các vấn đề liên quan.

- Chương trình và kế hoạch đào tạo đại học năm học 2020 – 2021.

- Hướng dẫn đăng ký học phần online.

- Thực hành hướng dẫn SV sử dụng Web, phần mềm QLĐT.

3. Phòng Công tác sinh viên

- Các quy chế về công tác sinh viên do nhà trường ban hành; phổ biến các nội dung về yêu cầu SV thực hành các quy định về văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng môi trường văn hóa học đường;

- Chuẩn năng lực kỹ năng rèn luyện SV.

- Các chế độ chính sách, tín dụng cho HSSV của nhà nước. Tuyên truyền về ý nghĩa và trách nhiệm của việc tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc.

- Thực hành tìm kiếm thông tin của Trường trên trang web Trường

- Các hoạt động hỗ trợ sinh viên.

4. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên

- Chương trình hoạt động năm học 2020 – 2021;

- Hướng dẫn chuyên sinh hoạt Đoàn.

5. Phòng NCKH – HTQT

- SV với NCKH, cộng tác viên NCKH, tình nguyện viên hội nghị/hội thảo, cộng tác viên hỗ trợ công bố khoa học.

- Hoạt động hợp tác quốc tế của trường, cộng tác viên HTQT và định hướng du học...

- Phổ biến quy định tài sản trí tuệ, bản quyền đối với sách và tài liệu học tập

6. Thư viện

- Thông tin về các quy định, chính sách của Thư viện.

- Giới thiệu các nguồn tài liệu in ấn, tài liệu trực tuyến, các dịch vụ hiện có và hướng dẫn các cách tìm kiếm tài liệu tại Thư viện.

7. Phòng Tài chính kế toán

- Hướng dẫn thu học phí online.

8. Phòng Khảo thí

Phổ biến các quy định và hình thức thi/thi chạy trạm

9. Chuyên đề ngoại khóa

- Luật an ninh mạng. Cách khai thác hiệu quả thông tin trên internet, mạng xã hội. Tiếp cận thông tin trang mạng xã hội và cách nhìn nhận để xử lý thông tin.

- Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng chống HIV/AIDS, ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội; an toàn giao thông và các vấn đề văn hóa giao thông cho SV; tình hình an ninh chính trị nội bộ, trật tự an toàn trường học, công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trên địa bàn TP Cần Thơ.

- Quản trị thời gian – hành trang cuộc sống tự lập.
- Sinh hoạt kỹ năng: nuôi dưỡng động lực và kỹ năng học tập hiệu quả.
- Quyền tác giả và vấn đề vi phạm bản quyền hiện nay trong trường đại học.
- Học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tập huấn Kỹ năng PCCC, thoát hiểm, cứu hộ, cứu nạn.
- Kiến thức cơ bản về phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp CoViD-19.
- Hoạt động giữ gìn Trường xanh – sạch – đẹp.

10. Ban chủ nhiệm khoa sinh hoạt đối thoại đầu khóa với SV.

- Giới thiệu về khoa, cơ cấu tổ chức Khoa, Bộ môn. Vị trí văn phòng khoa, các bộ môn, cơ sở thực hành..., văn phòng Đoàn thanh niên của Khoa.

- Chuẩn đầu ra ngành đào tạo do khoa quản lý; chương trình học của ngành, sơ đồ các môn học, môn tiên quyết, môn song hành ...

11. Đại hội lớp sinh hoạt lớp chủ nhiệm/ CVHT đầu năm học

- Đại hội lớp, bầu Ban cán sự lớp, thống nhất cách liên hệ giữa lớp và CVHT.
- Đăng ký danh hiệu thi đua khen thưởng tập thể và cá nhân.
- Đề ra phương hướng hoạt động của lớp.
- Các vấn đề khác trong quản lý lớp.

IV. Công tác triển khai các chương trình

Nội dung	Hình thức triển khai	Thời gian	Đơn vị phụ trách	Hình thức đánh giá	Ghi chú
Các nội dung đầu năm học					
Giới thiệu về Trường. Định hướng phát triển trường giai đoạn 2020 – 2025, tầm nhìn đến 2030. Sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục của Trường	Trực tiếp HT.YTCC	50p	BGH (HCTH chuẩn bị nội dung)	Cuộc thi Tôi đã hiểu CTUMP	HCTH soạn 20 câu trắc nghiệm
- Qui chế đào tạo và các vấn đề liên quan. - Chương trình và kế hoạch đào tạo đại học năm học 2020 – 2021. - Hướng dẫn đăng ký học phần online, Thực hành hướng dẫn SV sử dụng Web, phần mềm QLĐT	Trực tiếp HT.YTCC	100p	P.ĐTĐH	Cuộc thi Tôi đã hiểu CTUMP	ĐTĐH soạn 30 câu trắc nghiệm
- Các quy chế về công tác sinh	Trực tiếp	100p	P.CTSV	Cuộc thi Tôi	CTSV

viên do nhà trường ban hành; phổ biến các nội dung về yêu cầu SV thực hành các quy định về văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng môi trường văn hóa học đường; - Chuẩn năng lực kỹ năng rèn luyện SV. - Thực hành tìm kiếm thông tin của Trường trên trang web Trường (Kiểm tra khả năng SV tìm thông tin trên web Trường)	HT.YTCC			đã hiểu CTUMP	soạn 30 câu trắc nghiệm
-Giới thiệu về ĐTN – HSV Trường. - Chương trình hoạt động năm học 2020 – 2021; hướng dẫn chuyển sinh hoạt Đoàn	Trực tiếp HT.YTCC	50p	ĐTN - HSV	Cuộc thi Tôi đã hiểu CTUMP	ĐTN – HSV 20 câu trắc nghiệm
- Kiến thức cơ bản về phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp CoViD-19	Trực tiếp HT.YTCC	100p	Giảng viên chính Haivn	Trắc nghiệm	Bộ ngân hàng câu hỏi đã có
- Luật an ninh mạng. Cách khai thác hiệu quả thông tin trên internet, mạng xã hội. Tiếp cận thông tin trang mạng xã hội và cách nhìn nhận để xử lý thông tin.	Trực tiếp HT.YTCC	50p	Mời BCV CA TP	Khảo sát trực tuyến	
Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng chống HIV/AIDS, ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội;	Trực tiếp HT.YTCC	50p	Mời BCV CA TP	Khảo sát trực tuyến	
An toàn giao thông và các vấn đề văn hóa giao thông cho SV;	Trực tiếp HT.YTCC	50p	Mời BCV CA TP	Khảo sát trực tuyến	
Tình hình an ninh chính trị nội bộ, trật tự an toàn trường học, công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trên địa bàn TP Cần Thơ.	Trực tiếp HT.YTCC	50p	Mời BCV CA TP	Khảo sát trực tuyến	
- Giới thiệu chung về Thư viện, thông tin về các quy định chính sách của Thư viện. - Giới thiệu các nguồn tài liệu in ấn, tài liệu trực tuyến, các dịch vụ hiện có và hướng dẫn các cách tìm kiếm tài liệu tại Thư viện.	Trực tuyến	Từ 12/10 – 30/10	Thư viện		
Phổ biến các Nghị quyết, chính sách của Nhà nước theo quy định của Bộ GD&ĐT; Tuyên truyền Luật Giáo dục và Luật giáo dục	Trực tuyến Đăng tải trên	Từ 12/10 – 30/10	P.CTSV P.TTPC	Tôi đã hiểu CTUMP	

Luật Giáo dục và Luật giáo dục đại học	trên Website Trường/chuyên mục CTSV				
- Quán triệt những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng và HSSV (Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045). - Nghị quyết, chính sách của Nhà nước theo quy định của Bộ GD&ĐT; Tuyên truyền Luật Giáo dục và Luật giáo dục đại học. - Hướng dẫn chuyển sinh hoạt Đảng.	Trực tuyến Đăng tải trên Website Trường/chuyên mục CTSV	Từ 12/10 – 30/10	P.CTSV P.TTPC	Tôi đã hiểu CTUMP	
Sinh hoạt Lớp đầu năm	Tại các giảng đường	17/10/2020	P.CTSV Các khoa		
Sinh hoạt đầu năm với Khoa		Tháng 10/2020	Các khoa		
Các nội dung trong năm học					
SV đăng ký SH CLB đội nhóm, đội CTV		Tháng 10- Tháng 11/2020	P.CTSV ĐTN - HSV		
Sinh hoạt chuyên đề: Quản trị bản thân, quản trị thời gian;	Tọa đàm/Trực tuyến	Tháng 11/2020	Mời Báo cáo viên P.CTSV		
Sinh hoạt kỹ năng: nuôi dưỡng động lực và kỹ năng học tập hiệu quả.	Tọa đàm/Trực tuyến	Tháng 11/2020	Mời BCV ĐTN		
Phổ biến các quy định và hình thức thi/thi chạy trạm	Trực tiếp, có thực hành	Tháng 11/2020	P.Khảo thí		
SV với NCKH&HTQT Quyền tác giả và vấn đề vi phạm bản quyền hiện nay trong trường đại học		Tháng 12/2020	P.NCKH& HTQT		
Tập huấn Kỹ năng PCCC, thoát hiểm, cứu hộ, cứu nạn.		Tháng 3/2021	Mời BCV CA TP		
Học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh		Tháng 2- 3/2021 Tất cả SV	P.CTSV ĐTN - HSV	Cuộc thi tiểu phẩm/clip/	

				Infographic	
Hội diễn – Hội thao các cấp		HKI: Cấp khoa HKII: Cấp Trường	P.CTSV ĐTN – HSV BM GDTC	Cuộc thi	
Các hoạt động văn – thể - mỹ có theo hoạt động cụ thể			P.CTSV ĐTN - HSV		

V. Công tác tổ chức thực hiện:

1. Ban Chỉ đạo

- Thường vụ Đảng ủy – Ban Giám hiệu

2. Ban Tổ chức

1. PGS TS Nguyễn Trung Kiên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. TS Nguyễn Minh Phương	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3. TS Ngô Văn Truyền	Trưởng khoa Y	Thành viên
4. PGS TS Trương Nhật Khuê	Trưởng khoa RHM	Thành viên
5. PGS TS Dương Xuân Chử	Trưởng khoa Dược	Thành viên
6. PGS TS Trần Đỗ Hùng	Trưởng khoa ĐD-KTYH	Thành viên
7. ThS Lê Minh Hữu	Phó Trưởng khoa YTCC	Thành viên
8. TS Lê Văn Minh	Phó Trưởng khoa Y	Thành viên
9. PGS TS Trần Việt An	Trưởng phòng ĐTDH	Thành viên
10. ThS Ngô Phương Thảo	Trưởng phòng CTSV	Thành viên
11. Ths Phạm Trương Yên Nhi	Trưởng phòng HCTH	Thành viên
12. Ths Nguyễn Văn Tám	Trưởng phòng TCKT	Thành viên
13. Ths Châu Minh Khoa	Trưởng phòng CNTT	Thành viên
14. Ths Phan Thị Tuyết Nhung	Trưởng phòng Khảo Thí	Thành viên
15. PGS TS Nguyễn Thị Tuyết Vân	Trưởng phòng NCKH	Thành viên
16. Ts Nguyễn Thị Hải Yến	Giám đốc Thư viện	Thành viên
17. ThS Phạm Kiều Anh Thơ	Phó phòng ĐTDH	Thành viên
18. ThS Võ Văn Quyền	Phó phòng CTSV	Thành viên
19. ThS Trần Thị Thanh Hương	Phó chánh VP Đ.U	Thành viên
20. ThS Phạm Hoàng Khánh	BT Đoàn TN	Thành viên
21. ThS Vũ Tấn Thọ	PBT Đoàn TN	Thành viên
22. ThS Trần Tín Nghĩa	P.CT Hội SV	Thành viên
23. KS. Huỳnh Công Hiệp	CV P. ĐTDH	Thành viên
24. CN. Nguyễn Thọ Sơn	CV P.CTSV	Thành viên
25. Trợ lý CTSV các Khoa: Y, RHM, Dược, ĐD-KTYH, YTCC		Thành viên

3. Phân công nhiệm vụ

- Đối với các nội dung sinh hoạt vào đầu năm học:
 - + Phòng CTSV: chịu trách nhiệm chính tổ chức các nội dung triển khai vào đầu năm học. Đăng tải các nội dung triển khai theo hình thức đăng website Trường, phân công quản lý, chia nhóm và lịch học tập trực tuyến, mời báo cáo viên; hướng dẫn SV thực hiện thu hoạch/khảo sát đánh giá bằng hình thức online và đánh giá xếp loại; Ban hành thông báo SV; Lập dự trù kinh phí tổ chức trình Hiệu trưởng phê duyệt.
 - + Các đơn vị liên quan, Đoàn TN – HSV: chuẩn bị nội dung phù hợp với nhóm đối tượng SV, thời lượng và hình thức và thời gian phân bổ. Gửi nội dung đăng tải (file mềm) và nội dung thu hoạch/khảo sát thu hoạch qua địa chỉ email ctsv@ctump.edu.vn trước ngày 14/10/2020 để phòng CTSV trình Ban Giám hiệu duyệt và đăng tải trên website Trường.
 - + Phòng CNTT: Lập giao diện trên website về “Tân sinh viên K46 & K34”, phối hợp với P.CTSV trong đăng tải các nội dung.
 - + Phòng HCTH: chuẩn bị các nội dung của Ban Giám hiệu.
 - + Các Khoa: xây dựng kế hoạch, nội dung và lịch sinh hoạt đầu khóa với SV. Gửi biên bản các cuộc họp về P.CTSV trước 30/10/2020.
- Đối với các nội dung sinh hoạt trong năm học, các nội dung tổ chức dưới hình thức cuộc thi: P.CTSV – ĐTN – HSV Trường phối hợp với các đơn vị liên quan lập kế hoạch tổ chức theo từng nội dung, chuyên đề cụ thể.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị căn cứ Kế hoạch triển khai đến tất cả cán bộ viên chức, sinh viên và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận

- Ban Giám hiệu;
- VP Đảng ủy;
- Các Khoa, đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Đoàn TN, Hội SV (để thực hiện);
- Đăng Website; thông báo SV (P.CTSV Tb);
- Lưu: VT, CTSV.

