

Số: 1766 /QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 30 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về thăng hạng và chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc quy định chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1020/QĐ-ĐHYDCT ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng Phòng Hành chính Tổng hợp, Tổ chức Cán bộ, Tài chính Kế toán, Trưởng các đơn vị có liên quan và các viên chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCCB.



★ Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH

Về thăng hạng và chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1766 /QĐ-ĐHYDCT ngày 30 tháng 9 năm 2020
của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)*

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự thủ tục xét thăng hạng, thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức công tác tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.
2. Quy định này áp dụng cho tất cả viên chức đang làm việc tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. *Thăng hạng chức danh nghề nghiệp* là viên chức được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn trong cùng một lĩnh vực.
2. *Chuyển chức danh nghề nghiệp* là viên chức được bổ nhiệm một chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- a) Khuyến khích đội ngũ viên chức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- b) Đánh giá, lựa chọn đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp để đề nghị cấp có thẩm quyền xét tuyển, thi tuyển, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp phù hợp nhằm phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao nhưng không tăng chỉ tiêu biên chế;
- c) Có kế hoạch quản lý, sử dụng và thực hiện các quyền lợi đối với đội ngũ viên chức sau khi thăng hạng hoặc chuyển chức danh nghề nghiệp.

2. Yêu cầu

a) Được Trưởng đơn vị đánh giá có đủ phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp; hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

b) Đảm bảo công việc đã được giao theo quy hoạch chức danh mới thay đổi.

c) Đảm bảo sự công bằng và công khai trong quá trình xét thay đổi chức danh nghề nghiệp.

d) Tất cả các nội dung, tiêu chuẩn, trình tự phải theo đúng quy định và được thống nhất từ cơ sở (đơn vị quản lý các cấp).

Điều 4. Nguyên tắc xét hoặc thi thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp

1. Đơn vị có nhu cầu, có vị trí việc làm của chức danh nghề nghiệp.

2. Viên chức làm việc ở vị trí việc làm nào thì xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm đó.

3. Việc xét thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp phải đảm bảo không vượt quá chỉ tiêu theo quy hoạch và đề án của đơn vị tiêu chuẩn, điều kiện về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

4. Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

Chương II

THAY ĐỔI CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Điều 5. Xét chuyển chức danh nghề nghiệp

1. Việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp này sang chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng đối với viên chức phải đảm bảo các điều kiện sau:

a) Viên chức được bố trí sang vị trí việc làm mới có yêu cầu chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khác cùng hạng với chức danh nghề nghiệp đang đảm nhiệm.

b) Viên chức đáp ứng đúng tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp mới.

2. Việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng đối với viên chức được tiến hành như sau:

a) Hiệu trưởng tổ chức xem xét các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng của viên chức; kiểm tra sát hạch hiểu biết về chuyên môn, nghiệp vụ và các yêu cầu khác theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm mới bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành;

b) Nếu viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm mới thì Hiệu trưởng ra Quyết định bổ nhiệm theo thẩm quyền quản lý viên chức bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp mới.

c) Khi xét chuyển sang chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng không kết hợp nâng bậc lương đối với viên chức.

Điều 6. Xây dựng kế hoạch thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

1. Đối với viên chức thăng hạng từ hạng II lên hạng I và từ hạng III lên hạng II.

Hàng năm sau khi có chủ trương và thông báo của Bộ Y tế, nhà Trường sẽ thành lập Hội đồng xét hồ sơ viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện gửi đến Bộ Y tế kèm theo báo cáo cơ cấu chức danh nghề nghiệp và báo cáo thực trạng chất lượng đội ngũ viên chức hiện có của Trường.

2. Đối với viên chức thăng hạng từ hạng IV lên hạng III và chuyển chức danh nghề nghiệp hạng III:

a) Căn cứ vào nhu cầu của đơn vị và đề án vị trí việc làm, Trường xây dựng Đề án thi hoặc xét thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức gửi Bộ Y tế phê duyệt;

b) Sau khi được phê duyệt đề án, Trường sẽ thông báo đến các đơn vị kế hoạch thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp. Viên chức có nhu cầu thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức Cán bộ.

c) Căn cứ vào quy hoạch, đề án vị trí việc làm và đề án thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp, lãnh đạo Trường xem xét các hồ sơ và quyết định các cá nhân được thi hoặc xét thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp.

d) Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu thành lập Hội đồng thi hoặc xét thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định.

Điều 7. Căn cứ, trách nhiệm cử viên chức tham dự xét hoặc thi thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp.

1. Việc thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức được căn cứ vào:

a) Số lượng vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị;

b) Nhu cầu của đơn vị;

c) Tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự thi hoặc xét.

2. Trưởng đơn vị có thẩm quyền cử viên chức dự thi hoặc xét thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp phải chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức được cử dự thi hoặc xét.

3. Viên chức được cử dự thi hoặc xét thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện hoặc không đúng yêu cầu của vị trí việc làm thì không được tham dự thi hoặc xét. Nếu viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, kê khai không đúng sự thật về điều kiện, tiêu chuẩn khi bị phát hiện sẽ bị xử lý theo quy định và hủy kết quả.

3. Trường hợp viên chức đã được phê duyệt cử đi thi hoặc xét thăng hạng nhưng bỏ thi không có lý do chính đáng sẽ không được cử thi hoặc xét thăng hạng lần sau và tính vào đánh giá phân loại viên chức và thi đua khen thưởng năm học.

Điều 8. Tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc xét thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp

Viên chức được đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp khi đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

1. Theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và đơn vị có nhu cầu;
2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian công tác 03 năm liên tục gần nhất; có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét kỷ luật của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền;
3. Có đủ trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn hạng hiện giữ trong cùng ngành, lĩnh vực;
4. Có đủ thời gian thâm niên theo tiêu chuẩn của từng hạng chức danh nghề nghiệp đăng ký;
5. Đáp ứng các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp mà viên chức dự thi hoặc xét;
6. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện trên viên chức đăng ký dự thăng hạng từ hạng III lên hạng II ngoài việc đáp ứng theo đúng tiêu chuẩn hạng chức danh theo quy định, viên chức phải đảm bảo theo các yêu cầu khác, thứ tự cụ thể như sau:
 - a) Ưu tiên cho viên chức là Tiến sĩ;
 - b) Đảm bảo không quá 40% viên chức hạng II trên tổng số viên chức của đơn vị (không tính số lượng GVCC hiện có tại đơn vị).
 - c) Đối với viên chức hành chính phải đảm bảo 20-40% trên tổng số viên chức cùng hạng chức danh nghề nghiệp của đơn vị.
7. Đối với viên chức thăng hạng từ hạng IV lên hạng III phải được qui hoạch, đào tạo theo chủ trương của nhà trường (có quyết định cử đi học) và có thời gian sau khi tốt nghiệp đại học tối thiểu là 02 năm tính đến ngày nộp hồ sơ.

Điều 9. Hồ sơ thi hoặc xét thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp

Đối với viên chức đăng ký hạng I và hạng II hồ sơ theo quy định chung của Bộ Y tế, các viên chức đăng ký hạng III hồ sơ bao gồm các thành phần sau:

1. Đơn đăng ký (mẫu số 1);
2. Bản sơ yếu lý lịch của viên chức (mẫu 2);
3. Bản nhận xét, đánh giá của Bộ môn, đơn vị;

4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký và được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

5. Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp mà viên chức đăng ký.

Điều 10. Hội đồng thi hoặc xét thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp

Việc thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thực hiện thông qua Hội đồng thi hoặc xét thăng hạng. Hội đồng thực hiện theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
2. Bãi bỏ Quyết định số 996/QĐ-ĐHYDCT ngày 26 tháng 8 năm 2015 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về ban hành Quy định về chuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường có trách nhiệm triển khai đến viên chức, người lao động được biết và thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn cần bổ sung, điều chỉnh đề nghị cá nhân, đơn vị có liên quan phản ánh kịp thời bằng văn bản về Phòng Tổ chức Cán bộ để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét, bổ sung, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tế. *Ngk*

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Kiên