

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ  
ĐƠN VỊ HUẤN LUYỆN KỸ NĂNG

Số: 7 /KH.HLKN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 7 tháng 9 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hội thảo Tập huấn sử dụng một số phần mềm hỗ trợ thiết kế bài giảng trực quan

#### 1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng dạy - học các kỹ năng lâm sàng, giúp sinh viên có cái nhìn trực quan hơn về nội dung bài học
- Chuẩn bị cho các bài giảng trực tuyến trong hệ thống e-learning của trường.

#### 2. Nội dung

- Tập huấn sử dụng phần mềm photoshop chỉnh ảnh cơ bản
- Tập huấn sử dụng phần mềm Proshow chỉnh video cơ bản
- Tập huấn sử dụng phần mềm Kahoot tạo bài trắc nghiệm vui

#### 3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Ngày 9/9/2020
- Địa điểm: Phòng học 3D - khoa Y

#### 3. Thành phần

##### 3.1. Thành phần tham dự

- Cán bộ giảng dạy kỹ năng Tiền lâm sàng tại đơn vị Huấn luyện kỹ năng
- Cán bộ giảng dạy thuộc các khoa, bộ môn quan tâm
- Sinh viên quan tâm

##### 3.2. Ban chỉ đạo

- Ts. Nguyễn Minh Phương - Phó Hiệu trưởng
- Ths. Phạm Thị Mỹ Ngọc - Trưởng đơn vị Huấn luyện kỹ năng

##### 3.3. Ban tổ chức

1. Ths. Bùi Công Minh - Trưởng ban
2. CN. Tô Thị Bích Sơn - Thư ký

##### 3.4. Báo cáo viên

- Ths. Bùi Công Minh
- Ths. Trần Xuân Quỳnh
- Dương Gia Lăng

### 5. Chương trình hội thảo (dự kiến)

STT	Nội dung	Người phụ trách
1	Giới thiệu lý do, thành phần	Ths. Minh
2	Giới thiệu một số phần mềm biên tập video và hình ảnh ứng dụng trong thiết kế bài giảng: Proshow, Photoshop, Powerpoint	Ths. Minh SV Lãng
3	Hướng dẫn đăng tải và chia sẻ trên trang youtube.com	Ths. Minh
4	Hướng dẫn sử dụng Kahoot tạo bài trắc nghiệm vui	Ths. Quỳnh
5	Thực hành: Ứng dụng các phần mềm miễn phí để thiết kế một bài giảng sinh động, trực quan	Ths. Minh Ths. Hồng SV. Lãng
6	Thảo luận	Ths. Minh
7	Kết luận	Ths. Ngọc

### 6. Phân công nhiệm vụ

STT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân phụ trách
1	Chuẩn bị nội dung	Báo cáo viên
2	Chuẩn bị hội trường, bàn ghế, âm thanh, máy chiếu	Tổ giảng đường
3	Chuẩn bị nước uống	Ban tổ chức
4	Lập danh sách, điểm danh Dự trù kinh phí, phát kinh phí hỗ trợ Thanh toán kinh phí hỗ trợ hội thảo	Ban tổ chức
5	Cấp giấy chứng nhận hội thảo	TT DV&ĐTTNCXH


7. Kinh phí: Kinh phí nhà trường theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Người lập kế hoạch

  
Bùi Công Minh

Trưởng đơn vị

  
Phạm Thị Mỹ Ngọc

HIỆU TRƯỞNG  


Nguyễn Trung Kiên