

**KẾ HOẠCH**  
**Nộp, đánh giá và chỉnh sửa chuyên đề tốt nghiệp đại học năm 2019**

**1. Đối tượng thực hiện:**

- **Cán bộ hướng dẫn và đánh giá chuyên đề**

1. PGs Ts Phạm Thị Tâm
2. Ts Dương Phúc Lam
3. Ths Lê Minh Hữu
4. Ths Nguyễn Tấn Đạt
5. Ths Châu Liễu Trinh
6. Ths Trương Thành Nam
7. Ths Phan Kim Huệ

- **Sinh viên YHDP K39**

1. Nguyễn Thị Kim Ngọc
2. Phạm Hồng Nhân
3. Ngô Phan Minh Quyên
4. Lê Minh Thái
5. Nguyễn Thị Thanh Thảo

**2. Tiến độ thực hiện**

TT	Nội dung	Thời gian
1	Sinh viên nộp cho giảng viên hướng dẫn 03 chuyên đề bìa mềm và 01 đĩa CD chứa file dữ liệu chuyên đề tốt nghiệp	Trước 11h 30/5/2019
2	Giảng viên hướng dẫn ghi phiếu nhận xét chuyên đề và gửi 03 quyển chuyên đề + 01 đĩa CD về văn phòng khoa	Trước 11h 31/5/2019
3	Trợ lý ĐTDH gửi quyển chuyên đề và biểu mẫu chấm điểm đến giảng viên đánh giá chuyên đề	Trước 17h 31/5/2019
4	Giảng viên chấm theo biểu mẫu, góp ý chỉnh sửa trực tiếp trên chuyên đề và gửi về văn phòng khoa	Trước 11h 3/6/2019
5	Trợ lý ĐTDH tổng hợp điểm trình BCN Khoa phê duyệt	Trước 17h 3/6/2019
6	Trợ lý ĐTDH gửi điểm về Phòng đào tạo	Trước 17h 4/6/2019
7	Sinh viên chỉnh sửa chuyên đề theo góp ý của giảng viên và nộp lại 03 quyển bìa cứng chữ nhũ mạ vàng cho giảng viên hướng dẫn xác nhận phiếu ghi những nội dung đã chỉnh sửa	Trước 11h 7/6/2019
8	Sinh viên nộp 01 quyển cho văn phòng khoa; 01 quyển cho thư viện kèm 01 CD chứa file chuyên đề hoàn thiện; 01 quyển nộp cho cán bộ hướng dẫn	Trước 11h 11/6/2019

**3. Danh sách cán bộ hướng dẫn và Ban giám khảo: đính kèm kế hoạch**

**Nơi nhận:**

- Cán bộ liên quan;
- Sinh viên YHDP K39;
- Lưu VPK.

TRƯỜNG KHOA



PGS TS Phạm Thị Tâm