

Cần Thơ, ngày 15 tháng 8 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### V/v triển khai về công tác dự giờ của giảng viên năm học 2016-2017

#### 1. Mục đích – ý nghĩa

Căn cứ Quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học.

Thực hiện theo sự chỉ đạo của nhà trường và Khoa Y về việc nâng cao chất lượng dạy và học cho sinh viên Y đa khoa. Bộ môn Ngoại tiến hành triển khai đến các giảng viên về kế hoạch dự giờ, mẫu biên bản dự giờ năm học 2015-2016 đối với các cán bộ giảng, cán bộ giảng viên tập sự đang giảng dạy tại bộ môn ở các học phần lý thuyết, thực tập cho các đối tượng.

#### 2. Thời gian

Tháng 09/2016-tháng 06/2017

#### 3. Thành phần

- Trưởng, Phó Trưởng bộ môn
- Giảng viên, giảng viên tập sự của bộ môn

#### 4. Tổ chức thực hiện

##### 4.1. Kế hoạch dự giờ giảng

###### 4.1.1. Dự giờ giảng có báo trước

- Bộ môn lập kế hoạch dự giờ cho cán bộ giảng viên, giảng viên tập sự theo thời khóa biểu của từng học kỳ (*mẫu 1a*), tổ chức triển khai dự giờ giảng của các giảng viên trong đơn vị mình; số lần dự giờ cho cán bộ là 1 lần/học kỳ, (tập trung vào cán bộ giảng trẻ <5 năm công tác, giảng viên tập sự). Bộ môn báo cáo kế hoạch về Khoa Y.

- Kết thúc năm học, bộ môn gửi các biên bản, phiếu đánh giá dự giờ giảng viên (bản photo) và bảng tổng hợp hoạt động dự giờ về Khoa Y.

###### 4.1.2. Dự giờ giảng không báo trước

Căn cứ vào các ý kiến phản hồi từ sinh viên, đồng nghiệp, bộ môn phân công cán bộ dự giờ không báo trước đối với cán bộ giảng dạy của bộ môn và làm biên bản báo cáo về khoa Y sau khi kết thúc từng học kỳ.

##### 4.2. Tổ chức dự giờ giảng

- Trưởng bộ môn tham gia dự giờ có báo trước và không báo trước.
- Thời gian dự giờ giảng: 1 tiết học.
- Nhận xét đánh giá theo các tiêu chí của “*Phiếu dự giờ giảng*” (*mẫu 1b* với giảng viên, *mẫu 1c* với giảng viên tập sự) ngay sau khi kết thúc buổi dự giờ.
- Hoàn thành biên bản dự giờ (*mẫu 2a*)

- Kết thúc năm học, bộ môn gửi các biên bản, phiếu đánh giá dự giờ giảng viên (bản photo) và bảng tổng hợp hoạt động dự giờ (*mẫu 2B*) về Khoa Y

Trên đây là kế triển khai về công tác dự giờ giảng viên của bộ môn Ngoại năm học 2015-2016.

**BCN BỘ MÔN**



PGS. TS PHẠM VĂN NẶNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ  
KHOA Y  
BỘ MÔN NGOẠI

Mẫu 1a

KẾ HOẠCH  
DỰ GIỜ GIẢNG TRÊN LỚP ĐỐI VỚI CÁN BỘ GIẢNG DẠY  
NĂM HỌC 2016-2017

STT	HỌ VÀ TÊN CÁN BỘ GIẢNG DẠY	Số năm giảng dạy (thâm niên)	CHỨC DANH (HỌC VỊ)	MÔN DẠY	DỰ KIẾN THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM				GHI CHÚ
					Tuần	Thứ, ngày	Tiết học	Địa điểm	
1	Nguyễn Lưu Giang	03	GV	Ngoại CS 2	10	3	3	06/KY	
2	Võ Thị Hậu	03	GV	PTTH	25	4	6	PTT1	
4									
5									

Cần Thơ, ngày 15 tháng 9 năm 2015

BCN BỘ MÔN



PGS. TS PHẠM VĂN NĂNG

**PHIẾU DỰ GIỜ GIẢNG**  
(Dành cho giảng viên dự giờ giảng)

Họ và tên giảng viên : NGUYỄN LƯU GIANG      Học vị: Không  
Môn học : Ngoại cơ sở 2      Lớp: YK34  
Số tiết học : 01      Địa điểm: 06/KY

Mức 1 – DƯỚI TRUNG BÌNH; Mức 2 – TRUNG BÌNH; Mức 3 – TB.KHÁ; Mức 4 – Khá ; Mức 5 – TỐT

TT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4	Mức 5
<b>I</b>	<b>Nhóm 1. Phương pháp sư phạm</b>					
1	Tác phong sư phạm, trang phục lên lớp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2	Quản lý và bao quát lớp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
3	Phương pháp truyền đạt (nói to, rõ ý, mạch lạc, dễ hiểu, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
4	Phương pháp trình bày bảng (đầy đủ đề mục, chữ viết rõ ràng,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
5	Phương pháp giảng dạy lời cuốn, gợi mở và giải đáp thắc mắc thỏa đáng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
6	Sử dụng/kết hợp các phương tiện dạy học hợp lý, hiệu quả	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
7	Phân bố thời gian tiết học hợp lý (lý thuyết, ví dụ, giải đáp thắc mắc ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
<b>II</b>	<b>Nhóm 2. Chuyên môn</b>					
8	Nội dung bài giảng phù hợp với đề cương chi tiết của học phần	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
9	Truyền đạt được nội dung cơ bản của bài giảng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
10	Kiến thức thực tiễn hữu ích và phù hợp với nội dung bài	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
11	Năng lực làm chủ nội dung bài giảng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
12	Tính chính xác của thông tin truyền đạt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
13	Sinh viên được hướng dẫn để tự học	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

## **NHẬN XÉT CHUNG**

### **1. Phương pháp sư phạm:**

Tác phong sư phạm, trang phục lên lớp: tốt

Sử dụng/kết hợp các phương tiện dạy học hợp lý, hiệu quả

Chưa phát huy tính chủ động của sinh viên

### **2. Chuyên môn:**

Nội dung bài giảng phù hợp với đề cương chi tiết của học phần

Truyền đạt được nội dung cơ bản của bài giảng

Sinh viên được hướng dẫn để tự học

## **ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

**1. Phương pháp sư phạm:** Mức 4/5

**2. Chuyên môn** : Mức 4/5

*Cần Thơ, ngày 12 tháng 12 năm 2016*

**BCN BỘ MÔN**



**PGS. TS PHẠM VĂN NẶNG**

TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ  
KHOA Y  
BỘ MÔN NGOẠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## BIÊN BẢN DỰ GIỜ GIẢNG

- Thời gian: 9 giờ ngày 12 tháng 12 năm 2016
- Địa điểm: tại giảng đường 06/KY
- Thành phần tham gia dự giờ:
  - PGS. TS Phạm Văn Năng
  - P. Trưởng Bộ môn
- Người ghi biên bản: ... Võ Thị Hậu .....

**NỘI DUNG:** Dự giờ giảng của Bộ môn Ngoại.

- Môn học thực hiện dự giờ: Ngoại cơ sở 2
- Họ tên giảng viên giảng dạy: Nguyễn Lưu Giang
- Tên bài giảng: Khám cột sống
- Số tiết: 1 tiết

### **KẾT LUẬN:**

- Đánh giá chung về tiết giảng:

Tác phong sư phạm, trang phục lên lớp

Sử dụng/kết hợp các phương tiện dạy học hợp lý, hiệu quả

Nội dung bài giảng phù hợp với đề cương chi tiết của học phần

Truyền đạt được nội dung cơ bản của bài giảng

- Ưu/ nhược điểm: Chưa phát huy tính chủ động của sinh viên

**Phụ lục:** Các văn bản kèm theo biên bản này gồm có

- Phiếu đánh giá giờ giảng của các thành viên
- Phiếu tổng hợp đánh giá giờ giảng

Giờ dự giảng kết thúc vào hồi 9g 45 cùng ngày. Biên bản được lập thành 2 bản trong đó Bộ môn giữ 01 bản và giảng viên giảng dạy giữ 01 bản.

BCN BỘ MÔN



PGS. TS PHẠM VĂN NĂNG

Thư ký



Ths. Võ Thị Hậu

**PHIẾU DỰ GIỜ GIẢNG**  
(Dành cho giảng viên dự giờ giảng)

Họ và tên giảng viên : VÕ THỊ HẬU

Học vị: không

Môn học : Phẫu thuật thực hành

Lớp: YK34

Số tiết học : 01

Địa điểm: Phòng TT1

Mức 1 – DƯỚI TRUNG BÌNH; Mức 2 – TRUNG BÌNH; Mức 3 – TB.KHÁ; Mức 4 – Khá ; Mức 5 – TỐT

TT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4	Mức 5
<b>I</b>	<b>Nhóm 1. Phương pháp sư phạm</b>					
1	Tác phong sư phạm, trang phục lên lớp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
2	Quản lý và bao quát lớp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
3	Phương pháp truyền đạt (nói to, rõ ý, mạch lạc, dễ hiểu, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
4	Phương pháp trình bày bảng (đầy đủ đề mục, chữ viết rõ ràng,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
5	Phương pháp giảng dạy lời cuốn, gợi mở và giải đáp thắc mắc thỏa đáng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
6	Sử dụng/kết hợp các phương tiện dạy học hợp lý, hiệu quả	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
7	Phân bố thời gian tiết học hợp lý (lý thuyết, ví dụ, giải đáp thắc mắc ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
<b>II</b>	<b>Nhóm 2. Chuyên môn</b>					
8	Nội dung bài giảng phù hợp với đề cương chi tiết của học phần	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
9	Truyền đạt được nội dung cơ bản của bài giảng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
10	Kiến thức thực tiễn hữu ích và phù hợp với nội dung bài	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
11	Năng lực làm chủ nội dung bài giảng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
12	Tính chính xác của thông tin truyền đạt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
13	Sinh viên được hướng dẫn để tự học	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

## **NHẬN XÉT CHUNG**

### **1. Phương pháp sư phạm:**

Tác phong sư phạm, trang phục lên lớp

Sử dụng/kết hợp các phương tiện dạy học hợp lý, hiệu quả

Chưa phát huy tính chủ động của sinh viên

### **2. Chuyên môn:**

Nội dung bài giảng phù hợp với đề cương chi tiết của học phần

Truyền đạt được nội dung cơ bản của bài giảng

## **ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

**1. Phương pháp sư phạm:** Mức 4/5

**2. Chuyên môn** : Mức 4/5

*Cần Thơ, ngày 10 tháng 5 năm 2017*

**NGƯỜI ĐÁNH GIÁ**



**Ths. Bs PHAN VĂN KHOÁT**



TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ  
KHOA Y  
BỘ MÔN NGOẠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## BIÊN BẢN DỰ GIỜ GIẢNG

- Thời gian: 15 giờ ngày 10 tháng 05 năm 2017
- Địa điểm: tại phòng PT1
- Thành phần tham gia dự giờ:
- Ths. Bs Phan Văn Khoát                      - P. Trưởng Bộ môn
- Người ghi biên bản: ...Nguyễn Lưu Giang .....

**NỘI DUNG:** Dự giờ giảng của Bộ môn Ngoại.

- Môn học thực hiện dự giờ: Phẫu thuật thực hành
  - Họ tên giảng viên giảng dạy: Võ Thị Hậu
  - Tên bài giảng: Dụng cụ cơ bản trong phẫu thuật
- Số tiết: 1 tiết

### KẾT LUẬN:

- Đánh giá chung về tiết giảng:

Tác phong sư phạm, trang phục lên lớp

Sử dụng/kết hợp các phương tiện dạy học hợp lý, hiệu quả

Nội dung bài giảng phù hợp với đề cương chi tiết của học phần

Truyền đạt được nội dung cơ bản của bài giảng

- Ưu/ nhược điểm: Giọng nói còn đều đều, chưa nhấn mạnh trọng tâm

**Phụ lục:** Các văn bản kèm theo biên bản này gồm có

- Phiếu đánh giá giờ giảng của các thành viên
- Phiếu tổng hợp đánh giá giờ giảng

Giờ dự giảng kết thúc vào hồi 15g 45 cùng ngày. Biên bản được lập thành 2 bản trong đó Bộ môn giữ 01 bản và giảng viên giảng dạy giữ 01 bản.

**BCN Bộ môn**



**Ths. Bs PHAN VĂN KHOÁT**

**Người ghi biên bản**



**NGUYỄN LƯU GIANG**

TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ  
KHOA Y  
BỘ MÔN NGOẠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO TỔNG HỢP  
TÌNH HÌNH DỰ GIỜ GIẢNG TRÊN LỚP  
HỌC KỲ: I & II NĂM HỌC: 2016-2017**

STT	Bộ môn	Họ và tên giảng viên	Chức danh, Học vị	Thâm niên giảng dạy (số năm)	Môn dạy	Địa điểm	Kết quả đánh giá		Ghi chú
							Phương pháp sư phạm	Năng lực chuyên môn	
1	Ngoại	Nguyễn Lưu Giang	GV	03	NCS2	06/KY	4/5	4/5	
2	Ngoại	Nguyễn Duy Linh	GV	03	PTTH	PTT1	4/5	4/5	
3									
4									
5									

Cần Thơ, ngày 20 tháng 06 năm 2017

BCN BỘ MÔN



PGS. TS PHẠM VĂN NẶNG