

*Cần Thơ, ngày 10 tháng 7 năm 2020*

**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG  
SAU KẾT QUẢ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN CÁC BÊN LIÊN QUAN  
NĂM HỌC 2018-2019**

**1. Căn cứ**

- Báo cáo số: 1833/BC-ĐHYDCT ngày 30/12/2019 về kết quả lấy ý kiến của sinh viên tốt nghiệp năm học 2018- 2019 về chương trình đào tạo và các hoạt động liên quan đến đào tạo
- Báo cáo số: 1830/BC-ĐHYDCT ngày 30/12/2019 về kết quả lấy ý kiến của người học về kiểm tra/đánh giá kết quả học tập năm học 2018-2019
- Báo cáo số: 360/BC-ĐHYDCT ngày 22/3/2019 về kết quả khảo sát ý kiến nhà tuyển dụng, nhà sử dụng lao động, cựu người học về năng lực người học cần đạt khi tốt nghiệp (chuẩn đầu ra) chương trình đào tạo đại học năm học 2018 – 2019
- Báo cáo số: 1834/BC-ĐHYDCT ngày 30/12/2019 về kết quả khảo sát người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và hoạt động phục vụ giảng dạy của kỹ thuật viên năm học 2018 – 2019
- Báo cáo số: 1831/BC-ĐHYDCT ngày 30/12/2019 về kết quả khảo sát người học về hoạt động đào tạo của học phần năm học 2018 – 2019
- Báo cáo số: 356/BC-ĐHYDCT ngày 22/3/2019 về kết quả khảo sát ý kiến nhà tuyển dụng, nhà sử dụng lao động, cựu người học về năng lực người học cần đạt khi tốt nghiệp (chuẩn đầu ra) chương trình đào tạo sau đại học năm học 2018 – 2019
- Báo cáo số: 1832/BC-ĐHYDCT ngày 30/12/2019 về kết quả lấy ý kiến phản hồi của cán bộ viên chức, người lao động về sự hài lòng về công việc tại trường đại học y dược cần thơ năm học 2018 – 2019
- Báo cáo số: 1850/BC-ĐHYDCT ngày 31/12/2019 về kết quả lấy ý kiến phản hồi của giảng viên về chương trình đào tạo năm học 2018 – 2019

**2. Mục đích**

Giúp Nhà trường, các Khoa/bộ môn và các đơn vị chức năng:

- + cải tiến liên tục các hình thức và phương pháp kiểm tra đánh giá

- + cải tiến liên tục nội dung học phần, các hoạt động đào tạo.
- + thu thập đúng và đủ thông tin phản hồi nhằm góp phần cải tiến liên tục các hoạt động trong khóa học; nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà Trường
- + có cơ sở để nhận xét, đánh giá và có kế hoạch bồi dưỡng giảng viên, kỹ thuật viên;
- + có cơ sở để nhận xét, đánh giá các đơn vị, CBVC và người lao động;
- + bảo đảm và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo; rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo, năng lực cần đạt được khi tốt nghiệp của người học (CDR)

### 3. Kế hoạch cải tiến

#### 3.1. Kế hoạch cải tiến của đơn vị

##### 3.1.1. Kế hoạch cụ thể

Stt	Nội dung cần cải tiến	Thời gian thực hiện	Đơn vị phối hợp (nếu có)	Dự kiến kết quả
1	Phương pháp giảng dạy	Cả năm học		File bài giảng áp dụng
2	Phương pháp và công cụ lượng giá	Cả năm học		Ngân hàng câu hỏi thi được bổ sung; kết quả phản hồi công tác ra đề thi, coi thi, chấm thi của phòng khảo thí đối với bộ môn
3	Tài liệu giảng dạy	Cả năm học		Tài liệu HDTH

##### 3.1.2. Giải pháp thực hiện

###### 1. Phương pháp giảng dạy

- Đổi mới phương pháp giảng dạy lý thuyết và thực hành.
- Bổ sung hình thức giảng dạy trực tuyến cho một số nội dung thích hợp trong học phần.

###### 2. Phương pháp và công cụ lượng giá

- Cải tiến trong tổ chức thi thực tập nhằm đánh giá sát hơn năng lực của sinh viên, nhất là đối tượng cử nhân xét nghiệm.
- Bổ sung các hình thức kiểm tra thường xuyên.
- Bổ sung 20% số câu hỏi vào ngân hàng câu hỏi của bộ môn.
- Làm tốt công tác ra đề thi, chấm thi, hạn chế tối đa các sai sót trong khâu ra đề thi

###### 3. Tài liệu giảng dạy

- Tham khảo tài liệu ở thư viện để xây dựng bộ tài liệu tham khảo cho học phần vi sinh cho các đối tượng sinh viên.
- Tiếp tục chỉnh sửa, hoàn chỉnh tài liệu hướng dẫn tự học cho sinh viên.

### **3.2. Kế hoạch cải tiến của từng cá nhân**

Từng cá nhân trong đơn vị lập kế hoạch cải tiến theo các góp ý cụ thể trong các báo cáo khảo sát.

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

Nguyễn Thị Hải Yến

***Nơi nhận:***

- Phòng ĐBCL;
- Lưu:....