

---

Cần Thơ, ngày 26 tháng 08 năm 2019

## KẾ HOẠCH DỰ GIỜ GIẢNG HỌC KÌ 1 NĂM HỌC 2019-2020

Căn cứ vào chương trình kế hoạch đào tạo năm 2019-2020 của Phòng Đào tạo đại học;  
Căn cứ vào lịch phân công giảng môn học của Khoa, lịch phân công cán bộ giảng năm học 2019-2020; Bộ môn Dinh dưỡng & ATVSTP xây dựng kế hoạch dự giờ giảng đối với cán bộ giảng dạy năm học 2019 – 2020 như sau:

### 1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên, xác định năng lực của từng giảng viên
- Học tập, chia sẻ kinh nghiệm giữa các giảng viên
- Cải tiến chất lượng giảng dạy của giảng viên qua đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà Trường
- Phục vụ công tác kiểm định chất lượng của Trường

### 2. Tổ chức thực hiện

- Thời gian thực hiện: năm học 2019-2020
- Môn học dự giờ: môn DDATTP và DDATTP 2
- Đối tượng được dự giờ: tất cả giảng viên của bộ môn
- Công cụ: Phiếu dự giờ giảng viên
- Phương pháp: Gv đăng kí CB dự giờ cho BM lên kế hoạch trước khi tiến hành dự giờ
- Người dự giờ: **BCN BM và tất cả Gv của Khoa**
- Thực hiện: GV đăng kí buổi học được dự giờ

BCN BM phân công cán bộ dự giờ và công khai GV giảng dạy chuẩn bị bài giảng, đến lớp đúng giờ

GV dự giờ nhận xét ý kiến từ phiếu đánh giá, phản hồi lại cho GV được dự giờ trong cuộc họp BM.

### 3. Bảng dự kiến lịch dự giờ giảng (đính kèm)

#### Nơi nhận:

- VPK khoa YTCC
- Thông báo GVBM
- Lưu Bộ môn

TRƯỞNG BỘ MÔN

**KẾ HOẠCH  
DỰ GIỜ GIẢNG TRÊN LỚP CỦA CÁN BỘ GIẢNG DẠY  
NĂM HỌC 2019-2020**

STT	HỌ VÀ TÊN CÁN BỘ GIẢNG DẠY ĐƯỢC DỰ GIỜ	MÔN DẠY	LỚP	DỰ KIẾN THỜI GIAN				HỌ VÀ TÊN CÁN BỘ DỰ GIỜ
				Tuần	Thứ/ ngày	Tiết học	Giảng đường	
1	Nguyễn Thị Hiền	DD&ATVSTP2	YHDP 40	2	Thứ 3, ngày 27/08	1,2,3	04.YT	Phan Kim Huệ
2	Phạm Thị Tâm	DD&ATVSTP 2	YHDP 40	3	Thứ 3 ,ngày 10/09	1,2,3	04.YT	Nguyễn Thị Hiền
3	Phan Kim Huệ	DD&ATVSTP	YAB K43	5	Thứ 3, ngày 24/09	8,9	02.RD	Trương Thành Nam
4	Trương Thành Nam	DD&ATVSTP	YEF K43	9	Thứ 4, ngày 16/10	1,2	05.RD	Nguyễn Thị Hiền