

KẾ HOẠCH

Sinh hoạt ngoại khóa “Cơ hội việc làm – Định hướng tương lai”

I. Mục đích, yêu cầu

Nhằm mục đích giúp sinh viên xác định mục tiêu nghề nghiệp của bản thân, biết cách tìm hiểu thông tin về thị trường lao động, xây dựng kế hoạch tìm việc làm, nắm bắt các nguyên tắc chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển và phỏng vấn hiệu quả.

Thông qua buổi sinh hoạt ngoại khóa, sinh viên được học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm về định hướng nghề nghiệp, nhu cầu tuyển dụng, yêu cầu đối với ứng viên tìm việc, qua đó bồi dưỡng tinh thần tự học, tự chủ cho sinh viên trong tìm việc làm bán thời gian khi đang học và tìm việc làm sau tốt nghiệp.

Nội dung buổi sinh hoạt cần sát thực, đáp ứng yêu cầu của sinh viên; đảm bảo tính hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. Kế hoạch thực hiện

1. Nội dung chương

Phần 1: Tập huấn các kỹ năng mềm:

- Kỹ năng tìm kiếm thông tin tuyển dụng
- Kỹ năng lập bộ hồ sơ tìm việc cơ bản thông thường
- Kỹ năng viết CV
- Kỹ năng viết thư ứng tuyển
- Kỹ năng chuẩn bị cho buổi phỏng vấn đầu tiên

Phần 2: tọa đàm “Cơ hội việc làm – Định hướng tương lai”

2. Đơn vị phối hợp và khách mời:

- Trung tâm dịch vụ việc làm Cần Thơ
- Cty TNHH Merap Trading.
- Bà Đào Hạnh Giang – Giám đốc nhân sự H&H

3. Thành phần tham dự, thời gian, địa điểm:

- Thời gian dự kiến:

+ Ngày 25/7/2020, buổi sáng tại hội trường khoa YTCC : SV ngành Y khoa, YHDP, YHCT, RHM.

+ Ngày 18/7/2020, buổi sáng tại hội trường khoa Dược: SV ngành Dược (Cty Merap phòng vấn trực tiếp ứng viên).

+ Ngày 18/7/2020, buổi chiều tại hội trường khoa Dược: SV ngành Điều Dưỡng, XNYH, YTCC.

- Thành phần: SV năm cuối và kế cuối có nhu cầu.

- SV đăng ký online trên trang web Trường đến hết ngày 15/7/2020 đối với SV các ngành Dược, Điều Dưỡng, XNYH, YTCC; đến hết ngày 20/7/2020 đối với sinh viên các ngành Y khoa, YHDP, YHCT, RHM.

III. Tổ chức thực hiện:

- Phòng CTSV: lập Kế hoạch, dự trù kinh phí; là đơn vị đầu mối phối hợp với Trung tâm dịch vụ việc làm Cần Thơ và các đơn vị liên quan tổ chức chương trình; Gửi thư mời Ban Giám hiệu, lãnh đạo các Khoa, phòng, đơn vị, bệnh viện Trường tham dự; Thông báo sinh viên đăng ký và tổng hợp danh sách SV tham gia.

- Đoàn TN – Hội SV: phối hợp tuyên truyền về buổi sinh hoạt cho sinh viên năm cuối và năm kế cuối.

- Phòng ĐTDH: phân công cán bộ chuẩn bị hội trường, âm thanh cho các buổi sinh hoạt.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Sinh hoạt ngoại khóa “Cơ hội việc làm – Định hướng tương lai” năm học 2019 – 2020 cho sinh viên. . Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. *thc*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Đơn vị thuộc trường (để biết);
- Đoàn TN; Hội SV;
- Các lớp SV năm cuối, kế cuối;
- Dán thông báo, đăng Website;
- Lưu VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Phương