

**THÔNG BÁO**  
**Về việc đề xuất đặt hàng nhiệm vụ Khoa học công nghệ cấp tỉnh**

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc trường

Để chuẩn bị các nội dung làm việc về hợp tác nghiên cứu khoa học trong chuyến làm việc đến các tỉnh Đồng Bằng sông Cửu Long, dự kiến vào giữa tháng 03/2020, Trường thông báo đến toàn thể các đơn vị và cá nhân trong trường tham gia đăng ký “**Đề xuất đặt hàng nhiệm vụ Khoa học công nghệ cấp Tỉnh năm 2020**”.

Trình tự theo các bước sau:

1. Xét chọn cấp Khoa, đơn vị  
- Cán bộ lập Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KHCN cấp tỉnh theo *mẫu A1-ĐXNV*.

- Các trợ lý NCKH của Khoa tổng hợp theo *Mẫu 2 – TH*

- Hợp thông qua Hội đồng Khoa.

2. Gửi tất cả hồ sơ về Phòng NCKH-HTQT để Phòng trình Thường trực HĐKHĐT Trường, gồm:

- Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KHCN cấp tỉnh (*mẫu A1-ĐXNV*.)

- Danh sách tổng hợp (*Mẫu 2 – TH*)

- Biên bản họp Hội đồng Khoa thông qua đề xuất

Đồng thời gửi kèm file điện tử qua email: [ltnduyen@ctump.edu.vn](mailto:ltnduyen@ctump.edu.vn)

**Hạn chót: ngày 05/03/2020 (Thứ Sáu)**

Đề nghị các đơn vị gửi đúng hạn.

Thông báo này cũng được đăng trên website trường.

Trân trọng kính chào.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, NCKH-HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**Y DƯỢC**  
**CẦN THƠ**  
**Nguyễn Văn Lâm**

**PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
TỈNH .....**

**1. Tên nhiệm vụ KH&CN:**

- *Tình ưu tiên những nghiên cứu ứng dụng và có thể chuyển giao cho tình sử dụng*

**2. Hình thức thực hiện (Một trong các hình thức: đề tài khoa học và công nghệ hoặc dự án SXTN, đề án khoa học hoặc dự án KH&CN):**

**3. Mục tiêu:**

- Mục tiêu chung:
- Mục tiêu cụ thể:

**4. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN (Tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách,...):**

- *Bám sát thực trạng của tỉnh*
- *Càng có nhiều thông tin của tỉnh về vấn đề nghiên cứu → sẽ có lợi*

**5. Các nội dung chính và sản phẩm/kết quả dự kiến:**

- *Cần chi tiết các kết quả dự kiến đạt được*

**6. Khả năng và địa chỉ áp dụng:**

- *Sở Y Tế*
- *Sở Nông nghiệp*
- *Trung tâm VSATTP*
- .....

**7. Dự kiến đơn vị phối hợp thực hiện**

- *Sở Y Tế*
- *Bệnh viện tỉnh.....*
- *Trung tâm tỉnh....*

*(Thường nên kèm giấy xác nhận đơn vị phối hợp thực hiện)*

**8. Dự kiến hiệu quả mang lại:**

- *Hiệu quả về kinh tế*
- *Hiệu quả về xã hội*
- *Hiệu quả mang lại cho các cơ quan sở ban ngành của tỉnh.....*

**9. Dự kiến thời gian thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ ..)**

**10. Dự kiến kinh phí: .....**

**11. Các cam kết:**

- *Tiếp nhận kết quả sau khi thực hiện của đơn vị đặt hàng.*
- *Kế hoạch, nguồn lực để ứng dụng, triển khai nhân rộng kết quả nghiên cứu.*

**12. Xuất xứ hình thành:**

*(Nếu là Dự án SXTN cần nêu rõ: Kết quả của các đề tài KHCN; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả KH&CN từ nước ngoài.*

*Nếu là dự án KH&CN cần nêu rõ: nguồn hình thành của Dự án KH&CN, tên Dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan...)*

- Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN: *(Sự tham gia của doanh nghiệp, cơ sở sản xuất...)*

**13. Thông tin liên hệ của tổ chức, cá nhân đề xuất:** .....

..., ngày ... tháng... năm 20...  
**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
*(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)*

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 – 6 trang giấy khổ A4.*

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng ... năm 2020

**DANH MỤC TỔNG HỢP CÁC ĐỀ XUẤT  
NHIỆM VỤ KHCN TỈNH ..... NĂM 2020**

ST T	Tên nhiệm vụ KH&CN	Chủ nhiệm đề tài	Mục tiêu	Nội dung chủ yếu	Sản phẩm đầu ra	Địa chỉ ứng dụng	Kinh phí thực hiện (triệu đồng)	Ghi chú
1								Điện thoại /Email chủ nhiệm:
2								
...								

Thủ trưởng đơn vị đề xuất đặt hàng

KHOA.....