

Số: 698/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 05 tháng 9 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về thực tập lâm sàng tại Bệnh viện
Đa khoa tỉnh Vĩnh Long**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg, ngày 25/12/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại Học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 2747/QĐ-BYT, ngày 24/07/2007 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Đại Học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 26/06/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ vào chương trình hợp tác phát triển toàn diện ngành y tế Vĩnh Long giữa Trường ĐHYD Cần Thơ và UBND Tỉnh ngày 17 tháng 6 năm 2012;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo đại học,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này “*Quy định về thực tập lâm sàng tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Vĩnh Long*”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực áp dụng kể từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) Trưởng phòng ban liên quan, Khoa Y, các bộ môn; Bệnh viện Đa khoa tỉnh Vĩnh Long; Các khoa lâm sàng, các đơn vị liên quan, các giảng viên, bác sĩ và sinh viên theo chương trình hợp tác phát triển toàn diện ngành y tế Vĩnh Long chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này. *T. M.*

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, ĐTĐH.



G.S.TS. PHẠM VĂN LÌNH

QUY ĐỊNH

VỀ THỰC TẬP LÂM SÀNG TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH VĨNH LONG

(Ban hành theo Quyết định số: 698 /QĐ-ĐHYDCT ngày 05 tháng 9 năm 2014 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho việc tổ chức giảng dạy, học tập và quản lý, sinh viên thực tập lâm sàng tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Vĩnh Long.

Đối tượng áp dụng: sinh viên ngành Y năm thứ 4; Giảng viên (cơ hữu, thỉnh giảng), cán bộ viên chức Trường.

Điều 2. Một số quy định về thực tập lâm sàng

1. Thực tập lâm sàng là những học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo, có khối lượng tùy thuộc vào từng đối tượng và trình độ đào tạo.

2. Tổ chức thực hiện học phần thực tập lâm sàng

- Phòng Đào tạo đại học, Khoa Y có trách nhiệm gửi danh sách từng nhóm sinh viên qua thực tập cho trường trung cấp Y tế, phòng Kế hoạch tổng hợp bệnh viện thông báo cho các đơn vị.

- Các khoa, bộ môn xây dựng kế hoạch thực tập lâm sàng cụ thể tại các khoa/phòng của bệnh viện và công bố tại bảng thông báo của Khoa vào thứ 6 của tuần trước.

- Trước khi thực tập lâm sàng, Trưởng bộ môn hoặc giáo vụ bộ môn chịu trách nhiệm tổ chức phổ biến, hướng dẫn cho SV về kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, các quy định khi học lâm sàng.

- Bệnh viện Đa khoa Tỉnh chịu trách nhiệm phổ biến cho sinh viên nội quy thực tập tại bệnh viện, nội quy của khoa, cách bố trí phòng trực, phòng giao ban, cách bố trí nơi ăn, nghỉ vào ngày đầu tiên của đợt thực tập tại hội trường bệnh viện.

- Công khai mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian thực tập lâm sàng, bảng phân công trực, lịch giảng lâm sàng hàng tuần tại phòng giao ban hoặc phòng học lâm sàng.

Điều 3. Quy định thực tập lâm sàng đối với giảng viên

1. Các khoa/bộ môn chịu trách nhiệm xây dựng chỉ tiêu lâm sàng đảm bảo mục tiêu đào tạo. Phân công cán bộ tham gia giảng dạy lâm sàng tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Vĩnh Long.

2. Giảng viên thỉnh giảng theo danh sách của Sở Y Tế giới thiệu và Phòng TCCB Trường ra quyết định thỉnh giảng. Giảng viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy cho sinh viên theo qui định như giảng viên của Trường

2. Giảng viên tham gia hoạt động giảng dạy lâm sàng theo mục tiêu, nội dung kế hoạch của các đối tượng SV.

3. Trưởng bộ môn chịu trách nhiệm công khai những nội dung liên quan đến tổ chức học tập lâm sàng tại phòng giao ban.

4. Trưởng/Giáo vụ bộ môn phổ biến cho SV kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, các quy định khi học lâm sàng của từng lâm sàng.

5. Giáo vụ bộ môn là người giúp trưởng bộ môn trong việc tổ chức dạy - học lâm sàng tại bệnh viện.

6. Giáo vụ bộ môn hàng tuần xây dựng kế hoạch giảng lâm sàng và công bố lịch giảng lâm sàng cho cán bộ bệnh viện, SV.

7. Giáo vụ bộ môn phối hợp cùng với giảng viên giảng dạy lâm sàng quản lý SV thực tập. Lập danh sách SV đủ điều kiện, không đủ dự thi kết thúc học phần thực tập lâm sàng và nộp cho phòng Đào tạo đại học trước ngày thi ít nhất 02 ngày.

Điều 4. Quy định thực tập lâm sàng đối với học viên, sinh viên

1. Nhiệm vụ của Nhóm trưởng SV trong quá trình thực tập lâm sàng

- Tổ chức, phân công các thành viên trong nhóm, đảm bảo cho các thành viên ở đúng vị trí của mình trong quá trình thực tập.

- Là cầu nối giữa các SV và giảng viên, cung cấp kịp thời cho các giảng viên những thông tin liên quan đến việc thực tập của các thành viên trong nhóm.

- Nhắc nhở các SV đảm bảo đúng thời gian học tập tại bệnh viện, tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

2. Nội dung công việc của nhóm trưởng SV

- Liên hệ với giáo vụ bộ môn phụ trách lâm sàng, hướng dẫn các bạn SV tập trung tại phòng học của khoa đúng thời gian quy định.

- Phân nhóm SV theo buồng bệnh, phân công các nhóm ở các vị trí khác nhau trong buổi thực tập sao cho các SV có thể hoàn tất các chỉ tiêu lâm sàng theo yêu cầu thực tập lâm sàng tại bệnh viện.

- Xây dựng lịch trực trong đợt thực tập lâm sàng và thông qua giáo vụ bộ môn lâm sàng phê duyệt, trực 2 lần trong tuần, trung bình mỗi khoa Nội, Ngoại có 6 sinh viên trực.

- Tổ chức vệ sinh phòng học lâm sàng, nhắc nhở nhóm thực tập khi ra khỏi phòng tắt đèn, quạt, khóa cửa phòng học. Tổ trưởng chịu trách nhiệm nếu để trong giờ thực tập còn có SV ở trong phòng học.

- Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc khi học thực tập lâm sàng cho giáo vụ khoa lâm sàng hoặc Trưởng phòng Đào tạo đại học.

3. Quy định đối với sinh viên học thực tập lâm sàng

- Chấp hành nội quy, quy chế của ký túc xá trường Trung cấp y tế. Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tập thể trong thời gian thực tập tại tỉnh Vĩnh Long.

- Có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản tài sản ở khu ký túc xá, mỗi đợt đi thực tập có ký nhận sổ bàn giao tài sản.

- Chấp hành nội quy, quy chế bệnh viện và khoa thực tập, tuân thủ theo sự phân công Nhóm trưởng SV, của giảng viên, không đùa giỡn trong bệnh viện.

- Có thái độ đúng mực với giảng viên, nhân viên y tế, bạn học, đoàn kết giúp bạn trong học tập. Có thái độ ân cần niềm nở, nhanh nhẹn sẵn sàng giúp đỡ đối với người bệnh, gia đình người bệnh. Tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, tuyệt đối không nhận tiền hoặc gợi ý nhận tiền của người bệnh và gia đình người bệnh dưới bất kỳ hình thức nào.

- Đi học, trực đầy đủ, đúng giờ, trang phục (quần áo blouse, mũ, khẩu trang, bảng tên SV) theo đúng quy định. Xuất trình bảng tên khi ra vào nhà xe Bệnh viện và Trường trung cấp Y Tế.

- Thực hiện nghiêm quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện, giữ gìn trật tự vệ sinh chung, tham gia công tác vệ sinh bệnh viện định kỳ hàng tuần và đột xuất khi có yêu cầu.

- Trong giờ học lâm sàng phải ở đúng vị trí được phân công, không sử dụng điện thoại di động, không tụ tập, đứng, ngồi ngoài hành lang.

- Thực hiện đúng các qui định về học lâm sàng; có sổ tay lâm sàng, thực hiện đủ chỉ tiêu tay nghề, làm đầy đủ các kế hoạch chăm sóc, bài tập được giao trong suốt quá trình thực tập lâm sàng.

- Tham gia trực tại khoa thực tập theo đúng lịch phân công. Nếu có thay đổi phải báo cáo với giảng viên phụ trách và ký xác nhận trong lịch trực. Sinh viên trực phải viết giao ban vào sổ giao ban, xác nhận trực của ca trực vào sổ tay lâm sàng và báo cáo giao ban vào đầu giờ buổi học sau.

- Thực hiện và giữ gìn tài sản trong phòng trực, phòng giao ban, vệ sinh phòng học lâm sàng.

Điều 5: Qui định phân nhóm, thời gian biểu và trực gác

- Ngành Y đa khoa năm thứ 4 (lâm sàng Nội và Ngoại) đưa trung bình mỗi đợt từ 35-45 sinh viên/ nhóm.

- Sinh viên trực 24/24 tại khoa phòng phân công (trừ giờ học, một số trường hợp đặc biệt như: phụ mổ, khám bệnh ... có thể vắng học tập trung). Trực 2 lần trong tuần, mỗi ngày trực trung bình 6 sinh viên/ khoa.

- Thời gian biểu học tập trong ngày cụ thể như sau:

TT	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	CB phụ trách
1	7h00- 8h30	SV khám bệnh, làm hồ sơ BA, trình bệnh cho BS tại bệnh phòng	Phòng bệnh	GV thỉnh giảng (là BS bệnh viện)
2	8h30-9h15	Giao ban chung khối Nội, Ngoại	Phòng GB khoa Ngoại	Bộ môn Nội/Ngoại
3	9h20-11h15	Học lâm sàng theo nhóm nhỏ, theo lịch của BM: Nội, Ngoại	Tại khoa LS	GV thỉnh giảng (dạy theo nhóm 20 SV)
4	13h30-15h30	Bình bệnh án/ Chuyên đề	Hội trường BV	Bộ môn Nội/Ngoại

Điều 6: Kinh phí thực hiện

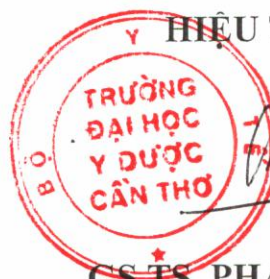
- Trường Đại học Y Dược Cần Thơ hợp đồng với Bệnh viện đa khoa tỉnh Vĩnh Long, Trường Trung cấp Y Tế phối hợp trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị thiết yếu phục vụ cho sinh viên thực tập.

- Hỗ trợ chi phí giờ giảng của CB Trường theo mức 5 giờ chuẩn/ngày, hệ số 2.
Kinh phí di chuyển: 50,000 đồng/ngày

- Chi trả giờ giảng cho GV thỉnh giảng: theo định mức thỉnh giảng, mời giảng theo chức danh như qui định hiện hành.

Điều 7: Hiệu lực thi hành

1. Quy định này được áp dụng kể từ ngày ký.
2. Trường các đơn vị căn cứ vào Quy định này, có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng và quyền hạn của mình.
3. Quy định này sẽ được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, mọi sự thay đổi sẽ được lấy ý kiến của cán bộ cơ hữu, thỉnh giảng.



GS.TS. PHẠM VĂN LĨNH