

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 29 tháng 3 năm 2012

Số : 226/QĐ-ĐHYDCT

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định trực trường đối với sinh viên
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 29/10/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 2747/QĐ-BYT ngày 24/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 571/QĐ-ĐHYDCT ngày 20/10/2008 của Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy định công tác sinh viên;

Căn cứ vào nhu cầu công tác trực bảo vệ nhà trường và điều kiện học tập của sinh viên tại trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên và Trưởng phòng Quản trị Thiết bị,

QUYẾT ĐỊNH:

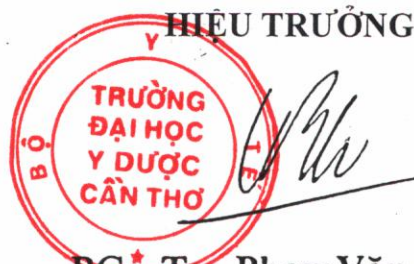
Điều 1: Nay ban hành Quy định về công tác trực trường đối với sinh viên.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ những quy định trước đây trái với các quy định kèm theo quyết định này.

Điều 3: Tất cả sinh viên các lớp được phân công tham gia trực trường, Tổ Bảo vệ trường, phòng Công tác Sinh viên, phòng Quản trị Thiết bị, phòng Hành chính Tổng hợp và các đơn vị liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 3.
- BCS các lớp trực trường

HIỆU TRƯỞNG


PGS. Ts. Phạm Văn Linh

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC TRỰC TRƯỜNG ĐỐI VỚI SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 226 /QĐ-ĐHYDCT ngày 29 tháng 3 năm 2012 của Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Điều 1: Tất cả sinh viên đang học tại trường và chưa thực tập bệnh viện đều phải tham gia trực trường theo lịch phân công.

Phòng Công tác Sinh viên (CTSV) căn cứ vào kế hoạch học tập của từng lớp để phân bố lịch trực trường cụ thể cho sinh viên.

Điều 2: Nhân viên bảo vệ (NVBV) trực trường có trách nhiệm tiếp nhận sinh viên (SV) đến trực và bố trí từng tổ chịu trách nhiệm tuần tra, canh gác ở mỗi vị trí tương ứng, kiểm tra sĩ số và việc thực hiện nhiệm vụ trực của SV, ghi nhận xét về tinh thần, trách nhiệm của từng tổ trực đem đó vào phiếu điểm danh.

Điều 3: SV phải đi trực đầy đủ và đúng giờ. Trường hợp đau ốm hay có việc đột xuất, phải nhờ bạn (có thể ở tổ khác) thay thế và báo cho tổ trưởng biết để báo cáo lại cho NVBV trực trường.

Thời gian trực mỗi đêm: từ 19 giờ đến 06 giờ sáng hôm sau.

Nếu SV đến trễ, NVBV phải ghi chú vào phiếu điểm danh. Kể từ 21g30, NVBV sẽ khóa cổng và không tiếp nhận SV đến trực.

Điều 4: Khi đến trực trường, SV phải tuyệt đối chấp hành các nội quy, quy định của nhà trường. Ngoài ra SV còn phải chấp hành sự điều động, sắp xếp của NVBV trực trường. Một số điểm SV cần lưu ý:

- Phải để xe tập trung đúng nơi quy định, có người giữ.
- Không mang theo tài sản quý giá khi đi trực.
- Không tổ chức nấu nướng, uống rượu, đánh bạc trong phiên trực.

Điều 5: Trường hợp phiên trực của sinh viên đúng vào ngày nghỉ lễ, nghỉ tết... việc chăm công sẽ được nhân đôi, tức các tổ thuộc phiên trực đó được miễn ở tua trực kế tiếp. Riêng những đêm trực đúng vào thời gian nghỉ tết Nguyên đán, ngoài việc chăm công nhân đôi, SV còn được bồi dưỡng thêm. Mức bồi dưỡng do Hiệu trưởng quy định từng năm.

Điều 6: Những SV tham gia trực đầy đủ, nghiêm túc sẽ được cộng điểm rèn luyện; ngược lại những SV bỏ trực, đi trễ hoặc có những vi phạm khác sẽ bị trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật theo quy định.



PGs.Ts. Phạm Văn Linh