

Số: 456/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 01 tháng 6 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều trong “Quy định về việc tuyển dụng, đào tạo, sử dụng và quản lý cán bộ tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành kèm theo Quyết định số 32/QĐ-ĐHYDCT.TCCB ngày 10/01/2014”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25/12/2002 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 2747/QĐ-BYT ngày 24/7/2007 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo bồi dưỡng viên chức;

Căn cứ Biên bản họp số 348/ĐHYDCT-TCCB ngày 19/4/2016 sau khi tiếp thu các ý kiến đóng góp của các đơn vị thuộc Trường;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ,

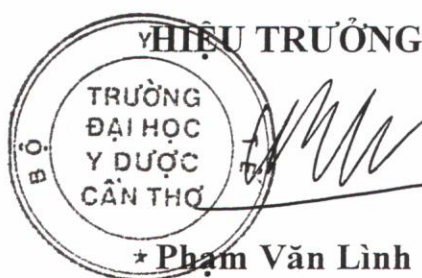
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều trong Quy định về việc tuyển dụng, đào tạo, sử dụng và quản lý cán bộ tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành kèm theo Quyết định số 32/QĐ-ĐHYDCT.TCCB ngày 10/01/2014”.

Điều 2. Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ, Trưởng Phòng Hành chính Tổng hợp, Trưởng các đơn vị thuộc Trường và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- BGH;
- VP ĐU;
- Các đoàn thể;
- Lưu HCTH, TCCB.



QUY ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều trong Quy định về việc tuyển dụng, đào tạo, sử dụng và quản lý cán bộ tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành kèm theo Quyết định số 32/QĐ-ĐHYDCT.TCCB ngày 10/01/2014

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 456/QĐ-ĐHYDCT ngày 01/6/2016)

1. Sửa đổi, bổ sung mục 3 như sau:

“3. Quyền lợi và nghĩa vụ của cán bộ:

- Thời gian phục vụ cho Trường: 05 năm đối với Giáo sư và 07 năm đối với Phó Giáo sư sau khi được bổ nhiệm”.

2. Sửa đổi, bổ sung mục 4 như sau:

“4. Nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi chuyển công tác hoặc thôi việc:

- Đối với CBCCVC và NLĐ chưa được Trường cử đi học, đã làm việc tại Trường dưới 02 năm khi chuyển công tác hoặc thôi việc phải bồi hoàn cho Trường các khoản: thu nhập tăng thêm; khoản hỗ trợ thu hút và yên tâm làm việc lâu dài, thời gian bồi hoàn tính từ thời điểm CBCCVC và NLĐ bắt đầu làm việc cho đến khi chuyển công tác hoặc thôi việc.

- Đối với CBCCVC và NLĐ chưa được Trường cử đi học, đã làm việc tại Trường từ đủ 02 năm trở lên khi chuyển công tác hoặc thôi việc phải bồi hoàn cho Trường toàn bộ khoản hỗ trợ thu hút và yên tâm làm việc lâu dài, thời gian tính bồi hoàn tối đa là 05 năm liền kể tính từ thời điểm chuyển công tác hoặc thôi việc trở về trước.

- Đối với CBCCVC và NLĐ của Trường được phong hàm Phó Giáo sư; CBCCVC và NLĐ đã tốt nghiệp Tiến sĩ: đã phục vụ đủ thời gian theo quy định của Trường khi chuyển công tác hoặc thôi việc phải bồi hoàn cho Trường gấp 1,5 lần toàn bộ khoản hỗ trợ thu hút và yên tâm làm việc lâu dài, thời gian tính bồi hoàn tối đa là 10 năm liền kể tính từ thời điểm chuyển công tác hoặc thôi việc trở về trước.

- Đối với CBCCVC và NLĐ của Trường được phong hàm Giáo sư; CBCCVC và NLĐ được Trường cử đi học Đại học, Thạc sĩ, Chuyên khoa I, Chuyên khoa II... đã hoàn thành khóa học, phục vụ đủ thời gian theo quy định của Trường: khi chuyển công tác hoặc thôi việc phải bồi hoàn cho Trường gấp 1,5 lần toàn bộ khoản hỗ trợ thu hút và yên tâm làm việc lâu dài, thời gian tính bồi hoàn là 05 năm liền kể tính từ thời điểm chuyển công tác hoặc thôi việc trở về trước”.

3. Sửa đổi, bổ sung mục 5.5 như sau:

“5.5. Quy định về đền bù đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

5.5.1. Các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được Trường cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải đền bù:

- a. CBCCVC và NLĐ cử đi đào tạo, bồi dưỡng nhưng không tốt nghiệp;
- b. CBCCVC và NLĐ hoàn thành khóa học nhưng không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng tốt nghiệp, chứng nhận kết quả học tập;
- c. Trong thời gian được Trường cử đi đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC và NLĐ tự ý bỏ học, bị buộc thôi học và đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc với Trường;
- d. CBCCVC và NLĐ đã hoàn thành và được cấp bằng tốt nghiệp khóa học nhưng chưa phục vụ đủ thời gian theo quy định của Nhà trường.

5.5.2. Mức đền bù và thời gian tính đền bù

5.5.2.1. CBCCVC và NLĐ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và nước ngoài thuộc vào một trong các điểm a, b tại mục 5.5.1 Quy định này phải hoàn trả cho Trường các khoản sau:

- Chi phí chi cho đào tạo, bồi dưỡng; Chi phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng được chi trả từ nguồn tài chính của Trường, ngân sách Nhà nước mà CBCCVC và NLĐ nhận được trong thời gian cử đi ôn thi, dự thi, thời gian đi học và thời gian gia hạn.

- Các khoản tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước từ các chương trình, dự án theo thỏa thuận ký kết với nhà Trường, với Nhà nước; học bổng mà CBCCVC và NLĐ được tài trợ do mang danh nghĩa là CBCCVC và NLĐ của Trường.

5.5.2.2. CBCCVC và NLĐ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và nước ngoài thuộc vào một trong các điểm c, d tại mục 5.5.1 Quy định này phải đền bù cho Trường gấp 02 lần các khoản sau (nếu có):

- Chi phí chi cho đào tạo, bồi dưỡng và hỗ trợ đào tạo được chi trả từ nguồn tài chính của Trường, ngân sách Nhà nước;

- Các khoản tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước từ các chương trình, dự án theo thỏa thuận ký kết với nhà Trường, với Nhà nước; học bổng mà CBCCVC và NLĐ được tài trợ do mang danh nghĩa là CBCCVC và NLĐ của Trường;

- Các chế độ: thu nhập tăng thêm, chi phí đi lại, ăn ở, học phí, thưởng đề tài, phúc lợi, lễ tết, các khoản hỗ trợ và chế độ khác của Trường (ngoại trừ tiền lương cơ bản và phụ cấp thâm niên nhà giáo mà cán bộ đăng ký giảng dạy và thụ hưởng) mà CBCCVC và NLĐ được hưởng trong thời gian cử đi ôn thi, dự thi, thời gian đi học và thời gian gia hạn;

- Khoản hỗ trợ thu hút và yên tâm làm việc lâu dài mà CBCCVC và NLĐ được hưởng trước và trong khi đi học. Thời gian tính đền bù khoản hỗ trợ thu hút

và yên tâm làm việc lâu dài là gấp 02 lần tổng thời gian CBCCVC và NLĐ được cử đi ôn thi, dự thi, thời gian đi học và thời gian gia hạn.

5.5.3. Cam kết thực hiện nghĩa vụ đối với CBCCVC và NLĐ được cử đi đào tạo, bồi dưỡng:

- Tất cả CBCCVC, NLĐ khi vào làm việc tại trường phải có cam kết yên tâm làm việc lâu dài.

- CBCCVC, NLĐ được cử đi đào tạo liên tục, bồi dưỡng dưới 01 năm thì bản thân CBCCVC, NLĐ phải ký cam kết thực hiện nghĩa vụ với Trường.

- CBCCVC, NLĐ được cử đi đào tạo (sau đại học ...), bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, ngoài bản thân CBCCVC, NLĐ thì thân nhân phải ký cam kết thực hiện nghĩa vụ với Trường. Trưởng Bộ môn, Trưởng Khoa, Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ phải ký cam kết thực hiện trách nhiệm với Trường.

- Thời gian yêu cầu phục vụ tại Trường sau khi đã hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng được tính gấp ba (03) lần tổng thời gian CBCCVC và NLĐ được cử đi ôn thi, dự thi, thời gian học và thời gian gia hạn”.

4. Tổ chức thực hiện:

Quy định sửa đổi, bổ sung một số điều trong “Quy định về việc tuyển dụng, đào tạo, sử dụng và quản lý cán bộ tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ” này áp dụng kể từ ngày ký ban hành. Các mục trong Quy định về việc tuyển dụng, đào tạo, sử dụng và quản lý cán bộ tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ đã ban hành khác với quy định này đều được bãi bỏ. Những mục khác không sửa đổi hoặc bổ sung thì vẫn áp dụng thực hiện theo “Quy định về việc tuyển dụng, đào tạo, sử dụng và quản lý cán bộ tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành kèm theo Quyết định số 32/QĐ-ĐHYDCT.TCCB ngày 10/01/2014”.

Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung không hợp lý sẽ được xem xét sửa đổi, bổ sung././

HIỆU TRƯỞNG



★ **Phạm Văn Linh**