

Số: 390/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 09 tháng 6 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định về tổ chức học lại

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg, ngày 25/12/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại Học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 57 /2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo đại học,

QUYẾT ĐỊNH

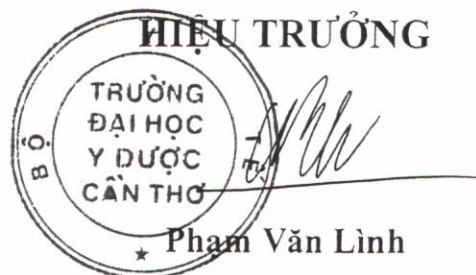
Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này “*Quy định về tổ chức học lại*”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực áp dụng kể từ ngày ký. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm triển khai qui định đến các cán bộ và sinh viên thuộc Khoa.

Điều 3: Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo đại học, phòng Công tác sinh viên, phòng Tổ chức cán bộ, phòng Tài chính kế toán, phòng Hành chính tổng hợp, các khoa, bộ môn, các đơn vị liên quan, các giảng viên và sinh viên chịu trách thi thành quyết định này. /.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, ĐTDH.



**QUY ĐỊNH
VỀ VIỆC TỔ CHỨC HỌC LẠI**

(Đính kèm Quyết định số: 390/QĐ-ĐHYDCT ngày 09 tháng 6 năm 2016)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho việc tổ chức giảng dạy, học tập và quản lý đào tạo về học lại.

Đối tượng áp dụng là sinh viên đại học hệ chính quy và không chính quy của Trường.

Điều 2. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với các khoa về việc thông báo, lập kế hoạch, tập hợp nhu cầu đăng ký, lịch học và thi của các lớp học phần học lại và sinh viên học lại.

- Xác nhận khối lượng giảng dạy các lớp học phần để làm cơ sở thanh toán cho giảng viên.

- Quyết toán kinh phí học lại, chế độ bồi dưỡng giờ dạy của giảng viên theo Quy định của Trường.

2. Các khoa

- Quản lý trực tiếp sinh viên học lại và các lớp học phần thuộc đơn vị mình.

- Phân công giảng viên dạy học các lớp học phần học lại.

- Tổ chức coi thi, chấm thi, cho sinh viên học lại.

- Thực hiện đúng kế hoạch năm học và kế hoạch dạy học học kỳ hè theo quy định của Trường.

3. Giảng viên

Giảng viên đảm nhận việc giảng dạy các học phần học lại của sinh viên.

Thực hiện quy trình lên lớp, quản lý sinh viên, tổ chức thi kiểm tra, chấm điểm theo quy chế đào tạo hiện hành.

Điều 3. Trách nhiệm của sinh viên

Tất cả sinh viên đại học hệ chính quy và không chính quy cần chủ động trong quá trình học tập và thực hiện đúng trách nhiệm của mình (theo Quy chế đào tạo hiện hành).

1. Nắm vững chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo của ngành mình đang theo học được đăng tải trên trang web của Trường.

2. Theo dõi thông báo và chủ động đăng ký học lại các học phần thiếu điểm, học phần chưa đủ điều kiện tích lũy; đồng thời hoàn thành nghĩa vụ học phí đúng quy định.

3. Nắm vững các quy định trong văn bản này.

Điều 4. Thời gian đăng ký

- Thời gian đăng ký trong học kỳ chính: tuần trước khi bắt đầu học kỳ và tuần đầu tiên của học kỳ.
- Thời gian đăng ký trong học kỳ hè: tuần 20 – 21 của năm học.

Điều 5. Điều kiện học lại

Sinh viên học lại thuộc một trong các diện sau đây:

- Không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần (kể cả cấm thi, nghỉ học có lý do dài ngày).
- Có điểm học phần dưới 5,0 (theo thang điểm 10).

Điều 6. Thời gian giảng dạy, tổ chức môn học

1. Thời gian học lại trong học kỳ chính đúng bằng thời gian phân bổ cho học kỳ đó theo kế hoạch năm học của Nhà trường.

2. Thời gian học lại trong học kỳ hè:

- Các môn khoa KHCB tổ chức học trong 2 tuần: 26, 27, các môn thuộc khối kiến thức cơ sở tuần 27-29. Các môn thuộc khối lâm sàng do BM và SV sắp xếp thời gian đảm bảo 1 ĐVHT = 10 buổi thực tập (có thể cả buổi sáng và chiều). Tuần 29-30 tổ chức thi cho SV, đề thi do Trung tâm Khảo thí phụ trách sao in, SV được thi 2 lần/học phần.

- Sinh viên chỉ đăng ký học phần theo qui định học kỳ hè không quá 8 tín chỉ hoặc 12 đơn vị học trình.

- Các BM tổ chức giảng dạy đảm bảo chương trình, những nội dung khác giảng viên sẽ hướng dẫn sinh viên tự ôn tập.

- Ban giám hiệu, phòng Đào tạo đại học, ban Chủ nhiệm khoa quyết định các học phần mở trong học kỳ hè và ghép các học phần giữa các đối tượng để giảng dạy phần chung.

- Đối với các học phần Lâm sàng: SV phải hoàn thành đủ số giờ thực tập và điều kiện thi lâm sàng là nộp đủ số bệnh án (1 ĐVHT = 10 bệnh án cho những học phần từ 1-3 ĐVHT và 5 bệnh án/1 ĐVHT thực hành đối với học phần Định hướng chuyên khoa. SV làm bệnh án tại BV, chọn BN vào viện < 48 giờ, có xác nhận của giảng viên cùng ngày làm bệnh án.

Điều 7. Học phí

Theo nguyên tắc lấy thu bù chi

1. Đối với học phần có số lượng từ 15 SV trở lên: 150.000đ/1 ĐVHT hoặc 1 TC

2. Đối với học phần có ít hơn 15 SV thì học phí được tính như sau:

+ Từ 10 – 14 SV: 200.000đ/1 ĐVHT hoặc 1 TC

+ Từ 5 – 9 SV: 250.000đ/1 ĐVHT hoặc 1 TC

+ Từ 1 – 4 SV: 300.000đ/1 ĐVHT hoặc 1 TC

- Đối với học kỳ hè:

1. Đối với các học phần có tổ chức thực tập, sinh viên chịu trách nhiệm mua hóa chất và vật tư tiêu hao (liên hệ tại văn phòng các khoa).

2. Trường sẽ thanh toán giờ giảng tương đương khối lượng chương trình giảng dạy (bao gồm cả CBG và CB PVGD).

Điều 8. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình áp dụng Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh, cần bổ sung, sửa đổi thì các đơn vị làm văn bản đề nghị gửi phòng Đào tạo trình Hiệu trưởng xem xét và giải quyết. Việc điều chỉnh bổ sung các Điều, Khoản của Quy định này do Hiệu trưởng quyết định.

