

Số: 578 /BB-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 03 tháng 5 năm 2019

## BIÊN BẢN HỌP MẶT ĐỐI THOẠI SINH VIÊN NĂM HỌC 2018 – 2019

### I. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự

- Thời gian: 18 giờ 00, ngày 11/4/2019.
- Địa điểm: Hội Trường Khoa Y Tế Công Cộng.
- Thành phần tham dự:

+ Chủ tọa đoàn:

PGS. TS Nguyễn Trung Kiên

Hiệu Trưởng.

PGS. TS Đàm Văn Cương

Phó Hiệu trưởng

TS. Nguyễn Minh Phương

Phó Hiệu trưởng

+ Trưởng/ phó Khoa, phòng ban, trung tâm, bộ môn trực thuộc khoa.

+ Giáo vụ, trợ lý CTSV các khoa, cố vấn học tập.

+ Ban chấp hành Đoàn TN, Hội SV.

+ Hơn 600 SV là Ban cán sự các lớp hệ chính quy và liên thông.

### II. Nội dung báo cáo

1. Tóm tắt tình hình học tập, rèn luyện và các hoạt động phong trào của sinh viên (SV) năm học 2018-2019 (PGS.TS Trần Viết An).

2. Báo cáo chuyên đề thảo luận của sinh viên (thực trạng, giải pháp, đề xuất kiến nghị):

- Chuyên đề 1: Việc chấp hành nội quy học tập của sinh viên (SV Thạch Hoàng Diệu lớp YK41).

- Chuyên đề 2: Một số gợi ý để việc thi trên máy tính được tốt hơn (SV Nguyễn Thị Lan Hương lớp YK40).

- Chuyên đề 3: trình bày các vấn đề về công tác Đảm bảo chất lượng, học lý thuyết, lâm sàng, tự học; Các hoạt động phục vụ cộng đồng, các kỹ năng mềm, kỹ năng học tập suốt đời (SV Nguyễn Trọng Nhân lớp YK41).

- Chuyên đề 3: thực trạng phân loại rác thải, giữ vệ sinh chung. Các giải pháp khắc phục tình trạng trên (SV Nguyễn Hữu Thắng YK42).

### III. Nội dung trả lời câu hỏi kiến nghị của SV trong Đại hội lớp:

#### 1. PGS.TS Trần Viết An - Trưởng phòng Đào tạo đại học:

- Về chương trình kế hoạch: Nhà trường có chủ trương cần nâng cao chất lượng đi lâm sàng nên tăng thời gian thực tập buổi chiều. Hiện nay SV học theo hệ thống tín chỉ nên

phải tự học, việc đi lâm sàng buổi chiều giúp SV tiếp xúc bệnh nhân nhiều hơn. Tuy nhiên, SV đông nhưng mật độ bệnh nhân không nhiều, đa số SV không đến giường bệnh chỉ tập trung ở các hành lang đến khi có giảng viên đến..

- Về quy chế đào tạo: SV sau khi đăng ký học phần nhưng không được học là do học phần đó không mở được, hoặc đăng ký quá nhiều tín chỉ, hoặc số lượng đăng ký không đủ để mở lớp. Sắp tới trường sẽ tổ chức hội thảo về vai trò cố vấn học tập để hoàn thiện việc phê duyệt học phần cho SV.

- Việc yêu cầu nói rộng khoảng điểm được thi cải thiện: trong học kỳ 2 này phòng đào tạo sẽ xem xét lại việc thi cải thiện điểm.

- Phần mềm hệ thống quản lý hiện đang chỉnh sửa nên một số chức năng bị khóa.

- Việc bố trí giảng đường học thật sự không quá đông, do một số SV vào trễ tập trung ở cuối phòng. SV nên chỉ rõ giảng đường nào quá đông so với sức chứa của phòng.

- Nội dung thi tốt nghiệp có đăng tải trên website trường từ ngày 8/4/2019 có nêu rõ về kế hoạch, nội dung, hình thức thi tốt nghiệp.

- Các điểm mới trong thời gian tới:

+ Trường sẽ điều chỉnh lại các qui định về thi lại, thi cải thiện điểm, thi kết thúc học phần. Sinh viên chủ động lập kế hoạch, đăng ký học phần, bám sát cố vấn học tập để hiểu rõ hơn về từ điển học phần yêu cầu điều kiện tiên quyết, học phần học trước.

+ Phòng Đào tạo sẽ triển khai các dịch vụ công trực tuyến bao gồm việc đăng ký học phần, đăng ký mượn giảng đường, thi cải thiện điểm, bảo lưu học phần, trích lục bảng điểm, kế hoạch học tập, tra cứu văn bằng chứng chỉ.

## 2. TS. Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ – Trưởng phòng Quản trị thiết bị:

- Tình trạng các giảng đường: quạt hư, đèn không đủ sáng, máy chiếu mờ, khu tự học nóng không có máy che? việc tiếp nhận các phản ánh hư hỏng chưa kịp thời, tại các giảng đường có sổ nhật ký theo dõi thiết bị điện SV, cán bộ giảng cần ghi nhận vào sổ. Phòng sẽ lên lịch kiểm tra định kỳ và khắc phục vấn đề trên. Nhà trường đã đầu tư sắm 10 máy chiếu dự phòng và 02 máy xách tay thay thế khi cần thiết.

- Việc bố trí thùng rác bên trong phòng học sẽ thiếu vẻ mỹ quan của phòng học.

- Tăng cường đèn chiếu sáng và mái che ở các khu tự học tại khoa Điều dưỡng, Y tế công cộng: phòng ghi nhận và khắc phục vấn đề này.

- Hiện tại lực lượng bảo vệ của trường mỏng nên chưa chỉ bố trí trực gác ở 2 cổng (cổng chính và cổng cán bộ). Do đó và để đảm bảo an ninh trật tự nên giới hạn thời gian mở cổng bên đường Trần Bạch Đằng vào các giờ cao điểm. Dự kiến trong tháng 7/2019 cổng C của trường sẽ đưa vào vận hành và mở cửa suốt.

- Thiếu bàn ghế tại phòng học ở các bệnh viện thực hành, phòng sẽ làm việc với phòng ĐTĐH kiểm tra lại số lượng SV và số bàn ghế hiện có và sẽ khắc phục tình trạng này.

- Hệ thống nước uống của trường đạt tiêu chuẩn Viện Pasteur, hiện nay đang bảo trì và sẽ đưa vào sử dụng trong thời gian sớm nhất.

- Phòng sẽ xin ý kiến phía lãnh đạo nhà trường về việc trang bị xà phòng, giấy vệ sinh tại các khu WC cũng như tăng cường kiểm tra giám sát.

### **3. Ths. Trần Hoàng Ngôn – Trưởng phòng Công tác sinh viên:**

- Phòng sẽ ghi nhận việc đề nghị trừ điểm rèn luyện nặng hơn cho việc bỏ rác không đúng nơi qui định và đưa vào tiêu chí đánh giá cho năm học tới.

- Bảo hiểm y tế qui định mỗi công dân sử dụng 01 thẻ với 01 mã số. Trường hợp SV đã tham gia bảo hiểm y tế ở địa phương thì sẽ không tham gia bảo hiểm y tế tại trường, nếu có 02 thẻ BHYT thì SV đến bảo hiểm xã hội Cần Thơ để xoá 01 thẻ. Trường hợp không có bảo hiểm y tế ở trường SV có thể đến phòng y tế (khu nhà tròn khoa Y) của trường để khám và xin thuốc các bệnh thông thường.

### **4. Ths. Phạm Thị Mỹ Ngọc – Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng:**

- Khảo sát trực tuyến: bộ câu hỏi dài, không tập trung, trùng lặp? Phòng sẽ rà soát lại bộ câu hỏi mang tính tập trung hơn.

- Một số giảng viên, kỹ thuật viên ở các bộ môn SV không biết nên việc đánh giá không mang tính chính xác, khi đánh giá SV phải đăng nhập bằng tài khoản cá nhân nên khi đăng xuất kết quả sẽ có tên SV. Để tạo tính bảo mật cho người tham gia đánh giá, phòng ĐBCL đã xoá thông tin SV trước khi gửi kết quả về các khoa, bộ môn. Học kỳ tới trường sẽ đăng hình, tên cán bộ giảng lên hệ thống, SV sẽ phải đánh giá các giảng viên có tham gia giảng dạy học phần, SV không được lựa chọn giảng viên ví điêu này dẫn đến kết quả sai số.

- SV đánh giá ngay khi kết thúc học phần và công bố sau khi thi kết thúc học phần.

### **5. Ths. Châu Minh Khoa – Trưởng phòng Công nghệ thông tin:**

- Từ năm 2018 trường tập trung wifi ở các khu tự học, thư viện, do nhu cầu SV nên khả năng tải đáp ứng chưa đủ. Hiện tại ở các giảng đường có lắp đặt Internet nhằm hạn chế virus từ các USB, tuy nhiên vẫn chưa phủ kín hết, sắp tới phòng sẽ trang bị đầy đủ hơn.

- Việc tìm kiếm thông tin trên website trường ở mục thông báo sẽ chứa những thông tin chung, SV nên vào từng đơn vị và tìm theo chủ đề sẽ nhanh hơn.

- SV có thể đóng góp ý kiến trực tiếp vào email tại mục liên hệ của website trường.

### **6. Ths. Phạm Hoàng Khánh – Phó Trung tâm dịch vụ và hỗ trợ sinh viên:**

- SV phản ánh nhà xe bên khoa Y té công cộng thường xuyên bị mất cắp, quá tải, cảng tin giá cao, trung tâm sẽ xin ý kiến nhà trường để giải quyết tình trạng này sớm.

- Ngày 21/4/2019 trường tổ chức Ngày hội việc làm tạo điều kiện SV gặp gỡ các nhà tuyển dụng.

### **7. Ths. Phan Thị Tuyết Nhung – Trưởng phòng Khảo thí:**

- Phòng ghi nhận và khắc phục việc tập huấn việc thi trên máy tính cho SV kỹ hơn.

- Nhà trường đã cải thiện phần mềm thi trên máy tính, thay thế máy tính cũ.

- Phúc khảo bài thi trên máy tính: SV có thể đăng nhập vào tài khoản để kiểm tra đáp án và gửi phản hồi về bộ môn.

- Bộ môn ra đề thi và rà soát, chịu trách nhiệm việc sai sót đề thi. Ngân hàng câu hỏi được nghiệm thu trước khi đưa vào tổ chức thi.
- Thời gian tới sẽ áp dụng rộng rãi việc tổ chức thi trên máy tính.
- Thời gian thi tùy thuộc vào khối lượng kiến thức, độ khó dễ của đề thi.

#### **8. Ths. Nguyễn Thị Hải Yến – Trưởng Thư viện:**

- Thể loại tài liệu tiếng Việt tại thư viện nhiều hơn tài liệu ngoại ngữ, có khoảng 25.000 tài liệu tiếng Việt. Sau mỗi năm học, thư viện có thống kê tài liệu nào có tần suất sử dụng nhiều hơn sẽ bổ sung thêm.
- Về qui định mượn sách tối đa 03 quyển trong 07 ngày, được gia hạn 03 ngày. Sắp tới sẽ tăng thời gian gia hạn lên 07 ngày.
- Phí sử dụng thư viện là 20.000/năm học, sẽ thu 1 lần vào đầu năm học cho tất cả các năm tiếp theo.
- Việc xây dựng trung tâm học liệu cần phải có thời gian, lộ trình và sử dụng thư viện hiệu quả.
- Đิ thư viện mới được công nhận tốt nghiệp? Vấn đề này không thuộc chức năng của thư viện, tuy nhiên việc đào tạo theo học chế tín chỉ thì đây là nhu cầu tất yếu, sử dụng tài liệu là để phục vụ cho việc tự học.

#### **9. TS. Ngô Văn Truyền – Trưởng khoa Y:**

- Một số giảng viên đi lâm sàng không hề dạy hoặc dạy sơ sài? Giảng viên của bộ môn, và bác sĩ khoa lâm sàng của bệnh viện được mời giảng thực hiện khá tốt nhiệm vụ của mình nhưng cũng còn một số thực hiện chưa đúng kế hoạch, khoa sẽ nhắc nhở giảng viên.
- SV đi lâm sàng chỉ tập trung giảng viên của trường không tập trung bác sĩ của bệnh viện, sắp tới khoa sẽ chia nhóm lâm sàng giữa giảng viên trường và bác sĩ bệnh viện.
- Thực tập tại bệnh viện, SV làm các công việc của điều dưỡng là điều bình thường và cần phải được phát huy vì sẽ giúp SV có thêm nhiều kỹ năng nhất là trong chẩn đoán.

### **IV. Câu hỏi trực tiếp tại hội trường:**

#### **1. Phần câu hỏi**

- SV YK30: Đi lâm sàng có SV trực rất tốt; có SV bỏ trực đề nghị trường có biện pháp xử lý? Sổ tay lâm sàng ở khoa Sản có nên bỏ?
- SV RHMK44: Thông báo thu học phí ở học kỳ 1 (2018 - 2019) không nhất quán; Bộ môn nên có 01 tiết để giải đáp thắc mắc về vấn đề tự học? Khu tự học ở khoa Răng Dược không có lắp wifi?
- SV YK31: lịch thực hành và đi lâm sàng tại bệnh viện bị trùng gây khó khăn cho SV, mong trường sắp xếp lại? Một số bộ môn nên nhất quán giữa giáo trình và phần bài giảng?
- SV YK42: Trường cần xây dựng khu chuyên cung cấp dụng cụ y tế giá rẻ và chất lượng cho SV và trang bị các loại sách chuyên ngành có thể đọc tại chỗ?

- SV YK39: Việc chấm điểm rèn luyện online có sự chênh lệch giữa các lớp ảnh hưởng đến việc xét học bổng? Thi kiến thức chuyên ngành tổng hợp gồm những môn học gì? Thời gian phát hành đề cương ôn thi tốt nghiệp, thời gian bốc thăm lâm sàng?

## 2. Phần trả lời:

- **Pgs.Ts. Đàm Văn Cường - Phó Hiệu Trưởng:** Đi lâm sàng bắt buộc phải có sổ tay lâm sàng, việc tiếp cận với bác sĩ lâm sàng, bệnh nhân được thuận lợi do thái độ của SV.

- **Pgs.Ts. Trần Viết An - Trưởng phòng Đào tạo Đại học:** Xếp lịch đi lâm sàng trùng lịch thực tập tại tuyển cơ sở nhằm tăng kỹ năng đi lâm sàng cho SV. Giáo vụ bộ môn có nhiệm vụ thông báo SV nghỉ lâm sàng nếu trùng lịch tuyển cơ sở.

Học phần kiến thức chuyên ngành tổng hợp gồm lý thuyết tổng hợp (2 tín chỉ), thi lâm sàng (2 tín chỉ) từ ngày 18 - 20/6/2019. Nội dung thi lý thuyết theo hình thức trắc nghiệm gồm các nội dung Nội, Ngoại, Sản, Nhi, Giải Phẫu, Sinh Lý; việc công bố ngân hàng câu hỏi hay không là do Ban Giám hiệu quyết định. Thời gian bốc thăm lâm sàng do Khoa Y đảm nhiệm.

- **Ths. Châu Minh Khoa - Trưởng Phòng Công nghệ thông tin:** Phòng sẽ làm đề nghị xin trường lắp đặt thêm wifi ở khu tự học khoa Răng hàm mặt và khoa Dược.

- **Ths. Nguyễn Văn Tám - Trưởng phòng Tài chính kế toán:** Đối với SV trúng tuyển năm 2016 trở về trước trường áp dụng mức thu học phí theo tín chỉ thấp hơn. Việc thông báo mức thu học phí năm 2017 có sự thay đổi nhưng vẫn áp mức thu năm 2016 dẫn đến sự không nhất quán giữa 2 thông báo.

- **Ths. Ngô Phương Thảo - Phó Phòng Công tác sinh viên:** Việc chấm điểm rèn luyện online hay bằng giấy đều thực hiện tuần tự các bước: SV tự đánh giá → lớp họp đánh giá có cố vấn học tập phê duyệt → thông qua Ban chủ nhiệm Khoa → chuyển kết quả về phòng Công tác sinh viên, phòng tổng hợp trình hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện cấp trường đồng thời dùng kết quả này dự kiến học bổng KKHT cho SV, trước khi ban hành quyết định công nhận phòng cho SV phản hồi trong vòng 07 ngày. Do đó việc đánh giá điểm rèn luyện online hay bằng giấy đều như nhau.

## V. Hiệu Trưởng tổng kết.

Hợp mặt đối thoại được thực hiện hàng năm mang tính dân chủ, giúp Nhà trường từng bước thay đổi và hoàn thiện yêu cầu của SV, cán bộ cũng như nói lên những khó khăn, bất cập và đưa ra hướng giải quyết để trường xem xét.

- Nhà trường mở ra rất nhiều dịch vụ nhằm phục vụ nhu cầu SV cũng như kích thích tính tự học cho SV như các dịch vụ hỗ trợ, khu tự học, hệ thống wifi, khu học nhóm ở thư viện, khu vui chơi thể thao và các hoạt động khác....

- Trường đã tổ chức hội nghị Sinh lý học, diễn đàn Y học cổ truyền, câu lạc bộ Nội khoa... có sự tham gia các đoàn đến từ trường bạn. SV của trường được đánh giá cao trong việc tiếp đón khách và đạt điểm cao trong các cuộc thi về kiến thức.

- Trường đang triển khai việc tăng cường các dịch vụ công trực tuyến, thu học phí online, tăng cường các tiện ích phục vụ cho SV.
- Năm học tới Nhà trường cố gắng nghiệm thu toàn bộ giáo trình cấp trường và ban hành sách giáo khoa bản quyền.
- SV học theo hệ thống tín chỉ bắt buộc sử dụng dịch vụ thư viện phục vụ cho việc tự học, cần tìm hiểu thêm thế nào là chuẩn đầu ra, chương trình chi tiết, từ điển học phần.
- SV cần ý thức hơn việc chấp hành nội qui, qui định nhà trường về tác phong ăn mặc, thái độ học tập, giữ gìn vệ sinh, bảo quản cơ sở vật chất, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đề nghị Ban cán sự lớp phổ biến các nội dung của buổi họp mặt đối thoại đến tất cả các thành viên của lớp.

Buổi họp kết thúc lúc 21 giờ 45 phút cùng ngày./.

**Thư Ký**

**Lương Thị Minh Thư**



**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa, phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Đăng Website;
- Lưu HCTH.