

Số: 287./KH.ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 12 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH HỘI THẢO
Tập huấn tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục
theo thông tư 12/2017/TT- BGDDT

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Tiếp tục cải tiến chất lượng giáo dục của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ sau khi Nhà trường được công nhận đạt chuẩn về chất lượng giáo dục (6/2018); triển khai tự đánh giá và kiểm định cơ sở giáo dục theo Thông tư 12/2017/TT- BGDDT; bồi dưỡng năng lực cán bộ quản lý, cán bộ làm công tác đảm bảo chất lượng các đơn vị về công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng cấp cơ sở giáo dục; góp phần thể hiện tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong toàn bộ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, dịch vụ xã hội theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phù hợp với sứ mạng và mục tiêu của Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

Cán bộ tham dự đúng thành phần và tham dự đầy đủ các phiên của chương trình tập huấn; chịu trách nhiệm trước Nhà trường khi vắng mặt.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: **05/4 - 06/4/2019** (từ 08h00 đến 11h30 và từ 13h30 đến 17h00)
- Địa điểm: **Hội trường Khoa Y tế công cộng (dự kiến)**

3. Thành phần tham dự

- Ban giám hiệu;
- Ban chủ nhiệm các Khoa, Trường và phó ban Đảm bảo chất lượng các Khoa;
- Trường, phó các Phòng, Trung tâm, Thư viện, đơn vị HLKN, đoàn TN, hội SV; cán bộ phụ trách ĐBCL các phòng, ban, trung tâm, đơn vị HLKN; và các cá nhân quan tâm công tác ĐBCL.

4. Ban chỉ đạo, Ban tổ chức

4.1. Ban chỉ đạo

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. PGS.TS. Nguyễn Trung Kiên | - Hiệu Trưởng |
| 2. PGS.TS. Đàm Văn Cương | - Phó Hiệu trưởng |
| 3. TS. Nguyễn Minh Phương | - Phó Hiệu trưởng |

4.2. Ban tổ chức

- | | | |
|------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1. PGS.TS. Đàm Văn Cương | - Phó Hiệu Trưởng | - Trưởng ban |
| 2. Ths. Phạm Thị Mỹ Ngọc | - Trưởng phòng ĐBCL | - P. Trưởng ban |
| 3. Ths. Trần Thị Bích Phương | - P. Trưởng phòng ĐBCL | - Thành viên |

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 4. TS. Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ | - Trưởng phòng QTTB | - Thành viên |
| 5. Ths. Phạm Trương Yến Nhi | - Trưởng Phòng HCTH | - Thành viên |
| 6. Ths. Châu Minh Khoa | - Trưởng Phòng CNTT | - Thành viên |
| 7. Ths. Nguyễn Văn Tám | - Trưởng Phòng TCKT | - Thành viên |
| 8. Ths. Võ Nhật Ngân Tuyền | - P.Trưởng Phòng TCKT | - Thành viên |
| 9. PGS.TS. Trần Viết An | - Trưởng Phòng Đào tạo đại học | - Thành viên |

5. Nội dung

5.1 Báo cáo viên: 01 chuyên gia về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục của AUN-QA và quốc gia, và 02 trợ giảng.

5.2 Nội dung hội thảo

- Phân tích làm rõ 25 tiêu chuẩn và 111 tiêu chí đánh giá chất lượng CSGD đại học theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT, chu trình cải tiến liên tục PDCA (Plan-Do-Check Act) và các nguyên tắc xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong;

- Hướng dẫn cách thức chuẩn bị, thực hành viết báo cáo tự đánh giá để có thể đáp ứng các yêu cầu kiểm định chất lượng CSGD đại học theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT

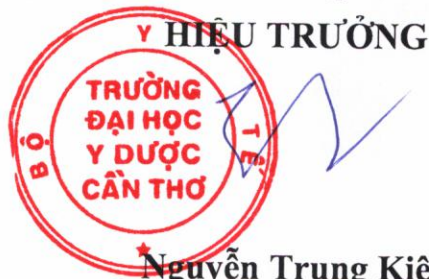
6. Phân công nhiệm vụ

STT	Nội dung	Đơn vị phụ trách
1	- Trang trí hội trường - Nước uống, teabreak - Vé máy bay, lưu trú và di chuyển của chuyên gia - Đặt cơm trưa - chiều (3 ngày)	Phòng HCTH
2	- Mời chuyên gia tập huấn - Quản lý tình hình cán bộ tham dự tập huấn: danh sách, điểm danh - Chuẩn bị giấy chứng nhận - Chuẩn bị tài liệu, văn phòng phẩm - Trợ giảng - Phục vụ trong hội thảo	Phòng ĐBCL
3	- Chuẩn bị hội trường, sắp xếp bàn ghế theo yêu cầu của hội thảo, hệ thống âm thanh và Micro không dây trong suốt thời gian hội thảo. - Phục vụ trong hội thảo	Phòng QTTB, Tổ giảng đường
4	- Thiết bị Wifi đảm bảo đủ cho tất cả cán bộ tham dự - Viết bài, đăng tin về hội thảo trên cổng thông tin điện tử - Phục vụ trong hội thảo	Phòng CNTT
5	Dự trù, thanh toán và quyết toán kinh phí	Phòng TCKT

Căn cứ vào kế hoạch trên các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai tổ chức tập huấn chu đáo.

Nơi nhận:

- BGH, Ban tổ chức;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu HCTH, ĐBCL.



Nguyễn Trung Kiên