

Cần Thơ, ngày 04 tháng 01 năm 2018

Số: 06 /QĐ-ĐHYDCT

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế giám sát của công chức, viên chức, người lao động và người học đối với mọi hoạt động của bộ máy lãnh đạo, quản lý của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Luật giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009; Luật giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 77/NQ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ về thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động đối với các cơ sở giáo dục đại học công lập giai đoạn 2014-2017;

Căn cứ Quyết định số 455/QĐ-TTg ngày 13 tháng 4 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 1020/QĐ-ĐHYDCT ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ, Trưởng Phòng Thanh tra-Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế giám sát của công chức, viên chức, người lao động và người học đối với mọi hoạt động của bộ máy lãnh đạo, quản lý của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Hành chính Tổng hợp, Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Lưu HCTH, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

***Nguyễn Trung Kiên**

QUY CHẾ

**Giám sát của công chức, viên chức, người lao động và người học
đối với mọi hoạt động của bộ máy lãnh đạo, quản lý
của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 06/QĐ-ĐHYDCT
ngày 04 tháng 01 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định việc giám sát của công chức, viên chức người lao động và người học tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (sau đây gọi chung là Trường) đối với mọi hoạt động của bộ máy lãnh đạo Trường Đại học Y Dược Cần Thơ trong việc thực hiện Quyết định số 455/QĐ-TTg ngày 13/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

Giám sát là sự theo dõi, kiểm tra việc thực hiện đúng các quy chế, quy định hiện hành;

Bộ máy lãnh đạo, quản lý Trường là Ban Giám hiệu; Trường, Phó Trường các đơn vị thuộc Trường và Trường, Phó Trường các đơn vị trực thuộc các đơn vị thuộc Trường ;

Công chức là công dân Việt Nam được tuyển dụng, sử dụng và quản lý theo quy định của pháp luật về công chức;

Viên chức là công dân Việt Nam được tuyển dụng theo vị trí việc làm, làm việc tại Trường theo chế độ hợp đồng làm việc, hưởng lương từ quỹ lương của Trường.

Người lao động tại Trường là người từ đủ 18 tuổi trở lên, có khả năng lao động, làm việc theo hợp đồng lao động, được trả lương và chịu sự quản lý, điều hành của người sử dụng lao động.

Người học của Trường bao gồm: sinh viên của các chương trình đào tạo đại học; học viên của chương trình đào tạo sau đại học; cán bộ nghiên cứu sau tiến sĩ; học viên bồi dưỡng ngắn hạn, thực hành, thực tập tại Trường.

Điều 3. Mục đích giám sát

Nhằm góp phần xây dựng và thực hiện đúng chủ trương, chương trình, kế hoạch Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ; kịp thời phát hiện những sai sót và kiến nghị sửa đổi (nếu có).

Điều 4. Nguyên tắc giám sát

Tuân theo và phù hợp với pháp luật, Điều lệ trường đại học và Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường.

Bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan và mang tính xây dựng, không làm trở ngại các hoạt động của bộ máy lãnh đạo Trường.

Tôn trọng các ý kiến khác nhau nhưng không trái với quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công chức, viên chức, người lao động và người học của Trường.

Điều 5. Chủ thể giám sát

Công chức, viên chức, người lao động và người học tại Trường.

Chương II

HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

Điều 6. Đối tượng và nội dung giám sát

1. Đối tượng giám sát: Bộ máy lãnh đạo, quản lý của Trường.

2. Nội dung giám sát: Giám sát việc thực hiện đổi mới hoạt động theo Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường và theo Quyết định số 455/QĐ-TTg ngày 13/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ bao gồm:

a) Về thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và khám chữa bệnh

- Giám sát việc mở ngành, chuyên ngành đào tạo trình độ đại học, bác sỹ nội trú, chuyên khoa I, chuyên khoa II, thạc sỹ, tiến sỹ theo nhu cầu xã hội khi đáp ứng đủ điều kiện theo quy định của pháp luật, phù hợp với định hướng phát triển của Trường;

- Giám sát việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh theo đề án của Trường phù hợp với yêu cầu, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế và nhu cầu của xã hội, bảo đảm công khai minh bạch và thực hiện chế độ ưu tiên trong tuyển sinh theo quy định;

- Giám sát việc xây dựng và thực hiện chương trình đào tạo; phương pháp giảng dạy; ngôn ngữ giảng dạy; phương pháp thi, kiểm tra đánh giá kết quả học tập; giáo trình, học liệu và quản lý đào tạo; thiết kế, in phôi bằng, quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ; bảo đảm chuẩn đầu ra mà Trường đã cam kết;

- Giám sát việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định; từng bước thực hiện kiểm định quốc tế; cam kết chuẩn chất lượng đầu ra, chuẩn năng lực theo quy định đối với từng chương trình đào tạo;

- Giám sát việc thực hiện liên kết đào tạo với các cơ sở đào tạo trong nước, các trường đại học, các tổ chức đào tạo có uy tín trên thế giới trên cơ sở các chương trình liên kết đã được kiểm định chất lượng. Công khai thông tin về các chương trình liên kết đào tạo quốc tế, bảo đảm quyền lợi chính đáng của người học;

- Giám sát việc thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao khoa học công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở y dược trong và ngoài nước; khuyến khích nghiên cứu các đề tài, dự án ứng dụng và chuyển giao công nghệ bằng các hợp đồng liên doanh, liên kết; quyết định tham gia các nhiệm vụ khoa học công nghệ, dịch vụ khoa học công nghệ, dịch vụ y tế tổ chức các hội thảo khoa học quốc gia, quốc tế với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;

- Giám sát việc thực hiện cung cấp các dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, y tế theo nhu cầu xã hội, bao gồm cả dịch vụ do nhà nước đặt hàng.

b) Về tổ chức bộ máy, nhân sự

- Giám sát việc thực hiện tổ chức bộ máy, nhân sự theo quy chế tổ chức và hoạt động Trường đã công bố; việc thành lập mới, tổ chức lại, sáp nhập, chia, tách, giải thể các đơn vị trực thuộc; quy định chức năng, nhiệm vụ, quy chế hoạt động của các đơn vị trực thuộc, bảo đảm phát huy hiệu quả hoạt động của bộ máy.

- Giám sát việc thực hiện về tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm, tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ viên chức và lao động hợp đồng trên cơ sở quy chế và chủ trương được Hội đồng Trường thông qua; quyết định việc ký kết, chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động trong các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật.

- Giám sát việc thực hiện việc ký kết hợp đồng lao động, chấm dứt hợp đồng lao động, bổ nhiệm các chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với các giảng viên, nhà khoa học, các nhà quản lý và người lao động trong và trên độ tuổi lao động (kể cả người nước ngoài) để thực hiện các hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học và lãnh đạo, quản lý của Trường theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường để đáp ứng các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường.

c) Về tài chính

- Giám sát việc thu học phí theo Quyết định số 455/QĐ-TTg ngày 13/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

- Giám sát việc thu dịch vụ khám chữa bệnh theo quy định của pháp luật về giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.

- Giám sát việc thu sự nghiệp đúng nguyên tắc, mục đích, công khai trên cơ sở bảo đảm bù đắp chi phí và có tích lũy hợp lý.

- Giám sát việc chi trả tiền lương và thu nhập từ nguồn chênh lệch thu lớn hơn chi sau khi đã trích lập các quỹ theo quy định, theo Quy chế chi tiêu nội bộ, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch.

- Giám sát việc thành lập các Quỹ hiến tặng.

- Giám sát việc sử dụng nguồn thu

+ Thực hiện tự chủ và chịu trách nhiệm trong việc lập kế hoạch và quyết định sử dụng kinh phí từ các nguồn thu hợp pháp của Trường để đầu tư mở rộng cơ sở vật chất, đào tạo nhân lực và bảo đảm chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học.

+ Việc quản lý và sử dụng khoản thu từ việc cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thực hiện theo quy định của pháp luật về giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.

- Giám sát việc trích lập các quỹ: Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi, Quỹ dự phòng ổn định thu nhập và Quỹ hỗ trợ sinh viên.

- Giám sát việc gửi vào ngân hàng thương mại khoản thu học phí và các khoản thu sự nghiệp của Trường; toàn bộ tiền lãi từ tiền gửi ngân hàng được sử dụng để lập các quỹ hỗ trợ sinh viên.

- Giám sát việc thực hiện chính sách học bổng, học phí

+ Trường hỗ trợ toàn bộ phần chênh lệch giữa mức học phí của Trường với mức học phí dùng để tính tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí của Nhà nước cho các đối tượng thuộc diện được miễn học phí theo quy định của pháp luật kể từ khóa tuyển sinh sau thời điểm Quyết định số 455/QĐ-TTg ngày 13/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ có hiệu lực thi hành.

+ Ngoài các đối tượng được miễn, giảm học phí theo chính sách của Nhà nước, Trường xây dựng, thực hiện chính sách học bổng, khuyến khích học tập dành cho sinh viên có học lực từ loại khá trở lên, sinh viên nghèo vượt khó, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn và sinh viên là đối tượng đào tạo đặc biệt, đối tượng chính sách.

d) Về đầu tư, mua sắm

- Giám sát việc cân đối nguồn thu và huy động các nguồn hợp pháp khác; quyết định, phê duyệt và tiến hành các thủ tục thực hiện đầu tư theo các quy định của pháp luật hiện hành đối với các dự án đầu tư, mua sắm, sửa chữa để phát triển cơ sở vật chất của Trường.

- Giám sát việc sử dụng tài sản, cơ sở vật chất và giá trị thương hiệu của Trường để liên doanh, liên kết thực hiện các hoạt động đào tạo, khoa học công nghệ, dịch vụ y tế, tổ chức hoạt động dịch vụ khác phù hợp với lĩnh vực chuyên môn; quyết định việc cho thuê tài sản để sử dụng cho các hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học, dịch vụ tư vấn và hỗ trợ sinh viên và các dịch vụ khác hỗ trợ sinh viên.

- Giám sát thực hiện các dự án đầu tư đang triển khai từ nguồn ngân sách nhà nước và đối với các dự án, chương trình, kế hoạch phát triển khác của Trường được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo quy định tại quyết định phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

Điều 7. Hình thức giám sát

Hình thức giám sát của công chức, viên chức, người lao động và người học được thực hiện thông qua hình thức trực tiếp hoặc qua đại diện (đơn vị, tổ chức có chức năng nhiệm vụ liên quan); thể hiện thông qua:

- Các hoạt động công khai của Trường.
- Các góp ý trong các cuộc họp, hội nghị của Trường.
- Các hình thức góp ý, phản hồi (hộp thư góp ý, đường dây nóng, khảo sát ý kiến ...)
- Ban Thanh tra nhân dân Trường.
- Các hoạt động tiếp công dân của Trường.
- Các hình thức góp ý khác.

Điều 8. Quyền hạn, trách nhiệm của chủ thể giám sát

1. Được quyền yêu cầu cung cấp thông tin về các vấn đề có liên quan theo quy định.

2. Được quyền kiến nghị, góp ý, phản ánh nội dung giám sát qua kiến nghị hoặc trao đổi trực tiếp thông qua các cuộc họp tại đơn vị, các hình thức giám sát như tại Điều 7.

3. Có thể rút kiến nghị giám sát tại bất cứ thời điểm nào trong quá trình kiến nghị giám sát và thực hiện giám sát.

4. Thực hiện đúng nội dung giám sát, đối tượng được giám sát.

Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của đối tượng giám sát

1. Được quyền yêu cầu đối thoại với chủ thể giám sát để làm rõ nội dung kiến nghị giám sát khi cần thiết.

2. Cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiến nghị giám sát theo quy định.

3. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của giải trình, thông tin, tư liệu đã cung cấp.

Điều 10. Việc giải quyết nội dung kiến nghị giám sát

Đối tượng giám sát có trách nhiệm tiếp thu và trả lời cho chủ thể giám sát và nội dung kiến nghị giám sát.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Trường các đơn vị thuộc trường phổ biến Quy chế giám sát này đến công chức, viên chức, người lao động và người học thuộc quyền quản lý.

2. Ban Thanh tra nhân dân, chủ thể giám sát, đối tượng giám sát tuân thủ Quy chế này trong quá trình thực hiện kiến nghị giám sát, tổ chức giám sát và trả lời nội dung kiến nghị giám sát.

3. Phòng Thanh tra-Pháp chế có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế này và báo cáo Ban Giám hiệu theo định kỳ (báo cáo 6 tháng và báo cáo tổng kết năm).

4. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị gửi ý kiến về Thanh tra-Pháp chế để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.



Nguyễn Trung Kiên