

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
Số: 1689 /KH-ĐHYDCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 14 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN VÀ THÔNG QUA ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP SAU ĐẠI HỌC, NĂM HỌC 2018 - 2019

Căn cứ vào kết quả trúng tuyển và nhập học của các đối tượng chuyên khoa 2, bác sĩ nội trú, cao học.

Căn cứ vào chương trình kế hoạch đào tạo sau đại học năm học 2018 - 2019

Căn cứ vào hướng dẫn qui trình thực hiện đề cương luận văn sau đại học năm học 2018 - 2019

1. Số lượng học viên thực hiện luận văn tốt nghiệp

1.1. Chuyên khoa cấp 2

- Ngoại nội	01	- Nội khoa	23
- Ngoại CTCH	04	- Da Liễu	04
- Sản phụ khoa	17	- Thần kinh	01
- Tai mũi họng	03	- Nhi khoa	07
- Ung thư	01	- Y học cổ truyền	01
- Răng hàm mặt	04	- Dược lý DLS	01
- Quản lý y tế	22 (5 + 17)	- Tổ chức QLD	07

1.2. Bác sĩ nội trú

- Ngoại khoa	09	- Nội khoa	09
- Sản phụ khoa	02	- Da Liễu	04
- Tai mũi họng	11	- Thần kinh	01
- Ung thư	01	- Nhi khoa	05
- Răng hàm mặt	12		

1.3. Cao học

- Y học chức năng	01	- Nội khoa	05
- Răng hàm mặt	02	- Da Liễu	01

ke

- | | | | |
|-----------------|----|------------------|----|
| - KNTĐC | 07 | - Nhi khoa | 03 |
| - Dược lý DLS | 11 | - Y học dự phòng | 02 |
| - Kỹ thuật XNYH | 06 | - Y tế công cộng | 04 |

2. Thời gian và quá trình thực hiện đề cương

- Học viên đã đăng ký hướng nghiên cứu và đề xuất cán bộ hướng dẫn từ 25/10/2018 đến 07/11/2018

- BGH họp với phòng ĐTSĐH; trưởng, phó các Khoa, BM liên quan; và cán bộ hướng dẫn để phân công cán bộ hướng dẫn viết đề cương luận văn từ 08/11/2018 đến 15/11/2018

- Học viên nhận thư mời và gặp cán bộ hướng dẫn từ ngày: 19/11/2018

3. Kế hoạch duyệt tên đề tài và mục tiêu nghiên cứu cấp Khoa/BM

- Học viên gửi tên đề tài và mục tiêu nghiên cứu về Bộ môn/Khoa. Khoa/BM chịu trách nhiệm kiểm tra và duyệt tên đề tài, mục tiêu nghiên cứu, yêu cầu:

+ Không trùng lặp: Giữa các học viên với nhau trong cùng khóa

Với đề tài các khóa trước đang thực hiện

+ Có tính thời sự, mới, khả thi

- Thời gian hoàn thành: từ 25/12/2018 đến 28/12/2018

4. Chuẩn bị thông qua đề cương cấp Trường

- Trước 16g30 ngày 03/01/2019:

+ Các Khoa gửi biên bản họp duyệt kèm danh sách tên đề tài và mục tiêu nghiên cứu của học viên thuộc Khoa quản lý về Phòng Đào tạo Sau đại học, bản giấy cho ThS. Lê Minh Lợi và file điện tử qua email sdh@ctump.edu.vn

+ Học viên tự đăng ký tên đề tài qua email cá nhân theo hướng dẫn của phòng ĐTSĐH

- Nộp đề cương về Phòng ĐTSĐH: học viên nộp quyền đề cương về Phòng ĐTSĐH: ngày 08 - 09/01/2019

Số lượng: 10 quyển

Yêu cầu: có chữ ký của CBHD đồng ý thông qua đề cương ở trang “Kế hoạch thực hiện”.

k

5. Thông qua đề cương cấp Trường

- Thời gian từ ngày: 12/01 - 20/01/2019

(Hội đồng cụ thể ở thông báo sau)

- Địa điểm: Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

6. Nộp đề cương chính thức

- Sau trình đề cương 05 ngày: học viên nộp 1 quyền đề cương có xác nhận đã chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng thông qua đề cương cấp Trường cho Phòng Nghiên cứu khoa học – Hợp tác quốc tế để thông qua Hội đồng Y đức.

- Ngày 14 - 15/02/2019: Học viên nhận lại biên bản của Hội đồng Y đức tại Phòng Nghiên cứu khoa học – Hợp tác quốc tế

- Ngày 20 – 21/02/2019: Nộp quyền chính thức

Số lượng: 3 - 4 quyền: 1 quyền cho Phòng ĐTSĐH

1 quyền cho Khoa quản lý (học viên tự gửi)

1 – 2 quyền cho CBHD (học viên tự gửi)

Yêu cầu: có giấy xác nhận đã chỉnh sửa đề cương luận văn theo góp ý của Hội đồng xét duyệt đề cương có chữ ký của CBHD (theo mẫu) đóng vào cuối quyền đề cương.

7. Nhận quyết định giao đề tài: từ 28/02/2019

Nơi nhận:

- Đơn vị, cá nhân có liên quan
- Lưu P. ĐTSĐH, P.HCTH



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên