

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ



QUY TRÌNH
QUY HOẠCH HỌC NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

Mã quy trình: QT.TCCB .11

Ngày ban hành: 26/11/2018

Lần ban hành: 01

<p>Người viết</p>  <p>Phan Thị Ánh Nguyệt</p>	<p>KT.TRƯỞNG PHÒNG PHÓ TRƯỞNG PHÒNG</p>  <p>Nguyễn Văn Bộ</p>	<p>HIỆU TRƯỞNG</p>  <p>Nguyễn Trung Kiên</p>
--	--	--

I. Mục đích

Quy trình này hướng dẫn nội dung, trình tự, cách thức và trách nhiệm thực hiện công tác quy hoạch học nâng cao trình độ chuyên môn cho CBVC thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Trường) nhằm đảm bảo cho hoạt động quy hoạch được khách quan, chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ và đúng quy định.

II. Phạm vi

- Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng cho việc quy hoạch CBVC học tập nâng cao trình độ chuyên môn.

- Đối tượng áp dụng: CBVC, Lãnh đạo đơn vị, Phòng Tổ chức Cán bộ, Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

III. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH ngày 15/11/2010;

- Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012;

- Căn cứ vào Nghị định số 73/2015/NĐ-CP ngày 08/09/2015 quy định tiêu chuẩn phân tầng, khung xếp hạng và tiêu chuẩn xếp hạng cơ sở giáo dục đại học;

- Căn cứ Thông tư số 36/TTLT-BGDĐT – BNV ngày 28/11/2014 về việc quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

- Căn cứ sứ mệnh, tầm nhìn của Nhà trường; Căn cứ Quyết định số 1187/QĐ-BYT ngày 14/4/2010 của Bộ Y tế quyết định phê duyệt Quy hoạch tổng thể phát triển Trường đại học Y Dược Cần Thơ đến năm 2020 và định hướng đến năm 2030;

- Căn cứ Quyết định số 1020/QĐ-ĐHYDCT của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ngày 19/9/2017 về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

IV. Thuật ngữ, định nghĩa, chữ viết tắt

- Thuật ngữ, định nghĩa:

+ Đơn vị trực thuộc Trường: gồm các khoa, phòng chức năng, trung tâm, đơn vị trực thuộc Trường.

- Chữ viết tắt:

+ HT: Hiệu trưởng

+ BTVĐU: Ban Thường vụ Đảng ủy

+ BGH: Ban Giám hiệu

+ CBVC: Cán bộ viên chức

+ HS: Hồ sơ

+ DS: danh sách


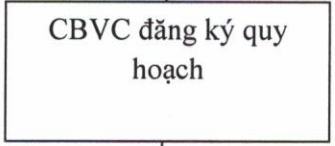
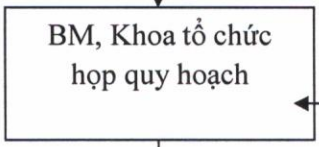

+ TB: thông báo

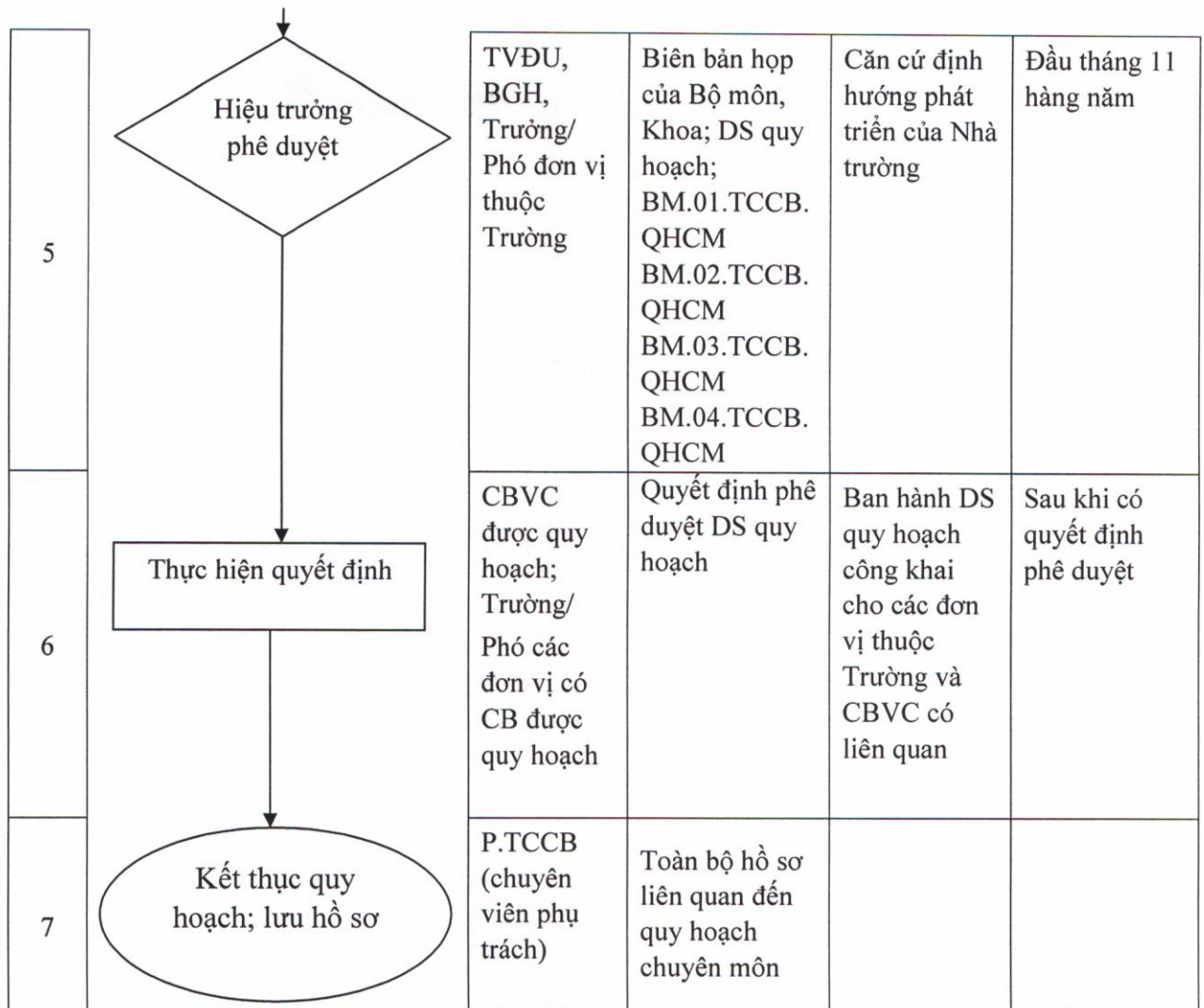
V. Trách nhiệm

- Trưởng các đơn vị đề xuất CBVC được quy hoạch
- Hiệu trưởng: phê duyệt quy hoạch
- P. TCCB có trách nhiệm lập kế hoạch quy hoạch, tổng hợp đề xuất, giải trình của các đơn vị trình Hiệu trưởng phê.

VI. Nội dung quy trình

1. Sơ đồ quy trình

STT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1		P.TCCB lập KH;	Biên bản họp thông qua Kế hoạch; Kế hoạch;	KH phải thể hiện rõ mục tiêu, nguyên tắc và yêu cầu trong việc quy hoạch	Đầu tháng 10 hàng năm
2		Cá nhân	BM.01.TCCB.QHCM. BM.02.TCCB.QHCM. BM.03.TCCB.QHCM	Tất cả GV có trình độ đại học phải được quy hoạch; BM chưa có Tiến sĩ hoặc chưa đủ Tiến sĩ theo quy định phải có CBVC đăng ký học NCS	Đầu tháng 10 hàng năm
3		Lãnh đạo BM, Khoa	Kế hoạch; BM.01.TCCB.QHCM. BM.02.TCCB.QHCM BM: 03.TCCB.QHCM; BM.04.TCCB.QHCM	Căn cứ vào định hướng phát triển của BM, Khoa	Giữa tháng 10 hàng năm
4		P.TCCB (chuyên viên phụ trách)	Biên bản họp của Bộ môn, Khoa; BM.01.TCCB.QHCM BM.02.TCCB.QHCM BM.03.TCCB.QHCM BM.04.TCCB.QHCM	Các đơn vị quy hoạch đi học theo Kế hoạch đã được phê duyệt	Tuần cuối tháng 10



2. Mô tả các bước thực hiện

Bước 1: P.TCCB soạn thảo Kế hoạch thực hiện quy hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Bước 2. Cán bộ viên chức làm bảng đăng ký đi học theo quy hoạch

Bước 3:

+ Bộ môn tổ chức họp rà soát, điều chỉnh và bổ sung quy hoạch (có biên bản họp Bộ môn đồng ý hay không không ý về thời gian, chuyên ngành và nơi đào tạo) gửi về Khoa.

+ Khoa căn cứ vào Kế hoạch phát triển của Khoa tổ chức họp thông qua danh sách cán bộ đăng ký học CH, NCS (có biên bản họp) gửi Trường (thông qua Phòng Tổ chức Cán bộ).

Bước 4: Phòng Tổ chức Cán bộ tiếp nhận, tổng hợp, rà soát danh sách quy hoạch học CH, NCS trình Lãnh đạo Trường thông qua.

Bước 5. Hội đồng Trường thông qua danh sách quy hoạch, P.TCCB soạn thảo quyết định quy hoạch học nâng cao trình độ chuyên môn trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Bước 6. Sau khi quyết định được phê duyệt CBVC phải thực hiện việc đi học theo đúng quy hoạch.

Bước 7. Lưu hồ sơ

Lưu toàn bộ hồ sơ quy hoạch học nâng cao trình độ chuyên môn, P. TCCB Trường lưu trữ theo quy định của pháp luật hiện hành.

VII. Hồ sơ

Stt	Hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ	Ghi chú
1	Bảng đăng ký đi học CH, NCS BM.01.TCCB.QHCM BM.02.TCCB.QHCM	P.TCCB	Vĩnh viễn	
2	Bảng giải trình không đi học theo quy hoạch và đăng ký lại BM 03.TCCB.TDVC	P.TCCB	Vĩnh viễn	
2	Tổng hợp đăng ký quy hoạch BM.04.TCCB.QHCM	P.TCCB	Vĩnh viễn	
3	Kế hoạch, biên bản, quyết định	P.TCCB	Vĩnh viễn	

VIII. Phụ lục (biểu mẫu, hướng dẫn)

- Biểu mẫu:

- + BM.01. TCCB.QHCM
- + BM.02. TCCB.QHCM
- + BM.03. TCCB.QHCM
- + BM.04. TCCB.QHCM

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 20.....

BẢNG ĐĂNG KÝ ĐI HỌC NGHIÊN CỨU SINH

- Tôi tên là:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Năm tốt nghiệp Thạc sĩ:....., xếp loại:... , Nơi đào tạo:.....
Nước đào tạo:.....
- Hiện là:.....
- Đơn vị công tác:....., năm về trường công tác:.....

Để đáp ứng nhu cầu phát triển của nhà trường trong thời gian tới, nay tôi xin đăng ký đi học Nghiên cứu sinh:

* Chuyên ngành:.....

* Tại:

* Thời gian từ:đến

Ý kiến của Khoa

Ý kiến của Bộ môn

Người đăng ký

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 20.....

BẢNG ĐĂNG KÝ ĐI HỌC CAO HỌC

- Tôi tên là:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Năm tốt nghiệp Đại học:....., xếp loại:.... , Nơi đào tạo:.....
Nước đào tạo:.....
- Hiện là:.....
- Đơn vị công tác:....., năm về trường công tác:.....

Để đáp ứng nhu cầu phát triển của nhà trường trong thời gian tới, nay tôi xin đăng ký đi học Cao học:

* Chuyên ngành:.....

* Tại:

* Thời gian từ:đến

Ý kiến của Khoa

Ý kiến của Bộ môn

Người đăng ký

**BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Cần Thơ, ngày tháng năm 20.....

TỜ TRÌNH

(V/v đi học trễ hạn theo qui hoạch học nâng cao trình độ chuyên môn)

- Tôi tên là:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Hiện là:
- Đơn vị công tác:

Tôi được qui hoạch đi học (Cao học, NCS) năm..... ngành.....
tại....., hiện tại tôi chưa đi học theo đúng qui hoạch.

Lý do:

Để đáp ứng nhu cầu phát triển của nhà trường trong thời gian tới, nay tôi xin
đăng ký:

+ Đi học (Cao học, NCS):

* Chuyên ngành:

* Tại:

* Thời gian từ:đến

Ý kiến của Khoa

Ý kiến của Bộ môn

Người đăng ký

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 20.....

**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH CÁN BỘ ĐƯỢC QUY HOẠCH
ĐI HỌC CAO HỌC, NGHIÊN CỨU SINH**

STT	Họ và tên	Năm sinh	Đơn vị	Năm quy hoạch					Ngành học	Nơi học
				20...	20...	20...	20...	20...		
1										
2										
3										
4										
5										

LẬP BẢNG

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ