

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ



QUY TRÌNH
QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Mã quy trình: QT.TCCB.04

Ngày ban hành: **26 / 11** /2018

Lần ban hành: 01

Người viết  Trần Hoài Ân	KT. TRƯỞNG PHÒNG PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  Nguyễn Văn Bộ	HIỆU TRƯỞNG  Nguyễn Trung Kiên
---	---	---

I. Mục đích

Quy trình này hướng dẫn nội dung, trình tự, cách thức và trách nhiệm thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Trường) nhằm đảm bảo cho công tác quy hoạch cán bộ khách quan, chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ.

II. Phạm vi

- Phạm vi áp dụng: Quy trình này hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

- Đối tượng áp dụng: Các chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

III. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Quyết định số 4213/QĐ-BYT ngày 20 tháng 9 năm 2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quyết định 1730/QĐ-BYT ngày 08 tháng 5 năm 2015 về việc ban hành hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế;

- Quyết định số 1730/QĐ-BYT ngày 08 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế;

- Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/06/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức.

IV. Thuật ngữ, định nghĩa, chữ viết tắt

- Thuật ngữ, định nghĩa:

+ Viên chức: là công dân Việt Nam được tuyển dụng theo vị trí việc làm, làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập theo chế độ hợp đồng làm việc, hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

+ Đơn vị thuộc Trường: gồm các Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị trực thuộc Trường, Bệnh viện Trường.

+ Đơn vị thuộc đơn vị thuộc Trường: Bộ môn trực thuộc Khoa; Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị trực thuộc Bệnh viện.

+ Các bộ chủ chốt gồm: Ban Giám hiệu; trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương; cấp trưởng, cấp phó các tổ chức trực thuộc; cấp ủy đảng, chủ tịch công đoàn, bí thư đoàn thanh niên; viên chức giữ chức danh nghề nghiệp từ hạng I (hoặc ngạch cao cấp) trở lên.

- Chữ viết tắt:

+ HT: Hiệu trưởng

+ QHCB: Quy hoạch cán bộ

+ P. TCCB: Phòng Tổ chức Cán bộ

+ P. HCTH: Phòng hành chính Tổng hợp

+ ĐV: Đơn vị

- + BGH: Ban Giám hiệu; BCH: Ban chấp hành
- + BYT: Bộ Y tế
- + TTLĐT: Tập thể lãnh đạo trường (bao gồm Đảng ủy và Ban Giám hiệu).

V. Trách nhiệm

- Ban Giám hiệu và Đảng ủy Trường có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng quy hoạch: cấp Trường, Phó các Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị, Bộ môn trực thuộc và Bệnh viện trường.
- Phòng TCCB rà soát và đánh giá cán bộ: về chất lượng, số lượng, cơ cấu, trình độ, độ tuổi, cán bộ nữ...
- Ban Giám hiệu và Đảng ủy Trường chỉ đạo P. TCCB xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị và xác định tiêu chuẩn chức danh cán bộ quy hoạch
- Lãnh đạo các Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị, Bộ môn trực thuộc và Bệnh viện trường cần rà soát và đánh giá đội ngũ cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý.

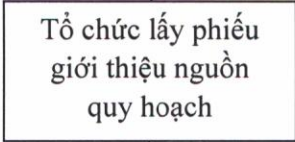
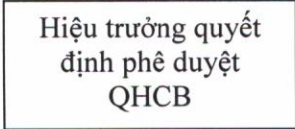
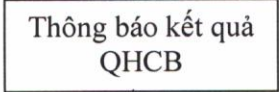
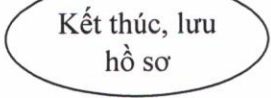
VI. Nội dung quy trình

1. Sơ đồ quy trình quy hoạch cán bộ

1.1. Đối với chức danh: Hiệu Trưởng và Phó Hiệu Trưởng

STT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	Kế hoạch	- P.TCCB - P.HCTH	- Kế hoạch	Kế hoạch cụ thể, rõ ràng Ban hành đến các đơn vị	Quý 1 năm thực hiện
2	Tổ chức lấy phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch	- BGH - P.TCCB - Các bộ chủ chốt	BM.01. TCCB.QHCB BM.04. TCCB.QHCB Biên bản	Cán bộ ghi phiếu giới thiệu Lãnh đạo Trường thống nhất danh sách đưa ra lấy ý kiến	03 tuần
3	Tổ chức lấy ý kiến BCH Đảng bộ Trường	- BCH Đảng bộ Trường	BM.02. TCCB.QHCB BM.05. TCCB.QHCB Biên bản	BCH Đảng bộ Trường ghi phiếu giới thiệu quy hoạch	01 tuần
4	TTLĐT xem xét, kiến nghị	- BGH - BCH Đảng bộ Trường	BM.03. TCCB.QHCB BM.06. TCCB.QHCB Biên bản	Danh sách đề nghị phải được trên 50% tổng số phiếu BGH và BCH Đảng bộ Trường tán thành	
5	Gửi hồ sơ QHCB lên BCSD BYT	- BGH - P.TCCB	Thành phần hồ sơ theo quy định	P.TCCB phải hoàn chỉnh bộ hồ sơ đề nghị phê duyệt QHCB	01 tuần
6	Quyết định phê duyệt QH của BYT	- Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế	Quyết định		Theo quy định
7	Thông báo kết quả QHCB	- HT - P.TCCB	Thông báo	Thông báo đến lãnh đạo đơn vị và cá nhân được quy hoạch	01 tuần khi nhận Quyết định
8	Kết thúc, lưu hồ sơ	- P.TCCB			Tháng 3 của Quý 1

1.2. Đối với chức danh còn lại

STT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1		- P.TCCB	- Kế hoạch	Kế hoạch cụ thể, rõ ràng	Quý 1 năm thực hiện
		- P.HCTH		Ban hành đến các đơn vị	
2		- BGH - P.TCCB - ĐV thuộc Trường - ĐV thuộc ĐV thuộc Trường	BM.01. TCCB.QHCB BM.04. TCCB.QHCB Biên bản	Cán bộ ghi phiếu giới thiệu Lãnh đạo Trường thống nhất danh sách đưa ra lấy ý kiến	04 tuần
3		- BGH - BCH Đảng bộ Trường	BM.02. TCCB.QHCB BM.05. TCCB.QHCB Biên bản	Danh sách đề nghị phải được trên 50% tổng số phiếu BGH và BCH Đảng bộ Trường tán thành	01 tuần
4		- HT - P.TCCB	Quyết định	P.TCCB hoàn thiện hồ sơ và dự thảo Quyết định trình Hiệu trưởng phê duyệt	01 tuần
5		- P.TCCB	Thông báo	Thông báo đến lãnh đạo đơn vị được quy hoạch và cá nhân được quy hoạch	01 tuần khi nhận Quyết định
6		- P.TCCB			Tháng 2 của Quý 1

2. Mô tả quy trình quy hoạch cán bộ

2.1. Đối với chức danh: Hiệu Trưởng và Phó Hiệu Trưởng

Bước 1. Xây dựng kế hoạch

Trên cơ sở quy hoạch của cấp dưới, Phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ, chủ động tham mưu, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ và đề xuất danh sách nhân sự dự kiến đưa vào nguồn quy hoạch các

chức danh, báo cáo tập thể lãnh đạo Trường cho ý kiến trước khi đưa ra giới thiệu tại hội nghị lấy phiếu.

Bước 2: Tổ chức hội nghị lấy phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch

- **Thành phần lấy phiếu:** Ban Giám hiệu, Đảng ủy Trường; Ban Giám đốc Bệnh viện Trường; Trưởng, Phó Khoa, Phòng ban, Trung tâm, Đơn vị thuộc Trường và Bệnh viện trường; Chủ tịch công đoàn Trường, Bí thư Đoàn thanh niên Trường; Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp từ hạng I (hoặc ngạch cao cấp trở lên).

Trình tự:

- Lãnh đạo Trường phổ biến mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Phòng Tổ chức Cán bộ phát danh sách kèm theo thông tin về nhân sự dự kiến đưa vào nguồn quy hoạch để cán bộ dự họp nghiên cứu. Các đại biểu dự hội nghị căn cứ vào tiêu chuẩn các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị nhưng phải có tóm tắt lý lịch, nhận xét đánh giá do người giới thiệu chuẩn bị.

- Các cán bộ dự họp thảo luận, ghi phiếu giới thiệu và bỏ phiếu kín (BM.01.TCCB.QHCB), ban kiểm phiếu kiểm công bố tại hội nghị số lượng phiếu phát ra và phiếu thu về, tiến hành kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu.

Tổng hợp kết quả: Phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp kết quả quy hoạch cán bộ (BM.04.TCCB.QHCB), báo cáo lãnh đạo Trường, thống nhất danh sách nhân sự đưa ra lấy ý kiến của ban chấp hành đảng bộ Trường.

Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến Ban chấp hành Đảng bộ Trường.

Thành phần: Ban chấp hành Đảng bộ Trường.

Trình tự:

- Trên cơ sở kết quả lấy phiếu giới thiệu cán bộ quy hoạch ở các bước, các cán bộ trong Ban chấp hành Đảng bộ Trường thảo luận về danh sách nhân sự được xin ý kiến, ghi phiếu và bỏ phiếu kín giới thiệu cán bộ quy hoạch (BM.02.TCCB.QHCB) và có ý kiến bằng văn bản gửi lãnh đạo Trường.

- Phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp kết quả quy hoạch (BM.05.TCCB.QHCB).

Bước 4: Tập thể lãnh đạo Trường xem xét, kiến nghị danh sách quy hoạch cán bộ đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt

Nội dung: Xem xét, quyết định danh sách quy hoạch.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Trường gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Đảng ủy Trường.

Trình tự:

- Trên cơ sở tham khảo các thông tin từ kết quả các bước đã tiến hành, tập thể lãnh đạo Trường thảo luận và bỏ phiếu kín quyết định quy hoạch nguồn cán bộ cho các chức danh (BM.03.TCCB.QHCB).

- Nếu số lượng, cơ cấu dự kiến đưa vào quy hoạch chức danh: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng còn thiếu, tập thể lãnh đạo Trường lựa chọn, giới thiệu thêm các cán bộ có số phiếu giới thiệu của hội nghị lấy phiếu giới thiệu từ cao xuống thấp hoặc bổ sung nguồn để đạt hệ số tối thiểu theo quy định.

Cán bộ được trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo Trường bỏ phiếu tán thành thì đưa vào danh sách quy hoạch (**BM.06.TCCB.QHCB**) và gửi hồ sơ quy hoạch lên Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế.

Bước 5. P.TCCB hoàn chỉnh bộ hồ sơ quy hoạch và gửi lên Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế đề nghị phê duyệt QHCB.

Bước 6. Phê duyệt quy hoạch

Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế trình Bộ Trưởng Bộ Y tế phê duyệt kết quả quy hoạch chức danh: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng.

Bước 7. Thông báo kết quả quy hoạch

Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt quy hoạch của Bộ Y tế, Hiệu trưởng chỉ đạo Phòng TCCB thông báo đến tập thể lãnh đạo Trường và cá nhân được quy hoạch.

Bước 8. P.TCCB hoàn tất và lưu hồ sơ.

2.1. Đối với chức danh còn lại

Bước 1. Xây dựng kế hoạch

Trên cơ sở quy hoạch của cấp dưới, Phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ, chủ động tham mưu, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ và đề xuất danh sách nhân sự dự kiến đưa vào nguồn quy hoạch các chức danh, báo cáo tập thể lãnh đạo Trường cho ý kiến trước khi đưa ra giới thiệu tại hội nghị lấy phiếu.

Bước 2: Tổ chức hội nghị lấy phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch

- **Thành phần lấy phiếu:** toàn thể công chức, viên chức, người lao động hợp đồng làm việc từ 01 năm trở lên của cấp đó.

Trình tự:

- Lãnh đạo Trường phổ biến mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào - Cán bộ chủ trì phổ biến mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh.

- Phát danh sách kèm theo thông tin về các cán bộ đủ điều kiện đưa vào quy hoạch cho cán bộ dự họp, cán bộ dự họp có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách cán bộ đã được chuẩn bị.

- Cán bộ tham dự thảo luận, ghi phiếu giới thiệu và bỏ phiếu kín (**BM.01.TCCB.QHCB**).

- Ban tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu và tổng hợp kết quả (**BM.04.TCCB.QHCB**), báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt quy hoạch.

Bước 3: Tập thể lãnh đạo đơn vị xem xét, kiến nghị danh sách quy hoạch cán bộ.

Thành phần: Ban Giám hiệu và Đảng ủy Trường

Trình tự:

- Trên cơ sở tham khảo các thông tin ở các bước đã tiến hành, Ban Giám hiệu và Đảng ủy Trường thảo luận và bỏ phiếu kín quyết định quy hoạch nguồn cán bộ cho các chức danh (**BM.02.TCCB.QHCB**).

- Các cán bộ được trên 50% tổng số thành viên Ban Giám hiệu và Đảng ủy Trường bỏ phiếu tán thành thì đưa vào danh sách quy hoạch (**BM.05.TCCB.QHCB**).

- P.TCCB tổng hợp danh sách cán bộ được quy hoạch trình Hiệu trưởng quyết định phê duyệt danh sách quy hoạch các cấp.

Bước 4. Hiệu trưởng quyết định phê duyệt danh sách quy hoạch các cấp.

Bước 5. Thông báo kết quả quy hoạch

Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt quy hoạch của Hiệu trưởng, Phòng TCCB thông báo đến tập thể lãnh đạo có chức danh được quy hoạch và cá nhân được quy hoạch.

Bước 6. P.TCCB hoàn tất và lưu hồ sơ.

VII. Hồ sơ

Stt	Hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ	Ghi chú
1	Kế hoạch; Biên bản; Thông báo; Quyết định; Danh sách lấy phiếu; Tờ trình	P.TCCB	20 năm	
2	BM.01.TCCB.QHCB	P.TCCB	20 năm	
3	BM.02.TCCB.QHCB	P.TCCB	20 năm	
4	BM.03.TCCB.QHCB	P.TCCB	20 năm	
5	BM.04.TCCB.QHCB	P.TCCB	20 năm	
6	BM.05.TCCB.QHCB	P.TCCB	20 năm	
7	BM.06.TCCB.QHCB	P.TCCB	20 năm	

VIII. Phụ lục

- BM.01.TCCB.QHCB;
- BM.02.TCCB.QHCB;
- BM.03.TCCB.QHCB;
- BM.04.TCCB.QHCB;
- BM.05.TCCB.QHCB;
- BM.06.TCCB.QHCB

**BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày... tháng năm...

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN
Giới thiệu cán bộ quy hoạch (bước 1)**

Thực hiện Nghị quyết của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;

Căn cứ Quyết định số 1730/QĐ-BYT ngày 08 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng ban hành hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ nhu cầu, tiêu chuẩn đội ngũ cán bộ đưa vào quy hoạch;

Đề nghị Ông (Bà) giới thiệu cán bộ để đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của (đơn vị).

	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ HIỆN ĐANG CÔNG TÁC	CHỨC DANH DỰ KIẾN QUY HOẠCH
1.				
2.				

(Không phải ký tên)

**BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày... tháng năm...

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN
Giới thiệu cán bộ quy hoạch (bước 2)**

Thực hiện Nghị quyết của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;

Căn cứ Quyết định số 1730/QĐ-BYT ngày 08 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng ban hành hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ nhu cầu, tiêu chuẩn đội ngũ cán bộ đưa vào quy hoạch;

Căn cứ vào kết quả lấy phiếu giới thiệu cán bộ quy hoạch bước 1;

Đề nghị Ông (Bà) cho ý kiến về việc giới thiệu cán bộ để đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của (đơn vị).

TT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ HIỆN ĐANG CÔNG TÁC	CHỨC DANH DỰ KIẾN QUY HOẠCH	ĐỒNG Ý GIỚI THIỆU	KHÔNG ĐỒNG Ý GIỚI THIỆU
1.	Nguyễn Văn A					
2.	Đỗ Thị B					

Ông (Bà) đồng ý hoặc không đồng ý giới thiệu thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

(Không phải ký tên)

**BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày... tháng năm...

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN
Giới thiệu cán bộ quy hoạch (bước 3)**

Thực hiện Nghị quyết của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;

Căn cứ Quyết định số 1730/QĐ-BYT ngày 08 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng ban hành hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ nhu cầu, tiêu chuẩn đội ngũ cán bộ đưa vào quy hoạch;

Căn cứ vào kết quả lấy phiếu giới thiệu cán bộ quy hoạch bước 1 và bước 2;

Đề nghị Ông (Bà) cho ý kiến về việc giới thiệu cán bộ để đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của (đơn vị).

TT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ HIỆN ĐANG CÔNG TÁC	CHỨC DANH DỰ KIẾN QUY HOẠCH	ĐỒNG Ý GIỚI THIỆU	KHÔNG ĐỒNG Ý GIỚI THIỆU
1.	Nguyễn Văn A					
2.	Đỗ Thị B					

Ông (Bà) đồng ý hoặc không đồng ý giới thiệu thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

(Không phải ký tên)

....., ngày... tháng năm...

BẢNG TỔNG HỢP PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Bước 1)

TT	Họ và tên	Nam/ Nữ	Năm sinh	Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Ngày vào Đảng	Trình độ					Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Kết quả phiếu giới thiệu bước 1 TSố.....
								Chuyên môn			Lý luận Chính trị	Ngoại ngữ		
								Bậc đào tạo	Chuyên ngành	Loại hình đào tạo				
Chức danh Hiệu trưởng (và tương đương)														
Chức danh Phó Hiệu trưởng (và tương đương) phụ trách chuyên môn														
Chức danh Phó Hiệu trưởng (và tương đương) phụ trách kinh tế														

Người lập bảng
(ký và ghi rõ họ tên)

Cấp ủy Đảng đơn vị
(ký và ghi rõ chức danh, họ tên)

Lãnh đạo đơn vị
(ký và ghi rõ chức danh, họ tên)

Ghi chú:

- Bậc đào tạo ghi rõ: Đại học (BS, DS, CN)/Thạc sĩ/Tiến sĩ/Chuyên khoa I,II/Bác sĩ nội trú...
- Chuyên ngành: ghi rõ chuyên ngành được đào tạo: Nội/Ngoại...
- Loại hình đào tạo ghi rõ: Chính quy/Tại chức
- Lý luận chính trị ghi rõ: Sơ cấp/Trung cấp/Cao cấp
- Ngoại ngữ ghi rõ: Anh C/Pháp B/Cử nhân Anh...
- Kết quả giới thiệu: ghi rõ đạt bao nhiêu phiếu/tổng số người tham gia giới thiệu

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày... tháng năm...

BẢNG TỔNG HỢP PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Bước 2)

TT	Họ và tên	Nam/ Nữ	Năm sinh	Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Ngày vào Đảng	Trình độ					Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Kết quả phiếu giới thiệu		
								Chuyên môn			Lý luận Chính trị	Ngoại ngữ		Bước 1 TSố:..... ..	Bước 2 TSố:..... .	
								Bậc đào tạo	Chuyên ngành	Loại hình đào tạo						
Chức danh Giám đốc (và tương đương)																
Chức danh Phó Giám đốc (và tương đương) phụ trách chuyên môn																
Chức danh Phó Giám đốc (và tương đương) phụ trách kinh tế																

Người lập bảng
(ký và ghi rõ họ tên)

Cấp ủy Đảng đơn vị
(ký và ghi rõ chức danh, họ tên)

Lãnh đạo đơn vị
(ký và ghi rõ chức danh, họ tên)

Ghi chú:

- Bậc đào tạo ghi rõ: Đại học (BS, DS, CN)/Thạc sĩ/Tiến sĩ/Chuyên khoa I,II/Bác sĩ nội trú...
- Chuyên ngành: ghi rõ chuyên ngành được đào tạo: Nội/Ngoại...
- Loại hình đào tạo ghi rõ: Chính quy/Tại chức
- Lý luận chính trị ghi rõ: Sơ cấp/Trung cấp/Cao cấp
- Ngoại ngữ ghi rõ: Anh C/Pháp B/Cử nhân Anh...
- Kết quả giới thiệu: ghi rõ đạt bao nhiêu phiếu/tổng số người tham gia giới thiệu

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BM.06. TCCB.QHCB

....., ngày... tháng năm...

BẢNG TỔNG HỢP PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Bước 3)

TT	Họ và tên	Nam/ Nữ	Năm sinh	Dân tộc	Tôn giáo	Quê quán	Ngày vào Đảng	Trình độ				Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Kết quả phiếu giới thiệu			
								Chuyên môn			Lý luận Chính trị		Ngoại ngữ	Bước 1 TSố:..... .	Bước 2 TSố:..... .	Bước 3 TSố:..... .
								Bậc đào tạo	Chuyên ngành	Loại hình đào tạo						
Chức danh Giám đốc (và tương đương)																
Chức danh Phó Giám đốc (và tương đương) phụ trách chuyên môn																
Chức danh Phó Giám đốc (và tương đương) phụ trách kinh tế																

Người lập bảng
(ký và ghi rõ họ tên)

Cấp ủy Đảng đơn vị
(ký và ghi rõ chức danh, họ tên)

Lãnh đạo đơn vị
(ký và ghi rõ chức danh, họ tên)

Ghi chú:

- Bậc đào tạo ghi rõ: *Đại học (BS, DS, CN)/Thạc sĩ/Tiến sĩ/Chuyên khoa I,II/Bác sĩ nội trú...*
- Chuyên ngành: ghi rõ chuyên ngành được đào tạo: *Nội/Ngoại...*
- Loại hình đào tạo ghi rõ: *Chính quy/Tại chức*
- Lý luận chính trị ghi rõ: *Sơ cấp/Trung cấp/Cao cấp*
- Ngoại ngữ ghi rõ: *Anh C/Pháp B/Cử nhân Anh...*
- Kết quả giới thiệu: ghi rõ đạt bao nhiêu phiếu/tổng số người tham gia giới thiệu