**TRÌNH TỰ THU HỒ SƠ SINH VIÊN**

**(Ở 3 GĐ. 03, 04 & 05 Khoa Y)**

**- Bước 1:** Sinh viên đăng ký nhập học (*GĐ 05. KY*)

+ Nhận phiếu đăng ký nhập học và bìa hồ sơ

+ Điền đầy đủ thông tin, xếp hồ sơ vào Bìa & nộp chờ gọi tên qua ***GĐ 04. KY***

**- Bước 2:** Sinh viên lần lượt qua các bàn thu phí & hồ sơ theo thứ tự (*GĐ 04. KY*)

+ BÀN 1: Thu học phí đối với các SV chưa kịp Chuyển khoản *(NH Vietcombank)*

+ BÀN 2: Thu các khoản phí của Phục vụ học tập của Trường (*P. Tài chính kế toán*)

+ BÀN 3: Đóng Bảo hiểm Y tế *(BH XH Cần Thơ)*

+ BÀN 4: Kiểm tra và nhận Hồ sơ *(SV bảng tên tạm thời, lịch SHCD / CVHT & phiếu kiểm tra ngoại ngữ đầu vào) (P. CTSV)*

+ BÀN 5: Nộp giấy chuyển Sinh hoạt Đoàn (*Đoàn Thanh Niên*)

+ BÀN 6: Nộp giấy chuyển Sinh hoạt Đảng (nếu có) (*VP. Đảng Ủy*)

+ BÀN 7: Đóng BH tai nạn *(Công ty bảo hiểm)*

+ BÀN 8: Áo chuyên môn *(TT. Dịch vụ & Hỗ trợ Sinh Viên, Đoàn Thanh niên)*

*+ Tư vấn nhà trọ sinh viên (TT. Dịch vụ & Hỗ trợ Sinh viên) (Dự kiến ở GĐ. 03 KHOA Y)*

+ Chụp ảnh làm thẻ Sinh viên *(TT. Công Nghệ Thông Tin) BÊN NGOÀI GĐ 04. KY*

**- Bước 4:** Sinh viên sẽ được các bạn tình nguyện viên hướng dẫn qua khu vực để kiểm tra trình độ ngoại ngữ

\* GĐ 03. KHOA Y CHO PHỤ HUYNH NGỒI CHỜ SINH VIÊN LÀM HỒ SƠ