

Số: 1003 /KH-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 15 tháng 8 năm 2018

**KẾ HOẠCH “TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - HSSV”
ĐẦU NĂM, ĐẦU KHÓA, GIỮA KHÓA VÀ CUỐI KHÓA
NĂM HỌC 2018 - 2019**

Thực hiện Hướng dẫn số 3383/BGDĐT-GDCTHSSV của Bộ Giáo dục và đào tạo (BGDĐT) về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” trong các trường ĐH, CĐSP, TCSP năm học 2018 – 2019.

Nhằm thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và công tác học sinh sinh viên. Ban Giám hiệu (BGH) triển khai kế hoạch “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” đầu năm, đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa năm học 2018 – 2019 cho toàn thể sinh viên đang học tập tại trường và sinh viên trúng tuyển đại học năm 2018, nhằm giúp sinh viên (SV) nắm bắt phương hướng nhiệm vụ học tập và rèn luyện trong năm học mới.

I. Mục đích yêu cầu

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời đến SV tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách đổi mới giáo dục và đào tạo.

2. Giúp SV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật, phương hướng nhiệm vụ năm học 2018 - 2019; nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội.

3. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” năm học 2018 - 2019 phải được tiến hành nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch, đánh giá cuối đợt học.

II. Nội dung triển khai

1. Nội dung 1 (ND1). Đảng ủy – Ban Giám hiệu (180p)

- Ban Giám hiệu (30p): Tình hình phát triển Trường trong cơ chế tự chủ và nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2018 – 2019.

- Đảng ủy: (150p): Luật an ninh mạng – đừng để lòng yêu nước bị lợi dụng. Chuyên đề đạo đức nghề nghiệp cho SV phù hợp ngành đào tạo và gắn với trách nhiệm của SV trong giai đoạn hiện nay.

2. Nội dung 2 (ND2) Báo cáo của các đơn vị chức năng

2.1 (ND2.1). Phòng Đào tạo đại học (45p / 90p/ 120p)

- + Chương trình và kế hoạch đào tạo năm học 2018 – 2019.
- + Một số thông tin mới trong quy chế, quy định về đào tạo, định hướng chuyên khoa, các nội dung, yêu cầu trong đào tạo theo tín chỉ và học tập đáp ứng nhu cầu của xã hội...
- + Giới thiệu các ngành nghề đào tạo.

2.2 (ND2.2). Phòng Công tác sinh viên (45p / 90p/ 120p)

+ Các quy chế về công tác sinh viên do nhà trường ban hành; phổ biến các nội dung về yêu cầu SV thực hành các quy định về văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng môi trường văn hóa học đường; tham gia các hoạt động câu lạc bộ sở thích, văn hóa, văn nghệ, rèn luyện thân thể do nhà trường tổ chức. Tuyên truyền cho sinh viên về mục đích, ý nghĩa khi tham gia hoạt động tình nguyện, hiến máu nhân đạo...

+ Các chế độ chính sách, tín dụng cho HSSV của nhà nước. Giáo dục kỹ năng sống, ý thức tự chăm sóc, rèn luyện thân thể, vệ sinh môi trường. Tuyên truyền về ý nghĩa và trách nhiệm của việc tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc.

+ Vận động, tuyên truyền giữ gìn và bảo vệ cơ sở vật chất, thiết bị dạy và học. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công. Có ý thức giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp. Phân loại rác và bỏ rác đúng nơi qui định...

+ Tuyên truyền về công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

+ Thông tin cơ bản hoạt động của trường hiện nay.

2.3 (ND2.3). Phòng NCKH – HTQT (30p) Hướng dẫn thực hiện quy định sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2018 – 2019.

3. Nội dung 3 (ND3) Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên (45p / 90p)

+ Tuyên truyền cho SV về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm tham gia hoạt động sinh viên tình nguyện thực hiện theo Quyết định số 57/2015/QĐ-TTg ngày 16/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đối với hoạt động tình nguyện.

+ Công tác thanh niên, SV gắn với triển khai Chương trình công tác Đoàn - Hội năm học 2018 – 2019.

+ Giới thiệu các dịch vụ và hỗ trợ SV, tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ kiến thức một số kỹ năng mềm cho SV; triển khai công tác phối hợp, kết nối với các tổ chức tuyển dụng, và ngày hội việc làm cho sinh viên.

4. Nội dung 4 (ND4). Báo cáo chuyên đề 180p (mời BCV ngoài trường).

- Chuyên đề 1: Thông tin về mục đích, ý nghĩa, chủ trương của Đảng, Nhà nước trong việc thảo luận, tiếp thu ý kiến của nhân dân về dự thảo Luật đơn vị hành chính kinh tế đặc biệt. Tuyên truyền chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam; hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt Nam.

- Chuyên đề 2: Phòng, chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh; sử dụng, khai thác hiệu quả thông tin trên Internet, mạng xã hội, nâng cao

khả năng tự đề kháng trước các thông tin xấu, độc hại, tác động tiêu cực của môi trường mạng, tránh bị lôi kéo tham gia các hoạt động tôn giáo, hoạt động gây mất ổn định, ảnh hưởng tình hình an ninh trật tự...

- Chuyên đề 3: Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng chống HIV/AIDS, ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội; an toàn giao thông và các vấn đề văn hóa giao thông cho SV.

5. **Nội dung 5 (ND5).** BCN khoa sinh hoạt đối thoại đầu năm, đầu khóa với SV.

6. **Nội dung 6 (ND6).** Đại hội lớp, đại hội chi đoàn đầu năm, đầu khóa học. (120p).

7. **Nội dung 7 (ND7).** Lao động vệ sinh cảnh quang, giảng đường...(1 buổi)

IV. Thời gian địa điểm, phân chia nhóm và lịch sinh hoạt

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: + SV các khóa cũ trong khoảng thời gian từ ngày 20 - 26/8/2018.

+ SV khóa mới trong khoảng thời gian từ ngày 03 - 08/9/2018.

- Giờ sinh hoạt
+ Buổi sáng từ 7g đến 11g
+ Buổi chiều từ 13g đến 17g
+ Buổi tối từ 18g đến 21g

- Địa điểm sinh hoạt:
+ Hội trường khoa Y tế công cộng (HT YTCC)
+ Hội trường lớn Đại học Cần Thơ (HT ĐHCT)

2. Phân chia nhóm sinh hoạt

Nhóm	SLSV	Thành phần SV	Ghi chú
Nhóm 1	824	Y 39	năm cuối CQ
Nhóm 2	669	YHCT 39; RHM 39; YHDP 39; Dược 40; YTCC 41; ĐD 41; XN 41.	năm cuối CQ
Nhóm 3	1388	Y 40; YHCT 40; RHM 40; YHDP 40; Dược 41 YTCC 42; ĐD 42, XN 42.	năm kế cuối CQ
Nhóm 4	1438	Y 41; YHCT 41; RHM 41; YHDP 41; Dược 42.	năm 3, năm 4 CQ
Nhóm 5	1436	Y 42; YHCT 42; YHDP 42; RHM 42; Dược 43; YHCT 43; RHM 43.	năm 2, năm 3 CQ
Nhóm 6	1487	Y 43 ; YTCC 43; ĐD 43; XN 43; YHDP 43.	năm thứ 2 CQ
Nhóm 7	647	Y 29; YHCT 29, Dược 29.	năm cuối LT
Nhóm 8	412	Y 30; YHCT 30; Dược 30.	năm thứ 3 LT
Nhóm 9	534	Y 31; YHCT 31, Dược 31.	năm thứ 2 LT
Nhóm 10		Tất cả SV các ngành K44 (hệ chính quy)	năm thứ nhất
Nhóm 11		Tất cả các ngành K32 (hệ liên thông và VLVH)	năm thứ nhất

V. Tổ chức thực hiện:

- *Chương trình giáo dục công dân đầu khoá học:* Dành cho SV mới vào trường. Trang bị những kiến thức cần thiết ban đầu cho SV khi mới nhập học, định hướng ngành nghề đào tạo tại trường. Triển khai đồng bộ các hoạt động nhằm nâng cao hiệu quả công

tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, ứng xử văn hóa và hiểu biết, ý thức trách nhiệm công dân thực thi pháp luật, quyền và nghĩa vụ của công dân-HSSV; hướng dẫn, tổ chức SV tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động, các chương trình văn hóa, văn nghệ, các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội, các chế độ chính sách, học bổng cho SV, tín dụng đào tạo ...

- *Chương trình giáo dục công dân giữa khóa học*: Dành cho SV từ năm học thứ hai và không gồm năm cuối. Trang bị các nội dung, kiến thức, thông tin mới của năm học 2018-2019, học tập các chuyên đề về các vấn đề liên quan đến SV, các nội dung chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, nghề nghiệp, trách nhiệm với cộng đồng; phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy mại dâm; các vấn đề toàn cầu; yêu cầu hội nhập quốc tế; định hướng và hỗ trợ việc làm cho SV...

- *Chương trình giáo dục công dân cuối khóa học*: Dành cho SV năm cuối, chuẩn bị tốt nghiệp. Trang bị một số kiến thức về khởi nghiệp (bổ sung nội dung so với chương trình giữa khóa học), kỹ năng xin việc và làm việc hiệu quả, tổ chức cho SV gặp gỡ các đơn vị tuyển dụng, tiếp cận thông tin về nguồn nhân lực, tổ chức ngày hội việc làm; các chương trình cấp học bổng cho SV; Học tập nội dung các bộ luật (Lao động, Công chức, Viên chức, Luật Thương mại...) để SV vận dụng ngay sau khi tốt nghiệp. Thông tin tín dụng SV và trách nhiệm hoàn vốn đối với nhóm SV tham gia vay vốn.

1. Ban Chỉ đạo

- Thường vụ Đảng ủy – Ban Giám hiệu

2. Ban Tổ chức

1. TS Nguyễn Minh Phương	P. Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. PGS.TS Trần Viết An	TP. ĐTDH	P. Trưởng ban
3. ThS Trần Hoàng Ngôn	TP. CTSV	P. Trưởng ban
4. ThS Phạm Kiều Anh Thơ	PTP. ĐTDH	Ủy viên
5. ThS Nguyễn Tấn Đạt	PTP. ĐTDH	Ủy viên
6. ThS Ngô Phương Thảo	PTP. CTSV	Ủy viên
7. PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Vân	PTP. NCKH-HTQT	Ủy viên
8. TS Nguyễn Thị Hải Yến	GD Thư viện	Ủy viên
9. ThS Phạm Thị Mỹ Ngọc	TP. ĐBCL	Ủy viên
10. TS Ngô Văn Truyền	Trưởng khoa Y	Ủy viên
11. PGS.TS Trương Nhật Khuê	Trưởng khoa RHM	Ủy viên
12. PGS.TS Dương Xuân Chữ	Trưởng khoa Dược	Ủy viên
13. PGS.TS Trần Đỗ Hùng	Phụ trách K.ĐD.KTYH	Ủy viên
14. ThS Lê Minh Hữu	P. Trưởng khoa YTCC	Ủy viên
15. ThS Phạm Hoàng Khánh	BT Đoàn TN	Ủy viên

VI. Phương thức tổ chức

- Nhà trường xây dựng kế hoạch “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” và bố trí thời gian triển khai các nội dung chương trình giáo dục công dân - HSSV. Thực hiện các biện pháp quản lý, theo dõi, đánh giá quá trình tham gia và chất lượng học tập của SV, tổ chức đánh giá quá trình học tập “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” của SV bằng hình thức online trên hệ thống mạng quản lý đào tạo.

- Trường cấp giấy chứng nhận cho SV cuối khóa đã hoàn thành chương trình học tập “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV”.

- Đối với SV đầu khóa, đầu năm học kết quả hoàn thành đợt học tập là tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện của SV trong năm học 2018 – 2019 và xét danh hiệu thi đua cho SV năm học 2018 - 2019.

- SV vắng mặt buổi sinh hoạt đã phân công phải sinh hoạt bù vào buổi khác theo đúng nội dung trường đã sắp xếp. SV chưa hoàn thành sinh hoạt công dân phải học bù trong thời gian của năm học theo lịch do nhà trường sắp xếp.

V. Phân công nhiệm vụ

Giao phòng CTSV chịu trách nhiệm tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” đầu khóa, giữa khóa, cuối khóa năm học 2018 – 2019. Phân công quản lý, chia nhóm và lịch học tập sinh hoạt, mời báo cáo viên; hướng dẫn SV viết thu hoạch online và đánh giá xếp loại. Sắp xếp lịch sinh hoạt của các khoa; lịch sinh hoạt CVHT và gửi thông báo. Báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Giám hiệu và Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên). Lập dự trù kinh phí tổ chức trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Các phòng ban chức năng, Đoàn TN - HSV chuẩn bị nội dung báo cáo phù hợp với nhóm đối tượng SV và thời gian sinh hoạt, phân công và gửi danh sách cán bộ về phòng CTSV để trình Hiệu trưởng phê duyệt. Gửi bài báo cáo qua địa chỉ email ctsv@ctump.edu.vn trước ngày 19/8/2018 để phòng CTSV chuẩn bị tài liệu sinh hoạt cho sinh viên.

- Các Khoa xây dựng kế hoạch, nội dung cụ thể trong buổi đối thoại SV và sinh hoạt theo lịch sắp xếp của trường.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị căn cứ Kế hoạch triển khai đến tất cả cán bộ viên chức, sinh viên và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- VP Đảng ủy
- Các Khoa, đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Đoàn TN, Hội SV (để thực hiện);
- Đăng Website;
- Lưu HCTH, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên