

Số: 918 /ĐHYDCT-TCCB

Cần Thơ, ngày 10 tháng 7 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2018

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

- Luật viên chức ngày 15/11/2010;
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức;
- Điều lệ Trường Đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg;
- Quyết định số 1387/QĐ-BYT ngày 11/5/2011 của Bộ Y tế về việc phê duyệt chỉ tiêu biên chế các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế năm 2011;
- Quyết định số 1020/QĐ-ĐHYDCT ngày 19/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;
- Quyết định số 455/QĐ-TTg ngày 13/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.
- Quyết định số 1379/QĐ-ĐHYDCT ngày 10/7/2018 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ giai đoạn 2018-2020.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- **Mục đích:** Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng, có chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trường.

- **Yêu cầu:** Tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển theo nguyên tắc cạnh tranh, đúng chuyên ngành cần tuyển, bảo đảm công khai, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật và đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm theo Đề án vị trí việc làm.

III. THỜI GIAN DỰ KIẾN:

- Từ 10/7/2018 – 06/8/2018: Thông báo tuyển dụng và nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Ngày 07/8/2018 – 08/8/2018: Thông báo niêm yết danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển.
- Từ ngày 25/8/2018 – 26/8/2018: Tổ chức xét tuyển.

- Từ ngày 27/8/2018 – 28/8/2018: Tổng hợp điểm và và báo cáo với Hiệu trưởng kết quả tuyển dụng viên chức.

- Từ ngày 29/8/2018 – 10/9/2018: Công bố kết quả thi tuyển và nhận đơn phúc khảo.

- Từ ngày 11/9/2018-14/9/2018: Phê duyệt kết quả tuyển dụng và Thông báo kết quả trúng tuyển, ký hợp đồng làm việc và bố trí về đơn vị công tác.

IV. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển: 17 viên chức.

V. Vị trí và điều kiện đăng ký tuyển dụng:

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng viên chức cần tuyển	Yêu cầu cụ thể	Ghi chú
KHOA Y			15		
1	Bộ môn Nội	Giảng viên Nội	3	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Nội khoa	01 Nội tiết; 01 Nội hô hấp; 01 Cơ xương khớp
2	Bộ môn Ngoại	Giảng viên Ngoại	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Ngoại khoa	
3	Bộ môn Chấn thương chỉnh hình	Giảng viên Chấn thương chỉnh hình	2	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Chấn thương chỉnh hình)	
4	Bộ môn Phụ sản	Giảng viên Phụ sản	3	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Sản phụ khoa	
5	Bộ môn Nhi	Giảng viên Nhi	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Nhi khoa	
6	Bộ môn Da liễu	Giảng viên Da liễu	2	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Da liễu	
7	Bộ môn Ung Bướu	Giảng viên Ung Bướu	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Ung Bướu	

8	Bộ môn Y học gia đình	Giảng viên Y học gia đình	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên Thạc sĩ chuyên ngành Y học gia đình	
9	Bộ môn Y học Cổ truyền	Giảng viên Y học cổ truyền	1	- Có bằng Bác sĩ Y học cổ truyền hoặc Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên Thạc sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền	
KHOA Y TẾ CÔNG CỘNG			2		
1	Bộ môn Sức khỏe môi trường	Giảng viên Sức khỏe môi trường	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa hoặc Bác sĩ Y học dự phòng - Ưu tiên có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Y học dự phòng	
2	Bộ môn Dịch tễ	Giảng viên Dịch tễ	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa hoặc Bác sĩ Y học dự phòng - Ưu tiên có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Y học dự phòng	
	TỔNG CỘNG		17		

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Người đăng ký dự tuyển phải có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; không nói ngọng, nói lắp.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm
- Không mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

- + Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 03/2014 của Bộ Thông tin – Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin hoặc trình độ A trở lên theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD-ĐT ngày 03/7/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/1/2014 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ/chứng nhận B trở lên theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/1/1993;

VI. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển:

2.1. Xét kết quả học tập

Xét kết quả học tập là điểm tích lũy trung bình của toàn khóa học đại học

2.2. Kiểm tra, sát hạch chuyên môn

- Chuẩn bị 03 bài giảng theo hệ thống tín phù hợp với chương trình đào tạo của Trường đã ban hành và bộ môn dự tuyển (mỗi bài giảng tối thiểu 02 tiết, mỗi tiết từ 5-7 trang, đóng thành **03** cuốn và bài giảng (Powerpoint), nộp cho Phòng Tổ chức Cán bộ Trường 03 ngày trước khi xét tuyển. Trước khi giảng bốc thăm chọn 01 bài, chuẩn bị và giảng trong vòng 30 – 50 phút, sau đó vấn đáp khoảng 15 phút về chuyên môn giảng dạy, nghiệp vụ.

- Ứng viên giới thiệu về bản thân và định hướng phát triển nghề nghiệp trong tương lai (bằng tiếng Anh tối đa 5 phút)

- Ứng viên trả lời về kiến thức chuyên môn được đào tạo, vị trí việc làm, chuyên ngành tham gia dự tuyển, và xử lý tình huống do Hội đồng đặt ra.

- Trả lời hiểu biết về hạng chức danh nghề nghiệp viên chức dự xét tuyển, các chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước về giáo dục và đào tạo, tham khảo:

+ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012;

+ Điều lệ Trường Đại học ban hành kèm theo Quyết định 70/2014/QĐ-TTg.

+ Thông tư 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2014 quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Luật viên chức.

+ Quyết định số 455/QĐ-TTg ngày 13/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

+ Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Trường (kèm theo Quy chế Tổ chức và hoạt động số: 1020/QĐ-ĐHYDCT ngày 19/9/2017 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ).

+ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế Đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

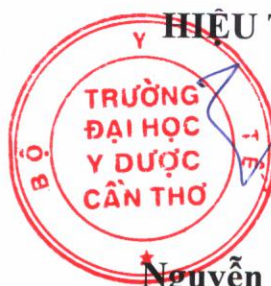
1. Thông báo công khai tiêu chuẩn, số lượng, vị trí tuyển dụng vào Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ngày 10/7/2018 niêm yết trên Bảng thông báo của Trường; trên Website Trường (ctump.edu.vn) và thông báo công khai đến các đơn vị thuộc Trường và trên Báo Nhân dân.
2. Phát hành hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển từ ngày 10/7/2018 – 06/8/2018 .
3. Lập danh sách hồ sơ đăng ký dự tuyển.
4. Thành lập: Hội đồng tuyển dụng (xét tuyển) viên chức; các ban xét tuyển viên chức.
5. Báo cáo danh sách thu nhận hồ sơ cho Hội đồng tuyển dụng xét và thông qua.
6. Thông báo triệu tập thí sinh dự xét tuyển
7. Chuẩn bị địa điểm xét tuyển, tài liệu, biểu mẫu xét tuyển ...
8. Hợp các ban xét tuyển.
9. Tổ chức xét tuyển: Ra đề xét tuyển, tổng hợp và báo cáo kết quả xét tuyển cho Hội đồng tuyển dụng.
10. Công bố kết quả xét tuyển và nhận đơn phúc khảo (nếu có).
11. Hợp Hội đồng tuyển dụng thông qua danh sách trúng tuyển
12. Thông báo kết quả trúng tuyển, ký hợp đồng làm việc và bố trí về đơn vị công tác.

VII. KINH PHÍ:

- Lệ phí dự xét tuyển dự kiến: 500.000đ/thí sinh theo Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 hướng dẫn mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí dự xét tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.
- Dự trù kinh phí tổ chức thi tuyển trình duyệt theo ý kiến thống nhất của Hội đồng./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Website trường;
- Lưu TCCB, HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên