

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức quản lý sinh viên hoạt động hè năm 2018

#### A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Tăng cường đoàn kết, tập hợp sinh viên, tạo môi trường để đông đảo sinh viên được giáo dục và rèn luyện, tiếp thu kinh nghiệm thực tiễn, phát huy tiềm năng của bản thân.
- Phát huy vai trò xung kích, tình nguyện của sinh viên trường, tham gia giải quyết các vấn đề bức xúc, khó khăn của cộng đồng, đảm bảo trật tự an toàn xã hội, đặc biệt ở các địa bàn khó khăn.
- vì cuộc sống cộng đồng, qua đó tích lũy kinh nghiệm thực tế và rèn luyện các kỹ năng xã hội.

##### 2. Yêu cầu:

Đảm bảo an toàn, giữ vững kỷ cương, tinh thần trách nhiệm, hoạt động thiết thực, sáng tạo, tiết kiệm, có hiệu quả.

#### B. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Sinh viên chính quy:
  - + YĐK, YHDP, RHM, YHCT, Dược: các khóa 40, 41 và 42.
  - + ĐD, XN, YTCC: khóa 41, 42.
- Sinh viên hệ tập trung 4 năm: các khóa 30, 31.

#### C. NỘI DUNG

- Các hoạt động hè năm 2018 của sinh viên bao gồm:
- Các hoạt động do Đoàn thanh niên - Hội sinh viên phụ trách: (Theo kế hoạch của Đoàn TN – Hội SV).
  - Các hoạt động do phòng Công tác sinh viên phụ trách:
    1. Trực trường hè.
    2. Các hoạt động tại trường.
    3. Về địa phương sinh hoạt tại các cơ sở y tế địa phương.

#### D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Công tác trực trường:

- Phòng Công tác sinh viên thông báo sinh viên nam tình nguyện đăng ký trực trường trong dịp hè.
- Phân công sinh viên trực và xếp lịch trực cho sinh viên.
- Thời gian trực trường hè: 06 tuần từ 09/7/2018 đến 19/8/2018.

##### 2. Các hoạt động tại trường:

##### 2.1. Lao động vệ sinh cảnh quan khuôn viên Trường

SV đăng ký danh sách và phòng CTSV phân công ngày và nội dung công việc với tần suất 2 buổi/tuần.

- Thời gian thực hiện: từ 16/7/2018 đến 17/8/2018, mỗi SV tham gia 05 buổi.

### 2.2. Tham gia các hoạt động do phòng CTSV quản lý

- Công việc cụ thể: hỗ trợ công tác tổ chức Lễ tốt nghiệp đại học năm 2018, các hội nghị diễn ra trong hè, công tác chuẩn bị cho tuần sinh hoạt công dân...

- Thời gian thực hiện công việc: 16/7/2018 đến 11/8/2018. Số lượng: 100 SV, mỗi SV tham gia 05 buổi.

### 2.3. Tham gia các hoạt động do phòng NCKH và HTQT quản lý

- Công việc cụ thể:

+ Nhập liệu: dữ liệu NCKH của trường: đề tài, bài báo của cán bộ trường.

+ Cập nhật website tiếng Anh của trường: thông tin hoạt động, và thông tin NCKH của trường.

+ Sắp xếp hồ sơ NCKH, HTQT của phòng.

- Thời gian thực hiện công việc: 16/7/2018 đến 11/8/2018; số lượng: 10 SV, mỗi SV tham gia 05 buổi giờ hành chính.

\* Yêu cầu: + SV khá ngoại ngữ, có thể dịch tiếng Anh

+ SV biết sử dụng thành thạo vi tính văn phòng: excel, web, word.

### 2.4 Tham gia các hoạt động do Thư viện quản lý

STT	CÔNG VIỆC	MÔ TẢ	YÊU CẦU	SL SV
1	Phụ kiểm kê sách	- Chuyển giáo trình vào kho đóng. - Dời sách ở các dãy kệ	2 sv (nam)/ buổi x 6 buổi	02
2	Gia cố lại những tài liệu bị hư hỏng nhẹ	- Dán băng keo những tài liệu bị rách bìa hoặc rách góc trang, rách trang.	2 sv (nữ)/ buổi x 4 buổi	02
3	Nhập thông tin bài trích báo	- Nhập file excel thông tin về các bài trích báo gồm: nhan đề, tác giả, từ khóa, tóm tắt...theo mẫu của Thư viện	20 sv/buổi x 30 buổi	120
4	Viết bài giới thiệu sách	- Viết bài giới thiệu sách theo mẫu của Thư viện. - Scan hình bìa sách	5 sv/buổi x 30 buổi	120
5	Xử lý kỹ thuật sách mới	- Dán nhãn phân loại, số ĐKCB	4 sv/buổi x 10 buổi	08
6	Xử lý kỹ thuật LVLA	- Dán lại nhãn xếp giá các quyển LV cũ bị rách, nhòe,...	2 sv (nữ)/buổi x 4 buổi	02
	<b>Tổng cộng</b>			<b>254</b>

### 3. Về địa phương sinh hoạt tại các cơ sở y tế địa phương

- Phòng Công tác Sinh viên gửi công văn về Sở Y tế các tỉnh về triển khai công tác giới thiệu sinh viên tham gia sinh hoạt hè tại các cơ sở y tế của tỉnh.

+ Trường hợp Sở Y tế đồng ý tiếp nhận và tự giới thiệu về các cơ sở trực thuộc: P.CTSV gửi danh sách SV và thông tin liên lạc của SV để Sở Y tế liên hệ và phân công.

+ Trường hợp Sở Y tế đồng ý chủ trương nhưng không phân công về các cơ sở trực thuộc hoặc không tiếp nhận SV: P.CTSV ký giấy giới thiệu SV về UBND xã/Cơ sở Đoàn địa phương /cơ sở Y tế mà SV tự liên hệ được.

- Thời gian sinh hoạt hè tại địa phương: từ ngày 16/7/2018 đến 11/8/2018, mỗi SV tham gia 05 buổi.

**4. Các hoạt động do Đoàn thanh niên - Hội sinh viên trường phụ trách:** Các đơn vị chủ động lập kế hoạch tổ chức thực hiện, lập danh sách sinh viên tham gia gửi về phòng CTSV trước 15/9/2018.

Trên đây là kế hoạch tổ chức quản lý hoạt động hè của sinh viên năm 2018 của trường Đại học Y dược Cần Thơ. Các đơn vị liên quan chủ động tổ chức thực hiện. *vt*

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, BGH;
- Đoàn TN, Hội SV trường (để phối hợp),
- Lưu HCTH, CTSV.



**Nguyễn Trung Kiên**