

## HƯỚNG DẪN

### V/v thực hiện công tác đánh giá, phân loại viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2017-2018

*Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;*

Trường ban hành hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá, phân loại viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2017-2018 cụ thể như sau:

Mốc thời gian để đánh giá, phân loại viên chức, bình xét thi đua khen thưởng tính từ **01/9/2017** đến tháng 7/2018.

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Đánh giá viên chức để làm căn cứ tiếp tục bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức.

- Thi đua khen thưởng nhằm tạo động lực động viên, khuyến khích, đánh giá, ghi nhận, biểu dương các cá nhân, tập thể năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phát huy các nhân tố tích cực trong đơn vị.

- Bảo đảm khách quan, chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ và không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức.

#### **II. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC:**

##### **1. Không đánh giá, phân loại viên chức đối với:**

Các trường hợp không có báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo Phiếu đánh giá và phân loại viên chức và tự chấm điểm theo Thang điểm đánh giá và phân loại viên chức (*kể cả cán bộ đi học ở nước ngoài*)

## **2. Quy trình thực hiện:**

- **Bước 1:** Cán bộ viên chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo Phiếu đánh giá và phân loại viên chức theo **mẫu 2A** và tự chấm điểm theo Thang điểm đánh giá và phân loại viên chức theo **mẫu 2B** nộp về Bộ môn;

Bộ môn, Khoa, Phòng của Bệnh viện tổ chức họp: Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác để mọi người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- **Bước 2:** Trưởng Bộ môn, Khoa, Phòng của Bệnh viện ghi nhận xét và kết quả phân loại vào **mẫu 2A, 2B**. Bộ môn dùng **mẫu 3A** tổng hợp kết quả nộp về Khoa.

- **Bước 3:** Lãnh đạo Khoa căn cứ kết quả phân loại của Bộ môn (**mẫu 3A**) tiến hành họp cho ý kiến nhận xét, đánh giá phân loại và ghi vào **mẫu 2A** và tổng hợp danh sách theo **mẫu 3B** gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ.

+ Đối với Phòng, Ban, Trung tâm, Thư viện, Đơn vị trực thuộc Trường: Cán bộ viên chức tự chấm điểm Phiếu tự đánh giá, phân loại viên chức theo **mẫu 2A, 2B** nộp về Phòng, Ban, Trung tâm, Thư viện, Đơn vị trực thuộc để tổ chức họp nhận xét đánh giá cho từng cá nhân. Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác để mọi người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp. Tổng hợp danh sách theo **mẫu 3B** gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ

Buổi họp chỉ họp lệ khi có trên 75% tổng số cán bộ trong biên chế và họp đồng lao động của đơn vị tham dự.

(Cán bộ quản lý cấp Khoa/Phòng, đơn vị trực thuộc dùng **mẫu 2A và 2C**)

Trường sẽ họp đánh giá, phân loại viên chức với sự tham dự của đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên và người đứng đầu các đơn vị.

## **III. THI ĐUA – KHEN THƯỞNG:**

### **1. THI ĐUA:**

#### **a) Cá nhân:**

+ **Bước 1:** Cá nhân tự chấm theo bảng điểm và phải kèm theo minh chứng (**Mẫu 1A, 1B, 1C, 1D**).

#### **+ Bước 2:**

- Trưởng, Phó, cấp ủy hoặc đảng viên, Công đoàn hoặc Đoàn thanh niên (*nếu có*) của Bộ môn - Bộ tứ; Khoa, Phòng của Bệnh viện căn cứ vào bảng điểm của cá nhân tự chấm và minh chứng, xác định chấm điểm lại điểm của cá nhân.

- Họp Bộ môn; Khoa, Phòng của Bệnh viện: công bố điểm xác định của Lãnh đạo Bộ môn, bỏ phiếu kín bình xét thi đua theo mẫu. Sau khi bầu chọn lao động tiên tiến, kiểm phiếu công bố và bình xét, bầu chọn chiến sĩ thi đua cơ sở trên cơ sở những người đạt lao động tiên tiến, và các danh hiệu thi đua khác.

Buổi họp chỉ hợp lệ khi có trên 75% tổng số cán bộ trong biên chế và họp đồng lao động của Bộ môn; Khoa, Phòng của Bệnh viện tham dự (trừ người đi học ngoài TP. Cần Thơ) và số phiếu tín nhiệm phải đạt trên 70%/số cán bộ có mặt. Sau khi bầu chọn, gửi kết quả về Hội đồng Thi đua khen thưởng của Khoa (kèm theo Biên bản họp xét).

- Đối với Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị, Thư viện: Trưởng, Phó, cấp ủy hoặc đảng viên, Công đoàn hoặc Đoàn thanh niên (nếu có) của Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị, Thư viện - Bộ tứ căn cứ vào bảng điểm của cá nhân tự chấm và minh chứng, xác định chấm điểm lại điểm của cá nhân. Sau đó họp Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị, Thư viện công bố điểm xác định của Bộ tứ, bỏ phiếu kín bình xét thi đua theo mẫu. Sau khi bầu chọn lao động tiên tiến, kiểm phiếu công bố và bình xét, bầu chọn chiến sĩ thi đua cơ sở trên cơ sở những người đạt lao động tiên tiến, và các danh hiệu thi đua khác. Buổi họp chỉ hợp lệ khi có trên 75% tổng số cán bộ trong biên chế và họp đồng lao động của đơn vị tham dự (trừ người đi học ngoài TP. Cần Thơ) và số phiếu tín nhiệm phải đạt trên 70%/số cán bộ có mặt. Sau khi bầu chọn, gửi kết quả về Hội đồng Thi đua khen thưởng của Liên Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị, Thư viện (kèm theo Biên bản họp xét).

+ **Bước 3:** Hội đồng Thi đua khen thưởng của Khoa; Bệnh viện; Liên phòng Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị, Thư viện xác định điểm lại, bỏ phiếu kín bình xét lao động tiên tiến và chiến sĩ thi đua cơ sở và số phiếu tín nhiệm phải đạt trên 75%/ tổng số thành viên hội đồng. Tổng hợp theo **mẫu 4B** (kèm theo Biên bản họp xét), gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng Trường - Phòng TCCB.

+ **Về tỷ lệ “Chiến sĩ thi đua cơ sở”:** Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng hàng năm cho cá nhân đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 4 Nghị định số 65/2014/NĐ-CP. Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” xét ở cấp các đơn vị thuộc Trường (Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị, Thư viện, Bệnh viện) **không quá 15%** tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

## **b) Tập thể:**

+ **Bước 1:** Bộ môn bình xét danh hiệu thi đua tập thể gửi về Khoa; Khoa, Phòng của Bệnh viện bình xét danh hiệu thi đua tập thể gửi về Bệnh viện.

+ **Bước 2:** Khoa, Bệnh viện họp bình xét danh hiệu tập thể cho các đơn vị và tổng hợp theo **mẫu 4A**, gửi về Hội đồng Thi đua khen thưởng của Khoa; Bệnh viện; Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị, Thư viện họp bình xét danh hiệu tập thể tổng hợp theo **mẫu 4A**, gửi về Hội đồng Liên phòng Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị, Thư viện.

Họp bình xét tập thể: có trên 75% tổng số cán bộ trong biên chế và họp đồng lao động của đơn vị tham dự (trừ người đi học ngoài TP. Cần Thơ) và bỏ phiếu kín bình xét, số phiếu tín nhiệm phải đạt trên 70%/số cán bộ có mặt.

Hội đồng Thi đua khen thưởng của Khoa; Bệnh viện; Liên phòng Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị, Thư viện bỏ phiếu kín bình xét thi đua tập thể và số phiếu tín nhiệm phải đạt trên 75%/ tổng số thành viên hội đồng.

## 2. KHEN THƯỞNG:

Các đơn vị tiến hành họp xét, bầu chọn và đề nghị khen thưởng cấp cao (Thủ tướng, Huân chương ...), cấp Bộ và cấp Trường cho những tập thể cán bộ, viên chức đủ tiêu chuẩn theo qui định.

Họp bình xét khen thưởng tập thể: có trên 75% tổng số cán bộ trong biên chế và họp đồng lao động của đơn vị tham dự (trừ người đi học ngoài TP. Cần Thơ) và bỏ phiếu kín bình xét, số phiếu tín nhiệm phải đạt trên 70%/số cán bộ có mặt.

Hội đồng Thi đua khen thưởng của Khoa; Bệnh viện; Liên phòng Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị, Thư viện bỏ phiếu kín bình xét khen thưởng tập thể và số phiếu tín nhiệm phải đạt trên 75%/ tổng số thành viên hội đồng.

\* **Về Giấy khen của Hiệu trưởng:** Tỷ lệ cá nhân được đề nghị xét khen thưởng ở cấp các đơn vị thuộc Trường (Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị, Thư viện, Bệnh viện) **không quá 40%** (Trong đó 20% là chiến sĩ thi đua cơ sở và thêm 20% là do đơn vị bình xét).

Các đoàn thể và các phòng ban chức năng (TCCB, NCKH, ĐTDH, ĐTSĐH, CTSV...) cung cấp các minh chứng liên quan cho các đơn vị để xét thi đua, khen thưởng.

## IV. THỜI GIAN:

- Từ ngày 22/6 đến ngày 07/7/2018: Các đơn vị triển khai bình xét thi đua khen thưởng và công bố kết quả tại đơn vị mình (Sau khi họp Hội đồng Thi đua khen thưởng Khoa; Liên Phòng ban, trung tâm, đơn vị; Bệnh viện).

- Từ ngày 08/7/2018 đến 10/7/2018: Các đơn vị gửi kết quả tổng hợp và biên bản về Hội đồng Thi đua khen thưởng Trường (Phòng TCCB).

- Từ ngày 15/7/2018 đến 15/8/2018: Hội đồng Thi đua khen thưởng Trường họp.

## V. HỒ SƠ:

Kết quả tổng hợp và biên bản gồm:

- Bảng điểm xét thi đua (**mẫu 1A, 1B, 1C, 1D**), đánh giá và phân loại viên chức (**mẫu 2A, 2B**)

- Tổng hợp đánh giá, phân loại viên chức (**mẫu 3B**)

- Tổng hợp kết quả bình xét danh hiệu **thi đua tập thể** (**mẫu 4A**)

- Tổng hợp kết quả bình xét danh hiệu **thi đua cá nhân cấp cơ sở** (**mẫu 4B**)

- Tổng hợp kết quả bình xét danh hiệu **thi đua cá nhân cấp Bộ** (**mẫu 4C**)

- Tổng hợp kết quả bình xét danh hiệu *thi đua cá nhân* cấp toàn quốc (mẫu 4D)

- Tổng hợp kết quả bình xét *khen thưởng tập thể và cá nhân* Bằng khen Bộ trưởng, Bằng khen Thủ tướng, Huân chương lao động ...

- Tổng hợp kết quả bình xét *khen thưởng tập thể và cá nhân* cấp Trường.

## VI. CHÚ Ý:

1. Đề nghị các đơn vị bám sát theo hướng dẫn này tiến hành đánh giá, phân loại viên chức và tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2017–2018 theo đúng nội dung và tiến độ.

2. Các đơn vị tiến hành họp xét, bầu chọn và đề nghị khen thưởng cấp cao (Bằng khen Thủ tướng, Huân chương ...), cấp Bộ và cấp Trường cho những tập thể cán bộ, viên chức và người lao động đủ tiêu chuẩn theo quy định.

3. Tham khảo Luật thi đua, khen thưởng 2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng 2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP.

Trân trọng./v

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, Đảng ủy;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Các đoàn thể; VP ĐU;
- Lưu HCTH, TCCB.

Y HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
Y DƯỢC  
CẦN THƠ

Nguyễn Trung Kiên