

## KẾ HOẠCH

### V/v Tổ chức Ngày hội trao đổi sách năm học 2017-2018

Căn cứ Công văn số 1166/BGDĐT-GDĐT ngày 26/3/2018 về việc hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam lần thứ 5, trường xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội trao đổi sách năm học 2017-2018” với nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Nhằm hưởng ứng “Ngày Sách Việt Nam” lần thứ 5 và thúc đẩy phong trào đọc sách, hình thành thói quen đọc sách của cán bộ, sinh viên, học viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

- Tạo điều kiện để sinh viên, học viên giao lưu, chia sẻ sở thích đọc sách thông qua việc trao và nhận sách lẫn nhau. Ngày hội sẽ là cầu nối liên kết những người thích đọc sách, yêu sách và có nhu cầu giao lưu về sách.

#### II. BAN TỔ CHỨC

1. PGS.Ts. Phạm Thị Tâm	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Ts. Nguyễn Thị Hải Yến	Giám đốc Thư viện	P. Trưởng ban
3. Ths. Lê Thị Hoàng Mỹ	P. Giám đốc Thư viện	Thành viên
4. Ths. Phạm Hoàng Khánh	Bí thư ĐTN	Thành viên
5. Ths. Trần Hoàng Ngôn	Trưởng phòng CTSV	Thành viên
6. Cn. Bùi Trần Phương Uyên	Thư viện viên	Thành viên
7. Cn. Trần Thụy Lam Thảo	Thư viện viên	Thành viên

#### III. NỘI DUNG

##### 1. Thời gian, địa điểm, thành phần tham gia

- Thời gian ký gửi sách: từ ngày 16/04/2018 đến 28/04/2018
- Địa điểm: Tại Thư viện trường Đại học Y Dược Cần Thơ.
- Thành phần tham gia: cán bộ, sinh viên, học viên đang làm việc và học tập trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

##### 2. Nội dung hoạt động

- *Giai đoạn 1 - Đóng góp sách tại thư viện:* từ ngày 16/04/2018 – 21/04/2018, người tham dự mang sách muốn trao đổi đến đóng góp tại Thư viện và nhận phiếu xác nhận việc đóng góp. Phiếu này được người tham dự dùng để nhận lại sách tự chọn ở giai đoạn 2.

- *Giai đoạn 2 – Ngày hội trao đổi sách*: được tổ chức từ 8 giờ – 16 giờ vào 02 ngày 27/04/2018 – 28/04/2018. Trong thời gian này người tham dự có cơ hội tham quan khu vực trưng bày sách, tự chọn những quyển sách mình cần và dùng phiếu xác nhận của giai đoạn 1 để nhận miễn phí những quyển sách này, chia sẻ sở thích, kinh nghiệm về việc đọc sách với nhau.

Sau ngày hội, số lượng sách còn dư (nếu có) sẽ dành trao tặng cho các bạn sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

### **3. Cách thức trao đổi sách**

- Người tham dự mang những quyển sách mình không còn sử dụng hoặc những quyển sách mình muốn chia sẻ đến đóng góp tại Thư viện.

- Thư viện tổ chức tiếp nhận sách và phát phiếu xác nhận cho người tham dự.

- Thư viện phân loại, tổ chức trưng bày trong ngày hội trao đổi sách.

- Vào ngày hội trao đổi sách, người tham dự tham quan khu vực trưng bày sách và chọn những quyển sách mình cần và dùng phiếu xác nhận của giai đoạn 1 để nhận miễn phí những quyển sách này, chia sẻ sở thích, kinh nghiệm về việc đọc sách với nhau.

- Số lượng sách được nhận tương đương số lượng sách đóng góp.

### **4. Thể loại sách và các yêu cầu đối với sách trao đổi**

- Thể loại: các thể loại sách, khuyến khích sách chuyên ngành khoa học sức khỏe (sách tiếng Việt và sách ngoại văn).

- Yêu cầu:

+ Sách đổi phải đảm bảo đủ trang, không rách, ẩm ướt, mất bìa hay viết đè lên nội dung sách.

+ Sách được xuất bản theo quy định của Luật xuất bản Việt Nam (không có nội dung trái thuần phong mỹ tục, nội dung bị cấm,...)

+ Không tặng sách photo, giáo trình, báo - tạp chí phổ thông, các loại tài liệu có nguồn gốc xuất xứ không rõ ràng.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thư viện**

- Lập kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Xây dựng nội dung chương trình.

- Phối hợp với phòng CTSV, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên trường triển khai kế hoạch tổ chức.

- Đăng thông báo lên website Thư viện.

- Nhận sách ký gửi, phân loại và trưng bày sách.

- Tổ chức, sắp xếp khu vực trưng bày sách.

### **2. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường, Phòng Công tác sinh viên**

- Thông báo, giới thiệu chương trình đến tất cả cán bộ, sinh viên, học viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ (từ ngày 09-14/04/2018).

- Khuyến khích, vận động các sinh viên, học viên tham dự chương trình.
- Phân công cán bộ trực tại khu vực trung bày sách, tiến hành thủ tục xác nhận sách nhận lại của người tham dự.
- Phân công sinh viên tham gia công tác chuẩn bị (phân loại, sắp xếp sách tại khu trưng bày,..), phục vụ tại khu trưng bày.
- Thiết kế, in ấn poster giới thiệu chương trình.

#### V. KINH PHÍ THỰC HIỆN (Bảng dự trù kinh phí đính kèm)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Ngày hội trao đổi sách năm học 2017-2018”  
Các đơn vị được phân công căn cứ Kế hoạch thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- ĐTN – HSV (phối hợp thực hiện);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
Y DƯỢC  
CẦN THƠ

PHẠM THỊ TÂM