

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 1020/QĐ-ĐHYDCT ngày 19/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Xét đề nghị của Trường Phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành. Các quy định trước đây trái với quy định tại Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông, bà: Trường Phòng Hành chính Tổng hợp, Trường Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường các đơn vị thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu HCTH, TCCB.



QUY ĐỊNH

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1460/QĐ-ĐHYDCT ngày 21 tháng 11 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng: Quy định này quy định về về nguyên tắc, điều kiện, thời gian, tiêu chuẩn và quy trình thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

2. Đối tượng áp dụng: Công chức, viên chức và người lao động hợp đồng đóng bảo hiểm xã hội tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (sau đây gọi là Cán bộ).

Điều 2. Một số nguyên tắc cơ bản

1. Bảo đảm tính chính xác, công bằng, dân chủ, công khai, kịp thời, đúng quy trình, thẩm quyền theo quy định.

2. Không nâng trước thời hạn đối với cán bộ chưa được nâng lương thường xuyên lần đầu.

3. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào thành tích đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hàng năm. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng hạng chức danh nghề nghiệp.

5. Bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa cán bộ không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

6. Bảo đảm tỷ lệ cán bộ được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động hợp đồng đóng bảo hiểm xã hội tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Chương II

ĐIỀU KIỆN VÀ THỜI GIAN XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ được xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu đủ các điều kiện sau:

1. Thời gian giữ bậc lương còn thiếu 12 tháng trở xuống để được nâng lương thường xuyên tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn;
2. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh;
3. Trong thời gian giữ bậc lương không có năm nào xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ và không có năm nào bị vi phạm kỷ luật từ Khiển trách trở lên.
4. Được các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng bằng văn bản.
 - a. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất (tương ứng với yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên) hoặc 4 năm gần nhất (tương ứng với yêu cầu trình độ đào tạo trung cấp trở xuống) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Mỗi thành tích khen thưởng chỉ được dùng để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn 01 lần.

b. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn, các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm hoặc 4 năm) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 4. Về cấp độ thời gian

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi:

a. Cán bộ đã được tặng thưởng hoặc phong tặng ít nhất là một trong các hình thức sau:

- Danh hiệu Anh hùng lao động hoặc Huân chương các loại, hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- Danh hiệu Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú và tương đương;
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Bằng khen của Thủ tướng; Bằng khen của Tổng liên Đoàn lao động Việt Nam, Trung ương Đoàn, Hội;
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ.
- Bằng khen cấp Bộ và tương đương (kể cả của các Bộ, Ngành, tỉnh, thành phố, đoàn thể khác) vì thành tích hàng năm hoặc thành tích đột xuất;

b. Cán bộ bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ;

c. Cán bộ được phong hàm Giáo sư, Phó Giáo sư mà không được thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng cán bộ phải có 3 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng cán bộ có 2 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

Điều 5. Thứ tự ưu tiên khi xét nâng lương trước thời hạn

1. Xét hết nhóm cán bộ có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức, người lao động. Nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét theo thứ tự ưu tiên sau:

- a. Thành tích gần nhất so với năm xét nâng lương trước hạn.
- b. Người sắp nghỉ hưu (còn dưới 3 năm nếu giữ ngạch yêu cầu trình độ Cao đẳng trở lên hoặc dưới 2 năm nếu giữ ngạch yêu cầu trình độ Trung cấp trở xuống);
- c. Người chưa được xét và nâng bậc lương trước hạn lần nào;
- d. Người giữ bậc lương sát bậc lương cuối cùng (còn 01 bậc nữa là hết bậc trong ngạch);
- đ. Ưu tiên nữ nếu cùng ngạch, bậc lương cùng số năm công tác đến khi đủ tuổi nghỉ hưu;
- e. Người có quá trình công tác, đóng góp ở đơn vị hiện tại thời gian dài hơn;
- g. Cán bộ kiêm nhiệm nhiều vị trí công tác.

Điều 6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ đã có thông báo nghỉ hưu.

1. Cán bộ đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ tiêu chuẩn quy định Điều 3 Quy định này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

2. Cán bộ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 7. Quy trình xét nâng lương trước thời hạn

1. Xét nâng lương trước thời hạn thực hiện theo quy trình sau:

Bước 1. Phòng Tổ chức Cán bộ lập danh sách cán bộ đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước hạn ban hành về các đơn vị để rà soát, điều chỉnh (nếu có).

Bước 2. Hội đồng đơn vị tổ chức họp rà soát, điều chỉnh, sau đó ghi nhận xét đánh giá cán bộ trong danh sách và tập hợp các minh chứng (ngoài phần minh chứng mà Phòng Tổ chức Cán bộ đã thống kê) gửi về phòng Tổ chức Cán bộ để tổng hợp.

Bước 3. Hội đồng xét nâng lương trước hạn Trường tổ chức họp xét.

Bước 4. Công khai kết quả xét nâng lương trước thời hạn và tổng hợp ý kiến phản ánh (nếu có) và báo cáo Hội đồng xét nâng lương trước hạn Trường.

Bước 5. Trình Hiệu trưởng ký ban hành quyết định nâng lương trước thời hạn.

Điều 8. Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn

1. Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn Trường do Phòng Tổ chức Cán bộ đề xuất cho Hiệu Trưởng quyết định thành lập, bao gồm:

- Hiệu trưởng: Chủ tịch Hội đồng;
- Chủ tịch Công đoàn: Phó chủ tịch Hội đồng;
- Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ: Ủy viên -Thư ký;
- Bí thư Đoàn Trường: Ủy viên;
- Đại diện Đảng ủy Trường: Ủy viên;
- Đại diện Ban Giám hiệu: Ủy viên;
- Đại diện Lãnh đạo các Khoa, Ban Giám đốc Bệnh viện: Ủy viên;
- Đại diện Phòng NCKH & QHQT, Tổ chức Cán bộ: Ủy viên;

2. Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn Đơn vị do Phòng Tổ chức Cán bộ đề xuất Hiệu Trưởng quyết định thành lập, bao gồm:

a. Đối với Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn Liên Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị, Thư viện thành phần hội đồng bao gồm:

- Đại diện Ban Giám hiệu: Chủ tịch Hội đồng;
- Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ: Ủy viên;
- Đại diện Ban thường vụ Công đoàn Trường: Ủy viên;
- Đại diện Phòng Tổ chức Cán bộ: Ủy viên -Thư ký;
- Bí thư Đoàn khối CB: Ủy viên;
- Đại diện lãnh đạo các Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị thuộc Trường;
Ủy viên;

b. Đối với Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn các Khoa thuộc Trường thành phần hội đồng bao gồm:

- Trưởng Khoa: Chủ tịch Hội đồng;
- Các Phó trưởng Khoa: Ủy viên;
- Chủ tịch Công đoàn Khoa: Ủy viên -Thư ký;
- Bí thư Đoàn Thanh niên Khoa: Ủy viên;
- Đại diện lãnh đạo một số Bộ môn/Liên bộ môn thuộc Khoa: Ủy viên.

c. Đối với Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn Bệnh viện Trường thành phần hội đồng bao gồm:

- Giám đốc Bệnh viện: Chủ tịch Hội đồng;

- Các Phó Giám đốc Bệnh viện: Ủy viên;
- Chủ tịch Công đoàn Bệnh viện: Ủy viên -Thư ký;
- Đại diện lãnh đạo các Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị trực thuộc Bệnh viện Trường: Ủy viên.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc hướng dẫn và thực hiện chế độ nâng lương trước hạn đối với công chức, viên chức và người lao động.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc đề nghị các đơn vị gặp Phòng Tổ chức cán bộ để được giải đáp.

**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Trung Kiên