

Số: ~~136~~ 1/QĐ- ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 13 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xây dựng ngân hàng câu hỏi thi
tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg, ngày 25/12/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 2747/QĐ-BYT ngày 24 tháng 07 năm 2007 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về văn bản hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định 777/QĐ-ĐHYDCT ngày 21/8/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy định đào tạo theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 1648/QĐ-ĐHYDCT ngày 24/12/2015 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế thi kết thúc học phần;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Khảo thí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Khảo thí, Đào tạo đại học, Tài chính kế toán, Trưởng các Khoa và Thủ Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: HCTH, Khảo thí.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH XÂY DỰNG NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI

(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~123~~ 1/QĐ-ĐHYDCT

của Hiệu Trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về việc xây dựng ngân hàng câu hỏi thi của các bộ môn, đơn vị Huấn luyện kỹ năng thuộc trường Đại học Y Dược Cần Thơ (gọi tắt là Trường);
2. Quy định này áp dụng đối với các môn học, học phần và chứng chỉ trình độ đào tạo bậc đại học và sau đại học của Trường;
3. Các khoa, bộ môn tổ chức thực hiện việc xây dựng, phát triển ngân hàng câu hỏi thi cho các môn học, học phần và chứng chỉ do khoa, bộ môn quản lý.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. Ngân hàng câu hỏi thi (viết tắt là NHCH) là bộ câu hỏi kèm đáp án dùng để đánh giá kết quả của người học đối với một học phần trong kỳ thi kết thúc học phần hoặc chứng chỉ (trên giấy hoặc trực tuyến trên máy tính nối mạng nội bộ);
2. Độ khó là tỷ lệ số thí sinh trả lời đúng trên tổng số thí sinh trả lời câu hỏi;
3. Độ phân cách là hiệu số giữa điểm trung bình của nhóm điểm cao và điểm trung bình của nhóm điểm thấp (tính trên đơn vị câu).
4. Mức độ nhận thức là khả năng tích lũy kiến thức của người học theo cấp độ tư duy 6 bậc trong thang đo nhận thức của Bloom về đánh giá dạy học gồm nhớ, hiểu, vận dụng, phân tích, tổng hợp, đánh giá.

CHƯƠNG II

XÂY DỰNG NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI

Điều 3: Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi

1. Trưởng khoa, bộ môn, đơn vị Huấn luyện kỹ năng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc chỉ đạo, hướng dẫn, phân công biên soạn và nghiệm thu NHCH cho các môn học, học phần và chứng chỉ trực thuộc khoa, bộ môn;
2. Giảng viên có trách nhiệm xây dựng NHCH theo sự phân công của Trưởng bộ môn;
3. Khi NHCH có trên 1500 câu hỏi trắc nghiệm, 300 câu hỏi tự luận hoặc 600 câu hỏi vấn đáp trên 1 tín chỉ, Bộ môn phải công khai NHCH;
4. NHCH có tối đa 25% câu hỏi dành cho nội dung đánh giá tự học bắt buộc;
5. Việc sửa chữa, bổ sung hoặc thay thế câu hỏi trong NHCH phải theo đúng quy định tại Điều 7 của Quy định này.

Điều 4. Các yêu cầu về độ bao phủ, số lượng, nội dung, mức độ khó và định dạng trong ngân hàng câu hỏi thi

1. NHCH phải được biên soạn theo các mục tiêu học phần, chứng chỉ và đảm bảo cân đối giữa các mục tiêu trong chương trình;
2. Bộ môn biên soạn ít nhất 100 câu hỏi/tiết học đối với câu hỏi trắc nghiệm; ít nhất 20 câu hỏi/tiết học đối với câu hỏi tự luận; ít nhất 40 câu hỏi/tiết học đối với câu hỏi vấn đáp;
3. Nội dung câu hỏi phải đảm bảo tính khoa học, chính xác và chặt chẽ. Lời văn, câu chữ phải được Việt hóa, rõ ràng, mạch lạc, đúng văn phạm;
4. Câu hỏi phải bao gồm các kiến thức, kỹ năng cơ bản của học phần đảm bảo đầy đủ các mức độ nhận thức và được sắp xếp theo từng chương hoặc bài;
5. Mỗi học phần hoặc chứng chỉ có khoảng 25% câu hỏi dễ, 50% câu hỏi trung bình và 25% câu khó; mỗi câu hỏi được đánh giá độ khó, độ phân cách phù hợp;
6. NHCH phải được định dạng theo mẫu chung của Trường (theo Hướng dẫn xây dựng NHCH); NHCH trắc nghiệm thi trên máy tính phải được định dạng theo đúng quy định ghi trong Tài liệu tập huấn thi trắc nghiệm trên máy tính của phòng Công nghệ thông tin.

Điều 5. Nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi

1. Biên bản thông qua cấp bộ môn và nghiệm thu cấp khoa: Căn cứ theo kế hoạch xây dựng, phát triển NHCH của Trường, khoa tổ chức nghiệm thu NHCH của các bộ môn và gửi bộ hồ sơ đã nghiệm thu về phòng Khảo thí;

2. Kinh phí biên soạn và nghiệm thu:

a) Nếu nghiệm thu theo đúng lộ trình trong Hướng dẫn xây dựng NHCH: định mức 7.000đ/câu hỏi trắc nghiệm, 4.000đ/câu hỏi tự luận và 3.000đ/ câu hỏi vấn đáp;

b) Nếu nghiệm thu trễ trong vòng 6 tháng theo lộ trình trong Hướng dẫn xây dựng NHCH: định mức 5.000đ/câu hỏi trắc nghiệm, 2.500đ/câu hỏi tự luận và 2.000đ/ câu hỏi vấn đáp;

c) Nếu nghiệm thu trễ hơn 6 tháng theo lộ trình trong Hướng dẫn xây dựng NHCH: không chi trả tiền biên soạn và nghiệm thu.

CHƯƠNG III QUẢN LÝ VÀ PHÁT TRIỂN NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI

Điều 6. Quản lý và bàn giao ngân hàng câu hỏi thi

1. Trưởng bộ môn, đơn vị Huấn luyện kỹ năng chịu trách nhiệm quản lý và phân công cán bộ phụ trách tổng hợp NHCH của bộ môn/đơn vị;

2. NHCH sau khi đã nghiệm thu đủ số lượng đã ghi tại Điều 4 khoản 2, trước thời điểm thi kết thúc học phần hoặc chứng chỉ ít nhất 1 tháng, bộ môn gửi NHCH kèm ma trận đề thi cho phòng Khảo thí để tiến hành làm đề thi.

Điều 7. Phát triển ngân hàng câu hỏi thi

1. Hàng năm, bộ môn tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, loại bỏ hoặc thay thế câu hỏi có trong NHCH và đảm bảo số lượng không ít hơn lúc nghiệm thu;

2. Khi bộ môn bổ sung thêm 10% câu hỏi trong NHCH thì tổ chức nghiệm thu cấp Khoa và được cấp kinh phí biên soạn, nghiệm thu;

3. Trưởng bộ môn chịu trách nhiệm về nội dung, số lượng câu hỏi bổ sung mới của bộ môn.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thực hiện

1. Trường có trách nhiệm ban hành quyết định và chi trả kinh phí biên soạn và nghiệm thu NHCH cho khoa, bộ môn và đơn vị Huấn luyện kỹ năng.

2. Các khoa, bộ môn và đơn vị Huấn luyện kỹ năng có trách nhiệm phổ biến nội dung Quy định này đến từng cán bộ, giảng viên trong đơn vị.

3. Phòng Công nghệ Thông tin có trách nhiệm hướng dẫn bộ môn nhập câu hỏi đúng định dạng, phân công cán bộ nhập dữ liệu NHCH/đề thi.

4. Phòng Khảo thí có trách nhiệm hướng dẫn các bộ môn trong việc xây dựng, phát triển NHCH khi có yêu cầu; gửi kết quả thống kê độ khó, độ phân cách cho các bộ môn để làm cơ sở chỉnh sửa, bổ sung, loại bỏ hoặc thay thế NHCH nếu chấm thi trắc nghiệm bằng máy quét.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phát hiện và đề xuất, báo cáo trình Hiệu trưởng để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Kiên