

*Cần Thơ, ngày 22 tháng 11 năm 2017*

### **QUY TRÌNH CHẤM THI TAY**

<b>Bước</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Trình tự công việc</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Tài liệu, biểu mẫu liên quan</b>
1	P.KT	Làm phách bài thi	Ngay sau khi thi	
2	Bộ môn  P.KT	Cử cán bộ nhận túi bài đã cắt phách và chấm tại P.KT; Lên điểm tổng sau khi chấm xong, có chữ ký của 2 cán bộ chấm thi. Giám sát quá trình chấm thi	Chậm nhất 1/2 (nửa) ngày làm việc sau khi thi	
3	P.KT Bộ môn	Ráp phách. Lên bảng điểm có chữ ký dự thi của SV	Ngay sau khi chấm xong	Danh sách dự thi học kỳ có chữ ký của SV và CBCT
4	Bộ môn	Chuyển bảng điểm đến P.ĐTĐH	Trong vòng 03 ngày sau khi thi.	
5	P.ĐTĐH	Đối chiếu, công bố điểm cho sinh viên	Trong vòng 07 ngày sau khi thi	

**Trưởng Phòng Khảo thí  
(đã kí)**

**Trần Trương Ngọc Bích**