

Cần Thơ, ngày 22 tháng 11 năm 2017

QUY TRÌNH CHẤM THI BẰNG MÁY

Bước	Trách nhiệm	Trình tự công việc	Thời gian	Tài liệu, biểu mẫu liên quan
1	Bộ môn	Gửi file đáp án dưới dạng Excel Cử CB giám sát quá trình chấm thi.	Ngay sau khi thi	Mẫu file đáp án trên trang web của trường gửi qua địa chỉ email: khaothi@ctump.edu.vn
2	P.KT Bộ môn	Scan bài thi, chấm và gửi kết quả dưới dạng số câu đúng và điểm quy đổi đến Bộ môn. Giám sát quá trình chấm thi.	Trong vòng 02 ngày sau khi nhận file đáp án	- Bảng điểm in có chữ ký của CB chấm thi, - File Excel hoặc PDF
3	Bộ môn	Đối chiếu kết quả thi với danh sách sinh viên dự thi.	Sau khi nhận file kết quả	Danh sách thi có chữ ký của SV
4	Bộ môn	Chuyển đến P.ĐTĐH bảng điểm gốc, file điểm.	Trong vòng 03 ngày sau khi thi.	Danh sách thi có chữ ký, điểm thi của SV
5	P.ĐTĐH	Đối chiếu, công bố điểm cho sinh viên	Trong vòng 07 ngày sau khi thi	

**Trưởng Phòng Khảo thí
(đã kí)**

Trần Trương Ngọc Bích