|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HSV VIỆT NAM TP.CẦN THƠ  BCH TRƯỜNG ĐHYD CẦN THƠ  \*\*\* |  | *Cần Thơ, ngày tháng năm 2017* |

**THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

**CÔNG TÁC HỘI VÀ PHONG TRÀO SINH VIÊN NĂM HỌC 2017** – **2018  
Đối tượng: Ban liên lạc Sinh viên tỉnh…………………….**

**Thời gian áp dụng: Từ 05/2017 đến 03/2018.**

| **TT** | **Nội dung**  **đánh giá** |  | **Điều kiện chấm điểm** | **Điểm** | **Yêu cầu minh chứng**  **trong báo cáo tự đánh giá** | **Minh chứng khác, gửi qua địa chỉ email** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **1** | **Công tác**  **triển khai**  **phong trào**  **"Sinh viên 5 tốt"** |  | **Tổng** | **100đ** |  |  |
| 1 | Có các hình thức tuyên truyền lồng ghép có hiệu quả phong trào "Sinh viên 5 tốt" (online+ offline)  *(tối đa 30đ)* | 10đ/  lần | Nêu tên các sản phẩm, hình thức thực hiện đạt hiệu quả | Cung cấp ít nhất 01 hình ảnh minh chứng |
| 2 | Tổ chức tuyên dương "Sinh viên 5 tốt"  *(tối đa 50đ)* | 15đ/  lần | Nêu thời gian, địa điểm tổ chức |  |
| 3 | Có hình thức hỗ trợ, kết nối, phát huy "Sinh viên 5 tốt" sau tuyên dương  *(tối đa 20đ)* | 5đ/  lần | Nêu nội dung hoạt động, kết quả thực hiện |  |
| **2** | **Các nhóm giải pháp tạo môi trường để sinh viên tham gia phong trào**  **“Sinh viên 5 tốt”** |  | **Tổng** | **250đ** |  |  |
| ***1*** | ***Hỗ trợ sinh viên học tập, sáng tạo, nghiên cứu khoa học*** | **70đ** |  |  |
|  | Có tổ chức hoạt động tạo động lực, cổ vũ sinh viên học tập tốt (sân chơi, cuộc thi học thuật,..) | 20đ/ lần | Nêu tên hoạt động, kết quả thực hiện | Cung cấp 1 trong các hình thức: Hình ảnh, clip, bài viết về các nội dung liên quan |
| Có tổ chức hoạt động hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học | 20đ |
| ***2*** | ***Hỗ trợ sinh viên rèn luyện thể chất*** | **50đ** |  |  |
|  | Tổ chức hoạt động Thể dục-thể thao cho sinh viên | 5đ /lần | Nêu tên hoạt động, thời gian tổ chức, số lượng sinh viên tham gia | Cung cấp 01 trong các minh chứng: hình ảnh, bài viết, clip |
| ***3*** | ***Hỗ trợ sinh viên tình nguyện vì cuộc sống cộng đồng*** | **70đ** |  |  |
|  | Có triển khai Chiến dịch Mùa hè xanh 2017 | 20đ | Văn phòng Hội căn cứ văn bản triển khai chương trình; công tác thông tin, báo cáo để chấm điểm nội dung này |  |
| Có triển khai các hoạt động tình nguyện khác hướng về cộng đồng. | 20đ | Báo cáo cụ thể về hoạt động, số lượng tham gia và kết quả hoạt động |
| Nhận được giấy khen của địa phương khen tặng cho tập thể cho các hoạt động tại địa phương   * Cấp Trung ương, UBND Tỉnh- Thành * Cấp Tỉnh- Thành Đoàn * Cấp Huyện- Thị, Cấp Trường * Cấp Xã- Phường | *(mỗi lượt)*  15đ  10đ  7đ  5đ | Văn phòng Hội căn cứ văn bản triển khai chương trình; công tác thông tin, báo cáo để chấm điểm nội dung này |
| Thực hiện công trình thanh niên tại Trường *(gồm cải tạo và xây dựng công trình) (tối đa 20 điểm)* | 5đ/ công trình | Nêu tên công trình sinh viên cấp trường, thời gian thực hiện, số lượng sinh viên tham gia, kết quả đạt được. | Cung cấp hình ảnh công trình cấp tỉnh hoặc bài viết về công trình |
| ***4*** | ***Hỗ trợ sinh viên chủ động hội nhập quốc tế*** | **60đ** |  |  |
|  | Có hoạt động giao lưu với bạn bè quốc tế | 10đ | Nêu tên hoạt động, kết quả thực hiện |  |
| Có tổ chức hoạt động kỹ năng thực hành tin học (tối đa 20 điểm) | 5đ/ hoạt động |
| Có tổ chức hoạt động rèn luyện ngoại ngữ (tối đa 30 đ) | 10đ/ hoạt động |
| **3** | **Công tác xây dựng tổ chức Hội** |  | **Tổng** | **300đ** |  |  |
| ***1*** | ***Công tác xây dựng Hội*** | **200đ** |  |  |
|  | Tổ chức các hoạt động, hình thức trang bị về kỹ năng hoạt động cho thành viên của tổ chức.  *(tối đa 100đ)* | 20đ/ lần | Nêu thời gian tổ chức tập huấn, đối tượng tham dự, số lượng tham dự, các nội dung tập huấn trọng tâm | Cung cấp 1 trong các minh chứng: hình ảnh, bài viết, giáo trình tập huấn |
| Có giải pháp nâng cao chất lượng tổ chức Hội cơ sở.  *(tối đa 50đ)* | 10đ/ lần | Nêu giải pháp cụ thể đã thực hiện và đạt hiệu quả |  |
| Hoàn thành nhiệm vụ Đoàn trường- HSV trường phân công:   * Hoàn thành xuất sắc * Hoàn thành * Chưa hoàn thành | (mỗi lần)  6đ-10đ  1đ-5đ  -1đ đến-5đ | Văn phòng Hội căn cứ văn bản triển khai chương trình; công tác thông tin, báo cáo để chấm điểm nội dung này |  |
|  | Tập thể bị HSV phê bình | -20đ/ lần | Biên bản cuộc họp HSV  Văn phòng HSV |  |
| ***2*** | ***Công tác thông tin, báo cáo*** | **100đ** |  |  |
|  | Chương trình công tác năm học | 10đ | Nêu số văn bản, ngày phát hành |  |
| Báo cáo tháng | 5đ/ lần | Văn phòng Hội cập nhật văn bản gửi hàng tháng. |  |
| Báo cáo sơ kết học kỳ I + phụ lục số liệu | 10đ | Nêu số văn bản, ngày phát hành |  |
| Báo cáo tổng kết + phụ lục số liệu | 10đ |
| ***3*** | *Điểm trừ:*  Báo cáo trễ  Không nộp hoặc báo cáo không đầy đủ  Không có đại diện đi họp  Tiến độ nhiệm vụ được giao chậm trễ | *(mỗi lần)*  -10đ  -20đ  -10đ  -10đ | Văn phòng Hội cập nhật văn bản gửi hàng tháng. |  |
| **4** | **Hoạt động mang tính chất đặc thù Ban liên lạc**  ***(trừ chương trình Mùa hè xanh)*** |  | **Tổng** | **300đ** |  |  |
| 1 | Tổ chức các cuộc gặp gỡ, giao lưu kết nối và trao đổi thông tin giữa các Ban ngành Tỉnh, Lãnh đạo Tỉnh.  *(tối đa 100đ)* | 20đ/ lần | Nêu tên hoạt động, thời gian tổ chức, số văn bản kế hoạch và ngày ban hành. | Cung cấp 1 trong các minh chứng: hình ảnh, clip, bài viết… |
| 2 | Tổ chức các hoạt động ngoại khóa sinh hoạt chung và kết nối sinh viên đồng hương  *(tối đa 50đ)* | 10đ/ lần |
| 3 | Các hoạt động tổ chức, hoặc phối hợp về tỉnh nhà  *(tối đa 50đ)* | 10đ/ lần | Nêu tên hoạt động, thời gian tổ chức, số văn bản kế hoạch và ngày ban hành. |  |
| 4 | Có học bổng dành cho sinh viên đồng hương khó khăn  *(tối đa 100đ)* | 5đ/  1 triệu VNĐ | Biên bảng xét học bổng. |  |
| **5** | **Điểm thưởng, Điểm phạt.** |  | **Tổng** | **100đ** |  |  |
|  | Đạt Bằng khen- Giấy khen các cấp về “Tập thể hoàn thành xuất sắc công tác Hội 2016-2017”, hoặc các giấy khen khác trong năm học 2017-2018:   * Cấp Trung ương * Cấp Tỉnh, Thành phố * Cấp Trường, Huyện, Thị | *(mỗi lượt)*  30đ  20đ  10đ |  | Cung cấp hình ảnh Bằng khen-Giấy khen |
| **Tổng cộng** | | | | **1000 đ** |  |  |

*\* Ghi chú:*

*- Các hình ảnh, clip minh họa phải làm rõ được nội dung hoạt động: Phông sân khấu, thời gian thực hiện, quy mô chương trình.*

*- Các bài viết, tài liệu trực tuyến phải đảm bảo đúng nội dung và trùng khớp với thời gian triển khai hoạt động.*

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Kí và ghi rõ họ tên)* | **TM. BAN KIỂM TRA**  Trưởng ban |
|  |  |
|  |  |
| **TM. BTK HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG**  Chủ tịch | |