

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ

Số: 177 /QĐ-ĐHYDCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Cần Thơ, ngày 24 tháng 01 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy định miễn,
công nhận kết quả học phần, môn học sau đại học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

- Căn cứ Quyết định số 1636/2001/QĐ-BYT ngày 25.05.2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành qui chế đào tạo chuyên khoa cấp I sau đại học;
- Căn cứ Quyết định số 1637/2001/QĐ-BYT ngày 25.05.2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành qui chế đào tạo chuyên khoa cấp II sau đại học;
- Căn cứ Quyết định số 19/2006/QĐ-BYT ngày 04/7/2006 của Bộ Trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo Bác sỹ nội trú;
- Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ;
- Căn cứ Quy chế đào tạo Sau đại học ban hành theo Quyết định số 18/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 08 tháng 6 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ biên bản cuộc họp về quy định miễn, công nhận kết quả học phần, môn học sau đại học;
- Theo đề nghị của Ông Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quy định miễn, công nhận kết quả học phần, môn học sau đại học.

Điều 2: Quy định này có hiệu lực từ ngày ký Quyết định ban hành và thay thế cho các Quy định miễn, giảm học phần, môn học sau đại học trước đây.

Điều 3: Các Ông (Bà) Trưởng phòng Đào tạo Sau Đại học, Hành Chính - Tổng hợp, các đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: P. HCTH, P. ĐTSĐH.



Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH
MIỄN VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC PHẦN (MÔN HỌC)
SAU ĐẠI HỌC

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 117/QĐ-ĐHYDCT ngày 24 tháng 01 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về điều kiện xét miễn và công nhận kết quả học phần (môn học – sau đây gọi chung là học phần) cho học viên sau đại học tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ bao gồm: mục đích, điều kiện, trình tự thủ tục và thẩm quyền, hồ sơ, thời gian, qui định áp dụng xét miễn giảm học phần.

Điều 2. Miễn và công nhận kết quả học phần

Miễn và công nhận kết quả học phần là hình thức nhà trường miễn và công nhận kết quả học phần trên cơ sở học viên đã có kết quả học tập học phần đó từ các chương trình đào tạo khác trước khi trúng tuyển sau đại học vào Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 3. Mục đích miễn và công nhận kết quả học phần

Giảm và công nhận kết quả học phần trong chương trình đào tạo sau đại học của nhà trường mà học viên đã hoàn thành trước đó, tạo cơ hội cho người học tiết kiệm, dành thời gian đầu tư cho học phần khác.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ, TRÌNH TỰ THỦ TỤC, THỜI GIAN VÀ THẨM QUYỀN XÉT MIỄN GIÁM HỌC PHẦN

Điều 4. Điều kiện được xét miễn và công nhận kết quả học phần

1. Điều kiện chung

Học viên có kết quả học tập học phần đủ các điều kiện sau đây được xét miễn và công nhận kết quả học phần đó:

- Học phần có hình thức đào tạo và từ cùng cấp đào tạo trở lên, cụ thể:
 - + Các học phần cùng cấp đào tạo chuyên khoa cấp I;
 - + Học phần của BSNT, CKI miễn cho Cao học và ngược lại;
 - + Học phần của cao học miễn cho Cao học;
 - + Học phần của CKII miễn cho Cao học;
- Điểm của học phần xin miễn phải đạt theo qui định điểm đạt của học phần đó trong Qui định đào tạo của Trường;
- Số đơn vị học trình hoặc tín chỉ của học phần xin miễn phải lớn hơn hoặc bằng số đơn vị học trình hoặc tín chỉ của học phần trong chương trình đào tạo tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;
- Đã có văn bằng/chứng chỉ hoàn thành cấp đào tạo có học phần xin miễn;
- Có thể hiện rõ học hàm, học vị của giảng viên phù hợp tham gia giảng dạy học phần.
 - Thời gian của văn bằng hoặc chứng chỉ:
 - a. Đối với học phần xin miễn thuộc khối kiến thức chung: Thời gian không quá 7 năm tính từ thời điểm có kết quả của học phần đến thời điểm xét miễn giám, ngoại trừ bằng cử nhân và cao cấp chính trị.
 - b. Đối với học phần xin miễn thuộc khối kiến thức cơ sở, hỗ trợ và chuyên ngành: Thời gian không quá 5 năm tính từ thời điểm có kết quả của học phần đến thời điểm xét miễn giám.

2. Điều kiện cụ thể

2.1. Môn Triết học

- a. Miễn học và miễn thi: Học viên đã có bằng Cao cấp chính trị;
- b. Miễn học và phải thi: Học viên đã có bằng Trung cấp chính trị hoặc đã hoàn thành học phần Triết học phù hợp cấp đào tạo.

2.2. Môn Tin học và ngoại ngữ

Miễn học và miễn thi: Học viên đã có kết quả học phần Tin học (bằng trung cấp CNTT trở lên) và Ngoại ngữ (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo) phù hợp với cấp học;

Điều 5. Trình tự, thủ tục xin miễn giảm học phần

1. Học viên nộp hồ sơ xin miễn và công nhận kết quả học phần tại Phòng Đào tạo Sau đại học.
2. Hội đồng Đào tạo Sau đại học kiểm tra dựa theo qui định miễn và công nhận kết quả học phần này và trình Hiệu trưởng xem xét.
3. Hiệu trưởng ra quyết định miễn và công nhận kết quả học phần cho học viên.
4. Thời gian thực hiện tối đa không quá 30 ngày kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ xin miễn giảm học lệ.

Điều 6. Hồ sơ xin miễn giảm học phần

Hồ sơ xin miễn và công nhận kết quả học phần gồm có:

1. Đơn xin miễn giảm học phần.
2. Bằng, chứng chỉ tương ứng.
3. Bảng điểm kèm theo của các học phần xin miễn.

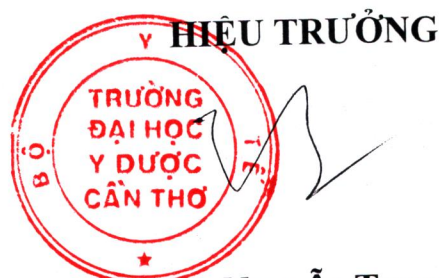
Điều 7. Thời gian nhận hồ sơ xét miễn giảm học phần

Thời gian nhận hồ sơ xét miễn và công nhận kết quả học phần: trong vòng một tháng kể từ khi làm thủ tục nhập học. Nhà trường chỉ xét miễn giảm một lần cho toàn khóa học.

Điều 8. Áp dụng quy định

Quy định này áp dụng cho học viên sau đại học bậc chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II, Bác sĩ nội trú, Cao học, Nghiên cứu sinh.

Trong quá trình thực hiện nhà trường sẽ xem xét chỉnh sửa hoặc bổ sung, để hoàn thiện hơn.



PGS.TS. Nguyễn Trung Kiên