

Số: *411* /TB-SKHCN

Kiên Giang, ngày *30* tháng 8 năm 2017

## THÔNG BÁO

### **Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện các đề tài, dự án khoa học và công nghệ tỉnh Kiên Giang năm 2018**

Căn cứ Quyết định số 1771/QĐ-UBND, ngày 24/8/2017 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) tỉnh Kiên Giang thực hiện năm 2018.

Sở KH&CN Kiên Giang thông báo và kính mời các tổ chức, cá nhân có đủ năng lực và điều kiện, tham gia lập hồ sơ dự tuyển đối với các nhiệm vụ KH&CN được phê duyệt theo Quyết định nêu trên.

**1. Thành phần hồ sơ:** Hồ sơ tham gia tuyển chọn gồm 01 bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) và 19 bộ hồ sơ sao từ hồ sơ gốc, mỗi bộ gồm:

- a) Thuyết minh đề cương đề tài, dự án;
- b) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện đề tài, dự án;
- c) Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì;
- d) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân tham gia thực hiện có xác nhận của cơ quan công tác đồng ý cho tham gia nghiên cứu (nếu thuộc tổ chức);
- e) Giấy xác nhận phối hợp thực hiện đề tài, dự án (nếu có).

Lưu ý: Khi xây dựng hồ sơ đề tài, dự án:

- Cần bám sát vào mục tiêu, nội dung, sản phẩm dự kiến và kinh phí thực hiện tại phụ lục kèm theo Quyết định số 1771/QĐ-UBND;

- Phải có dự toán kinh phí chi tiết của đề tài, dự án (Dựa vào Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 30/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy định về định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ KH&CN có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Kiên Giang và các văn bản khác có liên quan.

**2. Nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn:** Mỗi hồ sơ đề tài, dự án riêng cho vào một phong bì riêng (Không gộp 02 hay nhiều hồ sơ đề tài, dự án vào 01 hộp), niêm phong, dán kín, ngoài phong bì ghi rõ:

- a) Tên đề tài, dự án;
- b) Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì;
- c) Họ, tên của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, số điện thoại, email.

**3. Thời hạn nộp hồ sơ:** Trước 17 giờ, ngày 31/10/2017.

Ngày chứng thực nhận hồ sơ được tính theo ngày ghi ở dấu của Bưu điện (Trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc dấu văn bản đến của Sở KH&CN (Trường hợp nộp trực tiếp).

**4. Địa điểm nhận hồ sơ:** Văn phòng Sở KH&CN Kiên Giang, số 320, Ngõ Quyền, phường Vĩnh Lạc, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang.

**5. Các tài liệu liên quan:** Quyết định số 1771/QĐ-UBND ngày 24/8/2017, Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 30/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang và các biểu mẫu để xây dựng hồ sơ có đăng trên địa chỉ <http://sokhcnkiengiang.gov.vn>.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ Phòng Quản lý Khoa học, số điện thoại 0297.3876586; email: [qlkhkg@gmail.com](mailto:qlkhkg@gmail.com) hoặc Nguyệt số điện thoại 0909.052233; email: [languyet.skhn@kiengiang.gov.vn](mailto:languyet.skhn@kiengiang.gov.vn) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Các tổ chức, cá nhân;
- HĐKH tỉnh (để biết);
- Lưu: VT, P.KH (02 bản).

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Thanh Việt**