TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**ĐƠN VỊ HUẤN LUYỆN KỸ NĂNG Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

*Cần Thơ, ngày 17 tháng 7 năm 2017*

**QUY TRÌNH LẤY Ý KIẾN PHẢN HỔI CỦA NGƯỜI HỌC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đối tượng tham gia** | **Thời gian** |
| **Phần dành cho cán bộ phụ trách** | | | |
| **Bước 1** | Lập kế hoạch lấy ý kiến sinh viên | Lãnh đạo đơn vị  Cán bộ phụ trách | Đầu năm học |
| **Bước 2** | Gửi bộ công cụ lấy ý kiến online | Cán bộ phụ trách  Sinh viên | 2 tuần trước khi kết thúc học phần |
| **Bước 3** | Lấy ý kiến phản hồi online | Cán bộ phụ trách  Sinh viên | Trong vòng 1 tuần sau thi |
| **Bước 4** | Kiểm tra và tổng hợp kết quả | Cán bộ phụ trách | Trong vòng 1 tuần sau khi lấy ý kiến sinh viên |
| **Bước 5** | Báo cáo kết quả | Cán bộ phụ trách | 1 tuần sau thi |
| **Bước 6** | Phản hồi các đối tượng liên quan | Cán bộ phụ trách  Giảng viên liên quan | Sau khi thông qua đơn vị |
| **Bước 7** | Xây dựng giải pháp cải tiến | Đơn vị  Cán bộ phụ trách  Giảng viên liên quan | Sau khi phản hồi từ các đối tượng liên quan |
| **Phần dành cho sinh viên** | | | |
| **Bước 1** | Được phổ biến về kế hoạch lấy ý kiến phản hồi | Sinh viên  Cán bộ phụ trách | Đầu năm học |
| **Bước 2** | Gửi bộ công cụ đến từng sinh viên | Nhóm trưởng mỗi nhóm | 2 tuần trước khi kết thúc học phần |
| **Bước 3** | Tiến hành phản hồi theo bộ công cụ hoặc cho ý kiến trực tiếp | Sinh viên | Trong vòng 1 tuần sau thi |

**Trưởng đơn vị**

**(Đã ký)**

**Phạm Thị Mỹ Ngọc**