

BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC  
CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 800/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 21 tháng 8 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định an toàn kho lưu trữ

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 2747/QĐ-BYT ngày 24/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ vào tình hình quản lý và sử dụng các kho lưu trữ tại trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị Thiết bị,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về an toàn kho lưu trữ áp dụng trong trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các đơn vị thuộc trường, cán bộ viên chức và sinh viên căn cứ Quyết định thi hành. *in*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu P.HCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Kiên

**QUY ĐỊNH AN TOÀN KHO LƯU TRỮ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 810/QĐ-ĐHYDCT, ngày 21 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Cần Thơ)*

Để đảm bảo an toàn kho lưu trữ, người giữ kho phải tuân thủ nghiêm túc các quy định sau:

1. Kho lưu trữ phải an toàn và có khóa cửa chắc chắn để tránh trộm cắp và bố trí loại bình chữa cháy phù hợp.

2. Việc sắp xếp kho:

- Phải sắp xếp gọn gàng, trật tự các vật liệu lưu trữ để không cản trở lối đi, dễ tìm, dễ lấy khi cần thiết.

- Không mang bất cứ vật gì ngoài danh mục lưu trữ vào kho.

- Không bố trí hồ sơ, tài liệu (giấy) chung kho với hóa chất.

3. Cần có biện pháp bảo quản phải phù hợp tùy loại kho lưu trữ:

- Kho hóa chất cần bảo quản nơi thoáng mát, cách ly nguồn nhiệt. Hóa chất độc hại phải bảo quản trong chai, lọ có nắp đậy kín.

- Kho hồ sơ, tài liệu cần bảo quản trên kệ, tủ đặt nơi khô ráo, tránh ẩm mốc, mối ăn...

- Dụng cụ lao động, vệ sinh đã qua sử dụng cần phải rửa sạch trước khi cất vào kho...

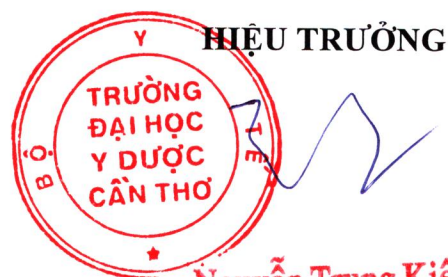
4. An toàn cho người vào kho:

- Tùy theo loại kho lưu trữ, người vào kho cần phải mang bảo hộ lao động theo quy định và có biện pháp đảm bảo an toàn riêng.

5. Kiểm tra, ngăn ngừa:

- Người giữ kho phải kiểm tra thường xuyên và lãnh đạo đơn vị kiểm tra định kỳ 3 tháng/lần. Không để tình trạng rò rỉ điện. Tắt nguồn điện trước khi rời đi.

- Kiểm tra tình trạng nước mưa dột hay nguồn nước khác từ ngoài chảy vào kho hoặc các tình huống khác có thể xảy ra làm hư hỏng các loại lưu trữ trong kho.



**Nguyễn Trung Kiên**