

Số: 45/ĐHYDCT-KY

Cần Thơ, ngày 10 tháng 08 năm 2017

**QUY TRÌNH**  
**DUYỆT VÀ ĐĂNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ KHOA Y**

Thực hiện theo chủ trương của nhà trường về việc đăng tin và cập nhật các thông tin trên trang thông tin điện tử của Khoa Y, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ. Khoa Y ban hành quy trình tiếp nhận, duyệt và đăng tin theo các trình tự sau.

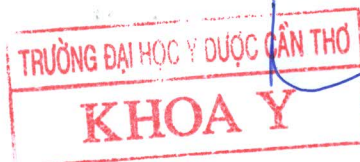
Các bộ môn, đơn vị trực thuộc Khoa Y, hoặc các đơn vị khác trong trường có nhu cầu đăng tin trên trang điện tử khoa Y cần thực hiện.

1. Gửi yêu cầu đăng tin kèm theo nội dung tin cần đăng bằng email cá nhân hoặc bộ môn (email do nhà trường cung cấp) về email của Khoa Y: [khoay@ctump.edu.vn](mailto:khoay@ctump.edu.vn)
2. Khoa Y tiếp nhận tin qua email, chuyển cho Ban chủ nhiệm Khoa tiến hành duyệt nội dung
3. Khoa Y phản hồi lại cá nhân đơn vị về kết quả duyệt nội dung và yêu cầu chỉnh sửa nội dung (nếu có). Thời gian duyệt tin tối đa 24h kể từ khi nhận được nội dung tin qua email (trừ các trường hợp cần đăng tin khẩn)
4. Chuyển nội dung tin cần đăng đến ban biên tập nội dung trang điện tử nhà trường qua email: [banbientap@ctump.edu.vn](mailto:banbientap@ctump.edu.vn) để đăng tin lên trang thông tin điện tử khoa Y.

**Nơi nhận:**

- Các Bộ môn KY,
- Lưu.

**TRƯỜNG KHOA**



**TS. NGÔ VĂN TRUYỀN**