

KẾ HOẠCH
KHÁM SỨC KHỎE SINH VIÊN NĂM HỌC 2017 - 2018

- Căn cứ Chỉ thị số 23/2006/CT- TTg của Thủ Tướng chính phủ về tăng cường công tác Y tế trong các trường học.

- Căn cứ Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2008 của Bộ trưởng Bộ Y Tế về việc Hướng dẫn Khám sức khỏe cho học sinh sinh viên và học viên khi trúng tuyển vào học tại các cơ sở giáo dục quốc dân, dạy nghề;

- Căn cứ Quy định 413/ĐHYDCT ngày 17/6/2009 của Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc tổ chức Khám sức khỏe cho sinh viên mới nhập học và sinh viên tốt nghiệp;

I. Đối tượng, phân bố thời gian và địa điểm khám sức khỏe:

1/ Đối tượng:

Tất cả sinh viên trúng tuyển đầu vào trường Đại học Y Dược Cần Thơ năm học 2017 – 2018.

2/ Thời gian:

- Tháng 09/2017 (dự kiến): Khám sức khỏe đầu khóa cho toàn thể sinh viên mới nhập học 2017 – 2018.

- Khám sức khỏe thường kỳ đối với sinh viên đang theo học tại trường.

3/ Địa điểm: theo kế hoạch hợp đồng cụ thể.

II. Thủ tục, hồ sơ Khám sức khỏe:

1/ Hồ sơ:

Hồ sơ Khám sức khỏe: có dán ảnh của Sinh viên bao gồm Giấy chứng nhận khám sức khỏe, sổ khám sức khỏe định kỳ (Ban hành kèm theo Thông tư số 13/2007/BYT ngày 21/11/2007).

2/ Thủ tục:

- Sinh viên phải cung cấp đầy đủ, chính xác, trung thực các thông tin cá nhân, tình trạng sức khỏe hiện tại, tiền sử bệnh tật của bản thân và gia đình trong phần tiểu sử của mẫu giấy chứng nhận khám sức khỏe.

- Mỗi sinh viên chuẩn bị 02 ảnh màu 04 x 03 (ảnh chụp không quá 06 tháng tính từ thời điểm thông báo khám sức khỏe).

- Sinh viên nộp lệ phí khám sức khỏe theo qui định cho đơn vị chịu trách nhiệm

III. Trách nhiệm của các đơn vị tham gia khám sức khỏe:

1. Phòng Công tác sinh viên:

Chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch cụ thể:

- Thông báo thời gian khám sức khỏe cụ thể cho sinh viên.
- Cung cấp danh sách sinh viên khám sức khỏe cho đơn vị khám sức khỏe.
- Tổng hợp, thống kê tình trạng sức khỏe đã kết luận và đưa phiếu sức khỏe vào hồ sơ để quản lý.
- Chịu trách nhiệm thanh toán kinh phí cho đơn vị hợp đồng khám sức khỏe.

2. Bệnh viện Trường ĐHYDCT:

Tổ chức Khám sức khỏe theo yêu cầu của đơn vị hợp đồng, trả Giấy chứng nhận Khám sức khỏe có kết luận tình trạng sức khỏe cho Phòng CTSV của Trường để lưu hồ sơ quản lý.

IV. Nội dung Khám sức khỏe: theo mẫu Giấy chứng nhận sức khỏe (Ban hành kèm theo Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

Đề nghị các đơn vị căn cứ Kế hoạch thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan ;
- Bệnh viện trường,
- Đăng Website.
- Lưu CTSV, HCTH.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
CẦN THƠ
Đàm Văn Cương