

## THÔNG BÁO CHIÊU SINH Các lớp ngắn hạn tại trường

*Kính gửi:* - Các Sở Y tế;  
- Các bệnh viện trung ương, tỉnh;  
- Các Trung tâm Y tế;  
- Các Trường Cao đẳng Y tế và Trung học Y tế.

- Căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09 tháng 8 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

- Căn cứ khả năng đào tạo của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ trong việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

- Căn cứ nhu cầu đào tạo cán bộ tại các Sở Y tế.

Trường Đại học Y Dược Cần Thơ thông báo kế hoạch chiêu sinh các khóa đào tạo liên tục, cụ thể như sau:

### I. THÔNG TIN TUYỂN SINH:

TT	Khóa học	Số HV	Đối tượng	Khai giảng	Thời gian đào tạo
1	Siêu âm tổng quát cơ bản	40	Bác sĩ đa khoa	13/02/2017	3 tháng
2	Siêu âm tổng quát nâng cao	40	BSDK đã học SATQCB	13/02/2017	3 tháng
3	Xét nghiệm cơ bản	40	Trung cấp	16/02/2017	3 tháng
4	Y học gia đình cơ bản	40	Bác sĩ đa khoa	16/02/2017	3 tháng
5	Dược lâm sàng	40	Dược sĩ đại học	16/02/2017	6 tháng
6	Dược lâm sàng	40	Dược sĩ trung học	25/02/2017	3 tháng
7	Thính học cơ bản	40	Bác sĩ đa khoa Kỹ thuật viên TMH	20/02/2017	3 tháng

Địa điểm học: **Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.**

Thời gian phát hành và thu nhận hồ sơ: **từ ngày ra thông báo đến trước ngày khai giảng 01 ngày.**

Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: **Trung tâm đào tạo liên tục**, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, Lầu 4 khu nhà tròn Khoa Y, số 179 Nguyễn Văn Cừ, Phường An Khánh, Quận Ninh Kiều, TP Cần Thơ.

Thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ:

- Văn phòng Trung tâm ĐTLT, điện thoại: 07103508176
- ThS. Phan Thị Luyện, điện thoại: 0918250814
- CN. Liêu Thị Xuân Đào, điện thoại: 0919132912
- Website Trung tâm ĐTLT: [www.ctump.edu.vn/ttdtlt](http://www.ctump.edu.vn/ttdtlt)

*Kết thúc khóa học, học viên đạt kỳ thi kiểm tra sẽ được cấp Giấy chứng nhận.*

## II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỌC GỒM CÓ:

1. Đơn đăng ký học (*mẫu Trung tâm đào tạo liên tục- ĐHYDCT*)
2. Giấy Giới thiệu của cơ quan hoặc Sở Y tế.
3. Sơ yếu lý lịch (*có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan chủ quản*)
4. Giấy khám sức khỏe (*có xác nhận của cơ sở y tế*)
5. Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp đại học hoặc trung học.
6. 04 ảnh 3x4 (*chụp trong khoảng 6 tháng*).

*Tất cả đựng trong túi hồ sơ và bì hồ sơ ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, đơn vị công tác và các mục giấy tờ xếp theo thứ tự nêu trên.*

Nơi nhận:

- Nhu kính gửi;
- Lưu TTĐTLT, TCKT, HCTH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**NGUYỄN TRUNG KIÊN**