

*Cần Thơ, ngày 10 tháng 3 năm 2021*

**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG  
SAU KẾT QUẢ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN CÁC BÊN LIÊN QUAN  
NĂM HỌC 2019-2020**

**1. Căn cứ**

- Báo cáo số: 139/BC-ĐHYDCT ngày 25/01/2021 về kết quả khảo sát sự hài lòng của người học về mức độ đáp ứng cơ sở vật chất của Trường Đại học Y Dược cần Thơ năm học 2019-2020
- Báo cáo số: 140/BC-ĐHYDCT ngày 25/01/2021 về kết quả khảo sát sự hài lòng của người học về các hoạt động của Trường Đại học Y Dược cần Thơ năm học 2019-2020
- Báo cáo số: 141/BC-ĐHYDCT ngày 25/01/2021 về kết quả khảo sát sự hài lòng của người học về chất lượng phục vụ của Thư viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ năm học 2019-2020
- Báo cáo số: 142/BC-ĐHYDCT ngày 25/01/2021 về kết quả khảo sát người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và hoạt động phục vụ giảng dạy của kỹ thuật viên năm học 2019-2020
- Báo cáo số: 143/BC-ĐHYDCT ngày 25/01/2021 về kết quả lấy ý kiến của người học về kiểm tra/đánh giá kết quả học tập năm học 2019-2020
- Báo cáo số: 144/BC-ĐHYDCT ngày 25/01/2021 về kết quả khảo sát người học về hoạt động đào tạo học phần năm học 2019-2020
- Báo cáo số: 145/BC-ĐHYDCT ngày 25/01/2021 về kết quả lấy ý kiến của sinh viên tốt nghiệp năm học 2019-2020 về chương trình đào tạo và các hoạt động liên quan đến đào tạo
- Báo cáo số: 146/BC-ĐHYDCT ngày 25/01/2021 về kết quả lấy ý kiến phản hồi của giảng viên về chương trình đào tạo năm học 2019-2020
- Báo cáo số: 147/BC-ĐHYDCT ngày 25/01/2021 về kết quả lấy ý kiến nhà tuyển dụng và sử dụng lao động năm học 2019-2020.

**2. Mục đích**

Giúp các Khoa/bộ môn và các đơn vị chức năng:

- + Cải tiến liên tục các hình thức và phương pháp kiểm tra đánh giá
- + Cải tiến liên tục nội dung học phần, các hoạt động đào tạo.
  - + Thu thập đúng và đủ thông tin phản hồi nhằm góp phần cải tiến liên tục các hoạt động trong khóa học; nâng cao chất lượng đào tạo của bộ môn.
  - + Có cơ sở để nhận xét, đánh giá và có kế hoạch bồi dưỡng giảng viên, kỹ thuật

viên, CBVC và người lao động của bộ môn.

+ Bảo đảm và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo; rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo, năng lực cần đạt được khi tốt nghiệp của người học (CDR)

### 3. Kế hoạch cải tiến

#### 3.1. Kế hoạch cải tiến của đơn vị

##### 3.1.1. Kế hoạch cụ thể

Stt	Nội dung cần cải tiến	Thời gian thực hiện	Đơn vị phối hợp (nếu có)	Dự kiến kết quả
1	Phương pháp giảng dạy	Cả năm học		File bài giảng áp dụng
2	Phương pháp và công cụ lượng giá	Cả năm học		Ngân hàng câu hỏi thi được bổ sung; kết quả phản hồi công tác ra đề thi, coi thi, chấm thi của phòng khảo thí đối với bộ môn
3	Tài liệu giảng dạy	Cả năm học		Tài liệu HDTH

##### 3.1.2. Giải pháp thực hiện

###### 1. Phương pháp giảng dạy

- Đổi mới phương pháp giảng dạy lý thuyết và thực hành.

###### 2. Phương pháp và công cụ lượng giá

- Cải tiến trong tổ chức thi thực tập nhằm đánh giá sát hơn năng lực của sinh viên, nhất là đối tượng cử nhân xét nghiệm.

- Bổ sung 20% số câu hỏi vào ngân hàng câu hỏi của bộ môn.

- Làm tốt công tác ra đề thi, chấm thi, hạn chế tối đa các sai sót trong khâu ra đề th

###### 3. Tài liệu giảng dạy

- Tiếp tục chỉnh sửa, hoàn chỉnh tài liệu hướng dẫn tự học cho sinh viên.

#### 3.2. Kế hoạch cải tiến của từng cá nhân

Từng cá nhân trong đơn vị lập kế hoạch cải tiến theo các góp ý cụ thể trong các báo cáo khảo sát.

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

Nguyễn Thị Hải Yến

***Nơi nhận:***

- Phòng ĐBCL;
- Lưu:....